

Püspökladány Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől
4150 Püspökladány Bocskai u. 2.

ELŐTERJESZTÉS

a Püspökladányi Közös Önkormányzati Hivatal Szerepi Kirendeltségének 2017-18. évi tevékenységéről

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre.

A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Ellátja a központi állami szervek megbízásából az önkormányzat számára hatáskört megállapító jogszabályok végrehajtásaként az államigazgatási feladatokat, vagyis előkészíti döntésre az államigazgatási ügyeket és gondoskodik e döntések végrehajtásának megszervezéséről.

A hivatal irányításért a polgármester, a hivatal működésének jogszerűségéért és szakszerűségéért a jegyző a felelős. A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt és e tisztségében az Möt. 81. § (1) bekezdés, valamint a (3) bekezdés f) pontja alapján évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A Képviselő-testület munkaterve alapján évente külön beszámoló készül a gyermekvédelmi és szociális feladatokról, a belső ellenőrzésről, valamint a költségvetés végrehajtásáról. Így ezekről a feladatokról csak rövid összegzés képezi a jelen beszámoló részét.

A Kirendeltség egyik legfontosabb feladata a Képviselő-testület működésével kapcsolatos tevékenység: a döntés-előkészítés és a döntések végrehajtásában való közreműködés, az előterjesztésekkel kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása, ülések meghívóinak kiküldése, előterjesztések kiküldése, ülések előkészítése, lebonyolítása, jegyzőkönyvezés, a határozatok elkészítése, a rendeletek egységes szerkezetbe foglalt normaszövegének a kihirdetése, a honlapon történő megjelentetése, valamint a www.njt.hu(nemzeti jogszabálytár) portálon történő közzététele. A képviselő-testület és a bizottságok működésével kapcsolatos hivatali teendők összehangolása, a határozatok kiadása a felelősök és a végrehajtásban érintettek részére, a honlap kezelésével, a közlemények megjelentetése, a rendeletek helyben szokásos módon hirdetőtáblán történő kifüggesztése.

2017-ben képviselő-testületi ülések száma: 26, előterjesztések száma: 147, megalkotott rendeletek száma: 22, határozatok száma: 163.

2018-ban (május 10-ig) képviselő-testületi ülések száma: 12, előterjesztések száma: 53, megalkotott rendeletek száma: 8, határozatok száma: 65.

Gazdasági és Ügyrendi Bizottság:

2017-ben: 12 ülésen 103 határozatot hozott.

2018-ban (május 10-ig): 4 ülésen 51 határozatot hozott.

Népjóléti Bizottság:

2017-ben: 8 ülésen 65 határozatot hozott.

2018-ban (május 10-ig): 4 ülésen 31 határozatot hozott

Jogszabály alapján – a nemzetiségi jogok érvényesülésének elősegítése érdekében kirendeltségünk segíti az együttműködést a roma nemzetiségi önkormányzattal (ülések meghívóinak kiküldése, ülések előkészítése, előterjesztések kiküldése, archiválása, jegyzőkönyvezése).

2018-ban új feladatként jelent meg a kirendeltségen az iktatás, irattározás. A kirendeltségen csatolt munkakörben látják el ezeket a feladatokat a kollégák, amelyek a következő munkafolyamatokat jelentik:

- Az iratok, küldemények átvétele, postabontás, érkeztetés (számláké is), nyilvántartásba vétel, a postakönyv vezetése.
- iktatókönyvek vezetése
- selejtezési feladatok végrehajtása
- Irattározási feladatok, az iratok irattárban történő elhelyezése
- az irattári tároló hely rendbetétele, Irattárba helyezés, irattári kezelés

Az önkormányzati feladatellátás egységességének támogatásához, valamint a költségvetési stabilitás megőrzéséhez fűződő kormányzati érdekekre figyelemmel az állam ASP szolgáltatás keretében biztosít központi informatikai támogatást az önkormányzatoknak, és adattárház létrehozásával biztosítja a releváns gazdálkodási adatok összegyűjtését és elemezhetőségét.

Az önkormányzati feladatellátás támogatása két lépcsőben valósult meg: az önkormányzati ASP szolgáltatásrendszer kiépítésével, majd annak országos kiterjesztésével.

