

Szerep Község Polgármesterétől
4163 Szerep Nagy u. 53.

Előterjesztés eseti közbeszerzési szabályzat elfogadásáról

„Rendezvényszervezés Szerepen” tárgyú, EFOP-1.6.2-16-2017-00121 azonosítószámú projekttel kapcsolatban, a projektet érintően, annak megvalósításához szükséges közbeszerzési eljárások lebonyolítása kapcsán Szerep Községi Önkormányzat jár el ajánlatkérőként. A fenti tárgyban megjelölt projekthez kapcsolódó közbeszerzési eljárások lefolytatásával, dokumentálásával, valamint az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel kapcsolatos szabályokról, feladat- és felelősségi rendről szükséges az előterjesztés mellékletét képező eseti közbeszerzési szabályzatot elfogadni.

Tekintettel arra, hogy az önkormányzatnak nincs elfogadott közbeszerzési szabályzata szükséges az általánostól eltérő egyedi, erre a pályázatra vonatkozó **eseti közbeszerzési szabályzat** megalkotása, hogy az eljárások a hatályos jogszabályoknak megfelelően lefolytathatóak legyenek.

Az előterjesztésben foglalt indokok alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat támogatását.

Szerep, 2019. február 5.

Tóthné Verő Tünde s.k.
polgármester

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

Szerep Község Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat a mellékletét képező Eseti közbeszerzési szabályzatot elfogadja.

Felelős: Tóthné Verő Tünde polgármester

Határidő: folyamatos

ESETI KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

„Rendezvényszervezés Szerepen – EFOP-1.6.2-16-2017- 00121”

tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

A jelen Szabályzat célja, hogy a szakszerű, hatékony és jogszerű beszerzések érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § rendelkezéseivel összhangban a jelen Szabályzatban meghatározott közbeszerzési eljárás vonatkozásában meghatározza:

- a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét;
- az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét;
- a közbeszerzési eljárás dokumentálási rendjét;
- és ennek körében különösen az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket,
- az ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosultak körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.

E Szabályzat az ajánlattevők számára azonos és egyenlő feltételek biztosításával garantálja a verseny tisztaságának védelmét, a verseny nyilvánosságát, és az ajánlattevők esélyegyenlőségét, illetve az arra jogosult ajánlattevők számára a nemzeti elbánást.

E Szabályzat hatálya kiterjed a lefolytatandó eljárás teljes egészére, így különösen

- a) a közbeszerzési eljárás tervezésére és előkészítésére;
- b) a közbeszerzés tárgyának meghatározására;
- c) az ajánlati dokumentáció és a hirdetmény megfogalmazására;
- d) a hirdetmény közzétételének kezdeményezésére;
- e) az eljárás dokumentálására;
- f) kiegészítő tájékoztatás nyújtására az ajánlattevők számára;
- g) az ajánlati dokumentáció rendelkezésre bocsátására, az ajánlattevők számára történő továbbításra;
- h) a bontásra, a bontási eljárásra;
- i) az ajánlattevők és alvállalkozók alkalmasságának vizsgálatára;
- j) az ajánlatok elbírálására;
- k) az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalára, és az összegezés megküldésére,
- n) az eljárás eredményéről szóló hirdetmény közzétételére;
- o) a szerződés megkötésére; illetve az esetleges jogorvoslati eljárásokra,
- p) az EKR rendszer alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjére.

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed: az Ajánlatkérőre, a nevében eljáró személy(ek)re és testületre, valamint az eljárásba bevont személyekre, szervezetekre.

Ajánlatkérő: Szerep Község Önkormányzata

Ajánlatkérő nevében eljáró személy: Tóthné Verő Tünde polgármester.

Az alkalmazandó eljárási szabályok: Szerep Község Önkormányzata a „**Rendezvényszervezés Szerepen – EFOP-1.6.2-16-2017- 00121**” tárgyú közbeszerzési eljárást indít. Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárást a Kbt. 117. § szerinti nemzeti eljárásrend szabályainak alkalmazásával folytatja le, és a Kbt. 117. § - ban foglaltak szerint jár el, tekintettel arra, hogy a szolgáltatás becsült értéke nem éri el a közösségi értékhatárt.

Az eljárás alkalmazásának az indokolása: a közbeszerzés becsült értéke, illetve a közbeszerzés tárgya az eljárás alkalmazása feltételeinek megfelel.

A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól 2018. április 15. napjától bevezette az Elektronikus Közbeszerzési Rendszert (a továbbiakban: EKR rendszer), ennek alapján a közbeszerzési eljárások kizárólag az EKR- rendszerben indíthatók.

Ajánlatkérő az EKR regisztrációt sikeresen elvégezte, a rendszerhez hozzáféréssel rendelkezik a közbeszerzési eljárások EKR- ben történő lebonyolításához. Az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét jelen Közbeszerzési Szabályzat határozza meg. Az ajánlatkérő EKR-ben történő regisztrációjával, illetve az EKR ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával, valamint az EKR alkalmazásával kapcsolatos valamennyi hozzáférési jogosultság további személyeknek, szervezeteknek történő adásával kapcsolatban (az Ajánlatkérő szuper userként) jogosultsággal rendelkezik a Polgármester.