Az ASP rendelet 2017. évi módosításának legjelentősebb változása volt, hogy az ASP adó és a gazdálkodási rendszerhez 2018. január 1-jén kellett csatlakozniuk az önkormányzatoknak. Azon önkormányzati költségvetési szervek használhatják az ASP gazdálkodási szakrendszerét, amelyeknél 2016. szeptember 1-jén is a polgármesteri hivatal, közös önkormányzati hivatal látta el a gazdálkodási feladatokat, vagy 2016. szeptember 1-je után jöttek létre és nem rendelkeznek önálló gazdasági szervezettel (a polgármesteri, közös önkormányzati hivatal végzi a gazdálkodási feladataikat).

A Kormány az önkormányzati ASP rendszert a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) útján működteti. Az állam által ingyenesen biztosított önkormányzati ASP rendszer ezeket a képességeket az önkormányzatoknál – rendszercsatlakozás esetén, más központi fejlesztésekkel együtt, mint pl. az „e-papír” – megteremti, valamint biztosítja az önkormányzati feladatellátás meghatározott elemeinek (gazdálkodás, helyi adók, ingatlanvagyon-kataszter stb.) informatikai támogatását ún. szakrendszerek rendelkezésre bocsátásával.

A kirendeltség ellátta a jegyző közoktatáshoz, közneveléshez kötődő feladatait, melyek nem kerültek át a járási hivatal, valamint a járási tankerület feladat- és hatáskörébe. Így például az óvoda munkájának segítése, felmentések, fellebbezések kezelése, kötelező adatszolgáltatások, és egyéb a jogszabályban meghatározott feladatok.

2018. év január 1-el hatályba lépett az 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról (Ákr.). A Hivatalokra évente érkező több ezer ügy legnagyobb részét a önkormányzati, államigazgatási hatósági ügyek, nyilvántartások teszik ki. Az ezekben érdekelt, több ezer ügyfél alapvető jogait, jogérvényesítését változtatja meg az új eljárási kódex. 2018-ban tehát jelentős kihívások elé néztek a Kirendeltség köztisztviselői.

További kihívást jelentett, hogy az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 25. §-ában foglalt rendelkezések alapján az *elektronikus ügyintézésre kötelezett* szervezeteknek – így az önkormányzatoknak is – legkésőbb 2018. január 1-jétől biztosítaniuk kell az e-ügyintézés lehetőségét.

Termőföld eladása vagy haszonbérbeadása esetén a tulajdonos az ajánlatot köteles a hivatal hirdetőtábláján kifüggeszteni. Hirdetmény kerül kihelyezésre az ismeretlen helyen tartózkodó személyek vagy ismeretlen örökösök vonatkozásában is, amennyiben erre irányuló megkeresés érkezik. A hirdetményeket elektronikus formában is megjelentetjük.

A kezdő napját és a jognyilatkozat tételére nyitva álló határidő napját a kifüggesztett példányra rávezetjük, a természetes személy azonosításra alkalmas adatokat anonimizáljuk. A kifüggesztés időtartamának leteltét követően a kifüggesztést kérő szervezetnek visszaküldjük.

A törvényi rendelkezésnek megfelelően a Szerep Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadta a települési támogatások rendszeréről, valamint a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokról szóló 1/2015.(II.24.) önkormányzati rendeletét.

Az új önkormányzati rendelet megalkotásával - a törvényi szabályozásnak megfelelően – a pénzbeli és természetben nyújtott helyi szociális ellátások rendszere is átalakult. A Képviselő-testület e rendeletet már több alkalommal felülvizsgálta és módosította.

Az ellátórendszer átláthatóságának erősítése, és a jogalkalmazás egységességének segítése érdekében hozták létre a szociális és gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások egységes nyilvántartását.

2018. évtől a Kirendeltség látja el teljes egészében a gyermekvédelmi és szociális feladatokat.

A bevezetett PTR nyilvántartás mellett, folyamatosan vezetjük továbbra is a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló helyi szintű elektronikus nyilvántartást a vonatkozó jogszabályok szerint, a települési támogatások és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jogosultsági adataira vonatkozóan.

A bíróság, a járási hivatalok és más önkormányzatok hivatalainak megkeresésére kötelező feladatként jelenik meg a helyszíni szemle megtartása és a lakókörnyezet vizsgálata.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 2017. évi XXXI. tv. értelmében a települési önkormányzatnak kell gondoskodnia a szünidei gyermekétkeztetésről. A tavaszi,

nyári, őszi és téli szünetben minden olyan rászoruló gyermek kapott ingyenesen meleg ebédet, akiknek a szülei erre igényt tartottak.

Komoly adminisztrációs terhet jelent minden évben a szociális tűzifa program lebonyolítása, illetve új elemként jelent meg a 70 éven felüliek karácsonyi támogatása.

A rendszeres települési támogatás keretein belül lakhatáshoz és gyógyszerkiadások viseléséhez járult hozzá az önkormányzat.

Rendkívüli települési támogatást biztosított a kirendeltség a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek részére.

- Lakhatási támogatás: 2017-ben: 99 fő jogosult,
- Környezettanulmány megkeresésre: 2017-ben 25,
- Rendkívüli települési támogatás 2017-ben: 196 fő jogosult,
- szociális tűzifa támogatás: 2017-ben 274 fő jogosult
- Köztemetés: 2017-ben 11 fő jogosult
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény: 2017-ben 295 jogosult
- 70 éven felüliek karácsonyi támogatása: 124 fő jogosult

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó Erzsébet utalványok átadásával összefüggő feladatok: minden év augusztus, illetve november hónapokban fennálló jogosultságra tekintettel (jogosultak kiértékelése az átvétel időpontjainak megjelölésével, a két alkalommal összesen 571 fő), továbbá az utalványok megrendelésével, átadásával kapcsolatos egyeztetés a Pénzügyi Csoporttal.

A lakossági lakcímbeljelentés teljes munkaidőben történik, tehát nem kizárólag ügyfélfogadási időben. Sajnos rendszeresen hibásan kerülnek kitöltésre a nyomtatványok, a javítás, illetve az új nyomtatványok kitöltése ügyintézői segítséggel történik. Szerepen továbbra is működtetjük az „Önkormányzati alapnyilvántartásokat támogató helyi nyilvántartó rendszert, a ”Helyi Vizuál Regisztert”. A program az adatkezelési jogszabályoknak megfelelően kezeli a személyi adat - és lakcímnnyilvántartást.

A hagyatéki eljárás lefolytatása szintén több eljárási cselekményből álló ügymenet, a hozzátartozó kiértékelését, nyilatkozatáról történő jegyzőkönyv felvételét, az adócsoporttól és más társhatóságtól adó- és értékbizonyítvány bekérését, tulajdoni lapok lekérését, ingó leltárak felvételét, majd valamennyi ügyirat közjegyzőhöz történő felterjesztését tartalmazza.

A hatósági bizonyítványok kiállításának határidejére jogszabály rövidebb ügyintézési napot szab meg, azonban a kérelmezők jellemzően a részükre más intézmények (pl. oktatási intézmény, külföldi nyugdíjfolyósító intézet stb.) által megszabott határidő előtt néhány nappal jönnek, így ez az ügkör is – hogy ne a Hivatal hibájából sérüljenek az ügyfél jogai más eljárásban – azonnali elintézésűnek tekintendők.

Az országgyűlési képviselők 2018. évi általános választásával kapcsolatosan az azt előkészítő feladatok már 2017. év novemberétől jelentkeztek. Ennek keretében az elektronikus központi címregiszterben (KCR) megtörtént az adatok egyeztetése, frissítése, a központilag irányított, felkészítést segítő informatikai próbák elvégzése.

Beszámolók, statisztikák, kimutatók készítése (KSH felé: jelentés a gyámhatóság tevékenységéről minden év február 28-ig, kimutató a pénzben és természetben nyújtható támogatásokról minden év április 30-ig, polgármester által átruházott hatáskörben hozott döntésekről: negyedévenként, gyermekvédelmi és gyámügyi beszámoló: minden év május 31-ig).

A beszámolók, statisztikák, kimutatók készítésének problematikája, hogy hiába kötelező többféle elektronikus rendszerben, országos adatbázisban rögzíteni az egyes ügyek valamennyi adatát (kérelmező, családja személyazonosító adatai, TAJ száma, jövedelme, a kérelem és támogatás paraméterei stb.), sajnos egyetlen adatbázisból sem nyerhetőek ki teljes mértékben az egyes statisztikához szükséges adatok. Így a beszámolók, statisztikák készítésénél újra elő kell venni az egyes ügyiratokat, hogy a statisztikai adatlapok különleges kérdéseire, sajátos bontású táblázataiba adatokat lehessen szolgáltatni.