A super user jogosult az ajánlatkérő által meghatározott munkavállalókat, egyéb személyeket, ill. az eljárásban közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót az EKR-ben az adott eljáráshoz elektronikusan hozzárendelni. Az eljárásban résztvevőknek, az eljárásban betöltött feladatukhoz mérten a megfelelő szervezet szintű, eljárás szintű szerepköröket valamint – az erre jogosultnak - a Faksz ellenjegyzési jogosultságot kiosztani.

Az EKR gondoskodik valamennyi, a rendszerben lefolytatott eljárási cselekmény naplózásáról. A naplózott adatállomány bejegyzéseit védeni kell az arra jogosulatlan személy általi hozzáféréstől, törléstől, ill. biztosítani kell, hogy a napló tartalma a Kbt. 46.§ (2) bekezdése szerinti időtartam alatt – amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt – a jogosult számára megismerhető és értelmezhető maradjon. A Közbeszerzési Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal és a jogszabályban az adott eljárás ellenőrzésére feljogosított szerv, valamint jogorvoslati kérelem vagy hivatalbóli kezdeményezés benyújtása esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság és az eljáró bíróság a közbeszerzési eljárás iratait az EKR-ben megtekintheti. Az iratokhoz való elektronikus hozzáférést a super user köteles az erre jogosult szervnek biztosítani.

A super user vagy az arra meghatalmazott személy, ill. felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó – az ellenőrzésre jogosult hozzáférése és az eljárás iratainak az EKR-ben való elektronikus megőrzése érdekében – köteles az eljárás előkészítése körében keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát az EKR-be feltölteni az adott eljárás dokumentumai közé. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó köteles továbbá az EKR-ben minden eljárási cselekményt elvégezni, ami az adott közbeszerzési eljárással kapcsolatban szükséges.

Az Ajánlatkérő nevében eljáró super user:

Tóthné Verő Tünde polgármester

Jogosultsága: szervezet szintű szerepkör.

Az Ajánlatkérő nevében eljáró, delegált szerepkörökkel rendelkező személy:

Dr. Hajdu-Támba Hanga Mária

Jogosultsága: felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, eljárási szintű szerepkörök, szervezet tag szerepkör.

1. Az Ajánlatkérő nevében eljáró személyekkel, ill. szervezetekkel kapcsolatos szabályok

1.1 Ajánlatkérő nevében eljáró személyként **Tóthné Verő Tünde polgármester** jóváhagyja a kiválasztott eljárásfajtát;

- kijelöli az eljárást lefolytató szervezetet,
- kijelöli és felkéri a Bírálóbizottság tagjait és elnökét.

Az ajánlatkérő nevében eljáró személy az alábbi személyeket kéri fel, illetve jelöli ki az eljárás lefolytatására, illetve az eljárásban való részvételre.

1.2 Az eljárás lebonyolításáért felelős: a HAJDU PERFEKT Közbeszerzési Tanácsadó Bt. (székhely: 4031 Debrecen, Tóciópart utca 21.). Az eljárás lefolytatásába bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: Dr. Hajdu-Támba Hanga Mária (lajstromszáma: 01085)

1.3 Bíráló Bizottság /Kbt. 27. § (4) bekezdés/

- Pánti Zoltán - jogi szakértelem
- Pandur Erika - pénzügyi szakértelem
- Nyékiné Katona Hedvig - közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem
- Dr. Hajdu-Támba Hanga Mária - közbeszerzési szakértelem

A bírálóbizottság elnöke: Dr. Hajdu-Támba Hanga Mária

1.4 Az összeférhetetlenség megállapítása:

Azon személyek, akik az adott közbeszerzés valamely szakaszában bármi módon részt vesznek, a Kbt. 25. § szakaszában előírtakkal összhangban összeférhetetlenségi nyilatkozatot kötelesek írásban tenni.

A nyilatkozatok megtételéért az eljárásba bevont személy a felelős.

2. Az eljárás megindítására, lefolytatására vonatkozó szabályok

2.1 Az Eljárást megindító felhívás elkészítése

A közbeszerzési eljárást megindító felhívás elkészítéséért és tartalmáért felel: HAJDU PERFEKT Közbeszerzési Tanácsadó Bt. (székhely: 4031 Debrecen, Tóciópart utca 21.). Az eljárás lefolytatásába bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: Dr. Hajdu-Támba Hanga Mária (lajstromszáma: 01085)

Az eljárás megindításáról, az ajánlattételi felhívás és a közbeszerzési dokumentumok jóváhagyásáról, a közbeszerzési dokumentumok módosításáról, valamint közbenső döntésekben Tóthné Verő Tünde polgármester dönt.