Adó-és értékbizonyítványt a Szerep község közigazgatási területéhez tartozó ingatlanok esetében készítünk, szociális igazgatási, gyámügyi, bírósági, végrehajtási, hagyatéki és póthagyatéki ügyekben. 2017. 45 db adó-és értékbizonyítvány kiállítására került sor.

Többnyire vállalkozások számára szükséges adóigazolást kiadni arról, hogy az önkormányzati adóhatóságnál nincs tartozásuk. 2017. évben 3 db adóigazolást adtunk ki.

Az adók módjára behajtandó köztartozások behajtását az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény utalja az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe.

2017-ben 13 házasságkötés, 8 haláleset anyakönyvezésére került sor. Ezek mellett a kirendeltség 3 esetben vett fel teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot, 22 kérelem alapján állított ki anyakönyvi kivonatot, illetve rögzítette a rendszerben a kért anyakönyvi eseményt. A tavalyi évben 5 fő tett állampolgársági esküt.

A közfoglalkoztatás a munkaviszony egy speciális formája, amelynek célja, hogy az álláskereső sikeresen vissza-, illetve bekerüljön az elsődleges munkaerőpiacra. A közfoglalkoztatás átmeneti munkalehetőséget biztosít azok számára, akiknek az önálló álláskeresőse eredménytelen.

Nyilvántartott álláskeresők száma Szerep községben

	2016.03.20	2017.01.20	2017.09.20
Nyilvántartott álláskeresők száma (fő)	291	165	110
Egy éven túl nyilvántartott álláskeresők száma (fő)	14	15	13
Segély típusú ellátásban részesülők száma (fő)	2	4	7
Munkavállaló korú népesség (fő) *	1073	1062	1062

Az önkormányzatnak startmunka program, huzamosabb idejű közfoglalkoztatási program és képzési program indítására van lehetősége. A startmunkaprogramok általában 10 – 12 hónapos időtartamot lefedő programok, a huzamosabb idejű közfoglalkoztatási programok változó támogatási időtartamúak lehetnek, 2 – 12 hónap között mozoghatnak.

A képzési programokban részt vevő közfoglalkoztatottak bérét is a huzamosabb idejű programoknak megfelelő támogatási formában kapja az önkormányzat, a támogatás időtartama a képzés idejére szól, általában 3 – 4 hónap.

▪ *Startmunka 2017-ben*

Belvízelvezetés programban külterületi és belterületi csatornák állapotát javítottuk. Bio- és megújuló energiafelhasználás programban növényi hulladékok aprítását és brikettkészítést végeztünk. Belterületi közútfelújítás program keretein belül aszfaltozást, kátyúzást, járdafelújítást végeztünk.

A mezőgazdasági programban napraforgó, lucerna és cirok termesztését végeztük külterületi termőföldeken. Belterületen fűszerpaprikát és kóktélpáradicsomot termesztettünk. Folytattuk a malacok és struccok tartását. A Csokonai u. 482 HRSZ alatt malacólat és birkahodályt építettünk.

A helyi sajátosságok programelemében száraztésztát készítettek a közfoglalkoztatottak, rongyszőnyegeket, lepedőket, ülőpárnákat, táskákat, szatyrokat, stb. készítettek a varrók. A kosárfonók fűzvesszőből kosarakat, tálcákat, dísz tárgyakat készítettek. A mezőgazdasági programban megtermelt fűszerpaprikát és kóktélpáradicsomot a helyi programban dolgoztuk fel.

Az ebrendészeti telep bővítése és üzemeltetése is a helyi program keretein belül valósult meg. Az öt startmunkaprogramban összesen 135 fő dolgozott.

▪ *Huzamosabb idejű közfoglalkoztatás 2017-ben*

A huzamosabb idejű közfoglalkoztatási programokban dolgozó 49 közfoglalkoztatott az önkormányzatnál és intézményeinél karbantartási, épületüzemeltetési feladatokat láttak el, közterületek karbantartását, takarítását, parkosítását végezték.

▪ *Képzési programok 2017-ben*

Lehetőségünk volt GINOP 6.1.1 „Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése” kiemelt projekt támogatási formában három képzés megvalósítására. Június végén betanított takarító képzést indítottunk 16 fővel, szintén június végén 7-8 osztályos felkészítő képzés indult, amely program segítségével 14 fő fejezte be az általános 8. osztályos tanulmányait. November elején alapkompentencia képzés indult 17 fő bevonásával.

▪ *Egyéb programok 2017-ben*

Nyári diákmunkában 16 diák vett részt, ők 4 órás munkaviszonyban voltak foglalkoztatva egy hónapig. GINOP 5.2.1 programban 25 év alatti álláskeresőket foglalkoztatására volt lehetőségünk, így 4 fő munkavállalót foglalkoztattunk 90 nap időtartamban.

Program megnevezése	Támogatási időszak	Létszám (fő)	Bértámogatás (Ft)	Közvetlen ktsg. támogatás (Ft)
Belvízelvezetés	2017.03.01 - 2017.12.31	15	13 971 140 Ft	2 828 509 Ft
Bio- és megújuló energiafelhasználás	2017.03.01 - 2018.02.28	15	16 289 640 Ft	3 805 166 Ft
Belterületi közutak karbantartása	2017.03.01 - 2017.12.31	15	13 971 140 Ft	2 811 818 Ft
Mezőgazdaság	2017.03.01 - 2018.02.28	45	42 805 422 Ft	17 077 228 Ft
Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás	2017.03.01 - 2018.02.28	60	58 728 234 Ft	12 472 113 Ft
Huzamosabb idejű közfoglalkoztatás I.	2017.03.01 - 2018.02.28	34	36 923 184 Ft	2 497 455 Ft
Huzamosabb idejű közfoglalkoztatás II.	2017.04.01 - 2017.12.31	15	12 217 230 Ft	- Ft
7-8 osztályos felkészítő	2017.06.26 - 2017.12.12	17	8 628 061 Ft	- Ft
Betanított takarító képzés	2017.06.26 - 2017.09.01	16	3 293 968 Ft	- Ft
Nyári diákmunka I.	2017.07.24 - 2017.08.23	13	1 036 191 Ft	- Ft
Nyári diákmunka II.	2017.07.25 - 2017.08.24	3	238 155 Ft	- Ft
GINOP 5.2.1 (25 év alattiak)	2017.09.20 - 2017.12.18	4	1 988 252 Ft	- Ft
Alapkompetencia képzés	2017.11.02 - 2018.02.28	14	5 010 306 Ft	- Ft
Összes támogatás:			215 100 923 Ft	41 492 289 Ft

▪ Startmunka 2018-ban

Belvízelvezetés programban folytatjuk a külterületi és belterületi csatornák állapotának javítását. Belterületi közútfelújítás program keretein belül továbbra is aszfaltozást, kátyúzást végzünk.

Bio- és megújuló energiafelhasználás programot ez évben nem indítottunk, helyette illegális hulladéklerakó-helyek felszámolása megnevezésű programot indítottunk, melynek segítségével a település belterületén és külterületén illegálisan létrehozott hulladéklerakó-helyeket számoljuk fel.

A mezőgazdasági programban búzát, kukoricát és napraforgót termesztünk külterületi termőföldeken. Belterületen újból fűszerpaprikát és koktélpáradicsomot termesztünk. A sertésállományt tovább bővítjük malacok vásárlásával. A korábbi évektől eltérően struccok

beszerzését nem terveztük, helyettük csirkéket vásárolunk. A Csokonai u. 482 HRSZ alatt tovább bővítjük a sertésólakat.

A helyi sajátosságok programban folytatjuk a száraztészta készítést, a rongyszőnyegek, lepedők, ülőpárnák, stb. készítését, fűz vesszőből kosarak, tálcák, dísz tárgyak készítését. A mezőgazdasági programban megtermelt fűszerpaprikát és koktélpáradicsomot szintén a helyi programban fogjuk feldolgozni. Az öt startmunkaprogramban összesen 125 fő dolgozik.

▪ *Huzamosabb idejű közfoglalkoztatás 2018-ban*

Kettő huzamosabb idejű közfoglalkoztatási program fut jelenleg 24 fő közfoglalkoztatottal, az önkormányzatnál és intézményeinél karbantartási, épületüzemeltetési feladatokat látnak el, közterületek karbantartását, takarítását, parkosítását végzik.