2.2 A dokumentáció elkészítése: az ajánlattevőkkel szemben támasztott követelmények, az ajánlatok összeállítása, iratminták, szerződéses feltételek meghatározása céljából, a rendelkezésére bocsátott információk, dokumentumok és adatok alapján.

A dokumentáció elkészítéséért és tartalmáért felel: HAJDU PERFEKT Közbeszerzési Tanácsadó Bt. (székhely: 4031 Debrecen, Tóciópart utca 21.). Az eljárás lefolytatásába bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: Dr. Hajdu-Támba Hanga Mária (lajstromszáma: 01085)

2.3 A hirdetmények megküldése: A közbeszerzési eljárás eredményéről, valamint a további szükséges tájékoztató hirdetmények előkészítéséről a HAJDU PERFEKT Közbeszerzési Tanácsadó Bt. (székhely: 4031 Debrecen, Tóciópart utca 21.) gondoskodik.

2.4 A dokumentáció rendelkezésre bocsátása:

Ajánlatkérő nevében eljáró Dr. Hajdu-Támba Hanga Mária felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az EKR rendszerben adja fel az Eljárást megindító felhívást hirdetmény formájában.

A HAJDU PERFEKT Közbeszerzési Tanácsadó Bt. részére rendelkezésre bocsátott adatok, információk dokumentumok és műszaki dokumentáció tartalmáért Szerep Község Önkormányzata felel.

2.5 A kiegészítő tájékoztatás megadása: Az ajánlattevőktől határidőben érkező kiegészítő tájékoztatókérelmek - a Kbt. vonatkozó előírásaiban foglaltak figyelembe vételével - írásos formában kerülnek megválaszolásra az EKR rendszerben.

A tájékoztatás tartalmáért felel, valamint a tájékoztatás jogszerű megadásáról gondoskodik: a HAJDU PERFEKT Közbeszerzési Tanácsadó Bt., az eljárás lefolytatásába bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: Dr. Hajdu-Támba Hanga Mária. A tájékoztatás műszaki tartalmáért felelős: Szerep Község Önkormányzata.

2.6 A bontást az EKR rendszer folytatja le. A bontási jegyzőkönyv ajánlattevők részére történő kiküldéséért az EKR rendszeren keresztül az eljárásba bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.

Az ajánlatok értékelése: A Bíráló Bizottság a beérkezett ajánlatot értékeli kizáró okok, érvényesség és alkalmasság szempontjából.

A tájékoztatás jogszerű megadásáról gondoskodik: a HAJDU PERFEKT Közbeszerzési Tanácsadó Bt.

Ajánlatkérő az érvényes ajánlatot az eljárást megindító felhívásban meghatározottak szerint bírálja el.

Az értékelő ülésről a Bizottság jegyzőkönyvet készít.

2.7 Az eljárás eredményének meghatározása:

Az ajánlatok értékelési szempontja a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja szerinti legjobb ár-érték arány.

Az ajánlatok értékelésének befejeztével a nyertes Ajánlattevőre vonatkozóan indokolással ellátott javaslatot tesz a Bírálóbizottság.

Az eljárás eredményességéről, az eljárás nyerteséről dönt: Szerep Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

3. Az eljárás eredményének, eredménytelenségének kihirdetése; szerződéskötés

3.1 Az eljárás eredményének kihirdetése az írásbeli összegezés megküldésével történik a Kbt. előírásai alapján.

3.2 Az ajánlatok elbírálásának befejezésekor jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést kell készíteni, valamint azt továbbítani az ajánlattevők részére az EKR rendszerben.

Az összegezés elkészítéséért, valamint átadásáért, ill. időben történő megküldéséért felelős: a HAJDU PERFEKT Közbeszerzési Tanácsadó Bt.

3.3 Az eljárás eredményeként létrejött szerződés megkötése: Az eljárás eredményeként létrejött szerződést kizárólag a nyertes ajánlattevővel lehet írásban megkötni. A szerződést, illetőleg a szerződés módosításait az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság Core rendszerébe feltölteni haladéktalanul. A szerződés-tervezet elkészítéséért és a szerződés Core és EKR rendszerben történő feltöltéséért felelős: HAJDU PERFEKT Közbeszerzési Tanácsadó Bt.

3.4 A közbeszerzés során kötelezően feladandó hirdetmények elkészítésért és közzétételéért felel: a HAJDU PERFEKT Közbeszerzési Tanácsadó Bt. A hirdetményeket az EKR rendszeren keresztül kell közzétenni.

3.5 A dokumentumok megőrzése: a tárgyi közbeszerzési eljárásban keletkezett iratok megőrzéséről az EKR-ben generált dokumentumok esetében az EKR rendszer, a további iratok megőrzéséről az ajánlatkérő gondoskodik. A dokumentumokat az eljárás lezárásától, illetve a szerződés teljesítésétől számított 5 évig kell megőrizni.

4. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. rendelkezéseit és végrehajtási rendeleteit, valamint az EKR rendelet vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Szerep 2019. február 04.

Tóthné Verő Tünde polgármester