▪ *Képzési programok 2018-ban*

Alapkompetencia képzést indítottunk március végén GINOP 6.1.1 „Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése” kiemelt projekt keretein belül. A képzésben 18 fő vesz részt.

Program megnevezése	Támogatási időszak	Létszám (fő)	Bértámogatás (Ft)	Közvetlen ktsg. támogatás (Ft)
Belvízelvezetés	2018.03.01 - 2018.09.30	15	9 669 674 Ft	1 307 034 Ft
Belterületi közutak karbantartása	2018.03.01 - 2018.12.31	15	13 813 820 Ft	2 613 508 Ft
Illegális hulladéklerakó-helyek felszámolása	2018.03.01 - 2019.02.28	15	16 213 884 Ft	2 390 331 Ft
Mezőgazdaság	2018.03.01 - 2019.02.28	35	31 152 617 Ft	9 253 774 Ft
Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás	2018.03.01 - 2019.02.28	62	58 170 631 Ft	5 724 048 Ft
Huzamosabb idejű közfoglalkoztatás I.	2018.03.01 - 2018.06.30	12	4 294 992 Ft	327 279 Ft
Huzamosabb idejű közfoglalkoztatás II.	2018.03.01 - 2018.06.30	12	4 294 992 Ft	327 279 Ft
Alapkompetencia képzés	2018.03.29 - 2018.07.20	18	6 076 458 Ft	- Ft
Összes támogatás:			143 687 068 Ft	21 943 253 Ft

A közfoglalkoztatásért felelős ügyintéző feladatkörébe tartozik a közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok (pályázatok elkészítése, képzések megszervezése, munkaviszony létesítése, megszüntetése, szabadság nyilvántartás, orvosi alkalmassági vizsgálatok megszervezése, elszámolások teljesítése) ellátása.

2017-18-ban több közérdekű bejelentés, panasz illetve tájékoztatás-kérés érkezett. A panaszok többnyire szomszédjogi problémákra, településüzemeltetéssel összefüggő gondokra (kőbor ebek, illegális hulladék, romos- elhanyagolt ingatlanok, rágsálóírtás elmaradása) vonatkoztak.

A **közbiztonsági referens** folyamatosan kapcsolatot tart a kirendeltségi katasztrófavédelmi szervekkel, valamint a helyi védelmi bizottsággal.

A referens elvégezte a katasztrófavédelem által kiadott feladatokat:

- veszélyes fák és facsoportok felmérése
- ár- és csapadékvíz-elvezető rendszerek ellenőrzése
- kritikus infrastruktúra felmérés, adatszolgáltatás
- téli feladatok ellátásához szükséges adatbázisok pontosítása
- település szükség-hulladékszállítás előkészületei

Mindezekkel eleget téve a katasztrófavédelemmel kapcsolatos jogszabályi követelményeknek.

Az elmúlt évben a hivatal és intézményei belső ellenőrzési feladatait külső vállalkozóval oldottuk meg. Az ellenőrzési tervünk alapján 2017-ben két ellenőrzést végeztettünk. Vizsgálat alá vontuk a helyi adóbevételek alakulását és az áfa bevallások és elszámolások ellenőrzését. A vizsgálatokat követően a szükséges intézkedéseket megtettük. A belső ellenőrzési terveket minden évben a Képviselő-testületek elé terjesztjük, hasonlóan önálló napirend keretében adunk számot a belső ellenőrzés által lefolytatott ellenőrzések tapasztalatairól is.

Az adóztatási feladatokat a hivatalon belül továbbra is egy fő látja el. Az adóhatóság feladatköre négy fő tevékenységi kör köré csoportosítható: adóztatási feladatok, végrehajtással és ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok, jogszabály alapján a hatáskörébe utalt egyéb hatósági feladatok, és adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok. Negyedéves, féléves zárásokat kell készíteni és teljesíteni az adatszolgáltatási kötelezettséget a Magyar Államkincstárnak elektronikus úton és papíralapon is. A zárásokról adatszolgáltatás készül a költségvetésnek is.

Adatot kell szolgáltatni a bevezetett helyi adók szabályairól a hatályos adórendelet alapján, a helyi iparüzési adóról az éves adókimutatásokról, az iparüzési adóerő-képességről. A gépjárműadó megosztott bevétel, 60%-ban állami, 40 %-ban önkormányzati részesedéssel. A gépjárműadó-bevétel 60%-át havonta kell elutalni az államkincstár számlájára, illetve a gépjárműadó pénzforgalmi utalásokról szintén negyedévente adatszolgáltatást kell készíteni.

Az adó szakrendszer 2018. január 1-től tért át a kötelező ASP informatikai programrendszerre. Az áttéréshez már a tavalyi évben meg kellett kezdeni a felkészülést, ami 2017. évben sok-sok munkaórán az adatoknak az átnézését, módosítását, javítását jelentette. A feladatok ellátásához kapcsolódik a jelentős ügyfélforgalom ellátása.

A köztisztviselők rendelkeznek a vonatkozó törvényben és egyéb jogszabályokban meghatározott iskolai végzettséggel, illetőleg közigazgatási és ügykezelői alapvizsgával, közigazgatási szakvizsgával.

Ebben az évben is folyamatos volt a közszolgálati tisztviselők számára a szakmai továbbképzés. A köztisztviselő négy éves képzési időszakra vonatkozóan meghatározott képzési kötelezettséget teljesítenek. Az első egység 2014-2017 közötti továbbképzési időszakot fogta át. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 kredit pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64

kredit pontot kellett teljesítenie. A képzések és a vizsgák a Nemzeti Községi Szolgálati Egyetem Vezető- és Továbbképzési Intézetének közreműködésével történtek.

Az előírt feltételeket 2017-ben a képzésre kötelezett minden köztisztviselő teljesítette.

A 2017-es évben 4 fő vett részt az ASP-hez kapcsolódó képzéseken.

2017. évben meghatározó településfejlesztési feladat volt a képviselő-testületi által jóváhagyott Településképi Arculati kézikönyv és az ehhez kapcsolódó Településképi rendelet megalkotásán túl az európai uniós és hazai forrású fejlesztési célú pályázatok előkészítése és benyújtása.

Az elmúlt évben több fejlesztési célú pályázatot nyújtott be az önkormányzat. A benyújtott pályázatok közül több pozitív elbírálásban részesült.

A fejlesztések megvalósításának pénzügyi kereteit az önkormányzat éves költségvetése határozza meg.

A beruházások közül meg kell említeni a községi tornaterem építését, melynek önkormányzati tulajdonba kerülését követően a használatba vételének, működtetésének, bérbeadásának jogi kereteinek kialakítása a kirendeltség feladata volt.

Az ebrendészeti telep kialakítása a kóbor ebek összetett problémájának kezelésének részeként került felépítésre.

Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléklet II.12. pontja alapján **a kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatása** jogcímen 1 600 e Ft támogatást nyert el önkormányzatunk. A támogatásból a községi könyvtár épületének külső hőszigetelése és vakolása valósul meg.

A nemzetgazdasági miniszter – a belügyminiszterrel és az emberi erőforrások miniszterével egyetértésben – pályázatot hirdetett 2017. évben **önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására**. A pályázaton 32.224.954.-Ft támogatást nyert az önkormányzat. A támogatásból az óvoda konyhájának felújítása történik meg.

Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléklet II.11. pontja szerinti **mini bölcsődei férőhelyek kialakításának támogatása** jogcímen nyert el támogatást az önkormányzat. A támogatásból a Szerep, Kossuth u. 10. szám alatti ingatlan felújításával mini bölcsődei férőhelyek kialakítására kerül sor. Az önkormányzatnak 2018. decemberétől kötelező a bölcsődei ellátás biztosítása, mivel a településen élő 0-3 éves kor közötti gyermeklétszám a 40 főt meghaladja.

„Helyi gazdaságfejlesztés” TOP-1.1.3”

A pályázat kapcsán piactér kialakítására került sor, mivel a település hivatalosan piactérrel nem rendelkezett, ezért saját tulajdonú ingatlanon elárúsító helyek (fedett és fedetlen) kerültek kialakításra.

„Egészségügyi alapellátásának infrastrukturális fejlesztése” TOP-4.1.1

A pályázat tartalmazza a meglévő épület, ami jelenleg orvosi rendelő, valamint a mellette lévő védőnői szolgálati lakás teljes körű felújítását, korszerűsítését, akadálymentesítését, energetikai korszerűsítését. Ez által egy épület komplexumban kap helyet a háziorvos és a védőnő, így tudjuk biztosítani a jogszabályban előírt feltételeket.

„Önkormányzati tulajdonú épületek energetikai fejlesztése Szerepen” TOP-3.2.1

A pályázat megvalósítása a Szerep, Nagy u. 53. – önkormányzati hivatal épülete - , valamint a Szerep, Kossuth Lajos u. 5-7. szám alatti ingatlanon - általános iskola - kerül megvalósításra, a következők szerint: energiahatékonyság-központú fejlesztés, külső határoló szerkezetek utólagos szigetelése, nyílászáró csere, napelemes rendszer kiépítése, fűtőkorszerűsítés, kül és beltéri világítási rendszerek korszerűsítése.

A **víziközmű** szolgáltatásról szóló törvény előírásaira tekintettel folyamatos egyeztetés volt az önkormányzat és a víziközmű szolgáltató között az állami és önkormányzati tulajdonú víziközművek üzemeltetésével és a tulajdonjogból adódó ellátási kötelezettséggel és a víziközmű létesítmények tulajdonjogával kapcsolatban. Kiemelt feladatként jelent meg a nem közművel összegyűjtött szennyvíz kezelésének összetett problémája.

Az önkormányzat önként vállalt feladata a civil szervezetek támogatása. Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 16/2014 (XII.17) önkormányzati rendelet értelmében az önkormányzat lehetőségeitől függően, azonos feltételek mellett, pénzügyi támogatást biztosít a civil szervezetek, helyi önszerveződő közösségek és egyének rendezvényeihez és működéséhez. 2017-től a rendeletben foglaltaknak megfelelően pályázati eljárás keretében került sor a támogatások odaítélésére.

A munkavégzéshez elengedhetetlenül szükséges tárgyi feltételek adottak valamennyi munkatárs számára.

A magas szintű és korszerű informatikai háttér a közigazgatás valamennyi területén a napi munkavégzés alapvető feltétele – adatszolgáltatás és információáramlás szinte már teljesen elektronikus úton történik, ezért fenntartását és fejlesztését folyamatosan igyekszünk biztosítani.

Napi munkavégzésünk ma már számítógép és internet nélkül szinte lehetetlen.

A kirendeltségnek helyet adó Önkormányzati épület energetikai szempontból és külső megjelenését tekintve is korszerűsítésre szorul, ennek érdekében a Szerepi Önkormányzat pályázatot is benyújtott. A korszerűsítési munkák idejére az ügyfélfogadás helyszínét ideiglenesen meg kell változtatni, ennek lehetőségei adottak.

A szerepi Kirendeltség közszolgálati dolgozóinak létszáma 5 fő. A kirendeltségen a személyi állomány képzettsége megfelelő (1 felsőfokú, 4 középfokú végzettségű). A köztisztviselők munkáját 1 munkatörvénykönyv hatálya alá tartozó kolléga és 2 közfoglalkoztatási jogviszonyban álló dolgozó segíti.

A kirendeltség részére a székhelyen ellátott feladatok (gazdasági vezetői feladatok ellátása, személyzeti ügyek, építésügyi ügyintézés) a megállapodás szerint történik.

A Képviselő-testület, bizottságok tagjai és a kirendeltség között a kapcsolatra az együttműködés jellemző, ami nagyban hozzájárul a felmerülő közös célok, problémák és adott feladatok megoldásához.

A nagy türelmet igénylő ügyfélkezelés jó színvonalú, remélhetőleg a szerepi lakosok elégedettségére szolgál. A korábbi évekhez hasonlóan a 2017. év számos tervezhető, azonban új és időszakos feladatokkal is terhelt év volt, de az ezzel járó nehézségek ellenére, feszített munkatempóban a kirendeltség ellátta feladatát. A hivatal működése megfelel a jogszabályi előírásoknak.

A köztisztviselők munkája nagy odafigyelést, felkészültséget, elkötelezettséget és főként önállóságot igényel.

Ezúton is szeretnék köszönetet mondani kollégáimnak, akik a hivatali munkát szolgálatnak tekintik, szakmai jártasságukkal, hely- és emberismeretükkel hozzájárulnak a törvényes, szakszerű, gyors és pontos munkavégzéshez.

Szerep, 2018. május 22.

Keserű László s.k.
jegyző