

ESETI KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

„Szerepi Kelemen Hétpettyes Óvoda konyhafejlesztése”
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

A jelen Szabályzat célja, hogy a szakszerű, hatékony és jogszerű beszerzések érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § rendelkezéseivel összhangban a jelen Szabályzatban meghatározott közbeszerzési eljárás vonatkozásában meghatározza:

- a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét;
- az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét;
- a közbeszerzési eljárás dokumentálási rendjét;
- és ennek körében különösen az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.

E Szabályzat az ajánlattevők számára azonos és egyenlő feltételek biztosításával garantálja a verseny tisztaságának védelmét, a verseny nyilvánosságát, és az ajánlattevők esélyegyenlőségét, illetve az arra jogosult ajánlattevők számára a nemzeti elbánást.

E Szabályzat hatálya kiterjed a lefolytatandó eljárás teljes egészére, így különösen

- a) a közbeszerzési eljárás tervezésére és előkészítésére;
- b) a közbeszerzés tárgyának meghatározására;
- c) az ajánlati dokumentáció és a hirdetmény megfogalmazására;
- d) a hirdetmény közzétételének kezdeményezésére;
- e) az eljárás dokumentálására;
- f) kiegészítő tájékoztatás nyújtására az ajánlattevők számára;
- g) az ajánlati dokumentáció rendelkezésre bocsátására, az ajánlattevők számára történő továbbításra;
- h) a beérkezett ajánlatok iktatására, azoknak a törvény szerint történő kezelésére;
- i) a bontásra, a bontási eljárásra, illetve annak jegyzőkönyvezésére;
- j) az ajánlattevők és alvállalkozóik alkalmasságának vizsgálatára;
- j) az ajánlatok elbírálására;
- k) az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalára, és az összegezés megküldésére,
- n) az eljárás eredményéről szóló hirdetmény közzétételére;
- o) a szerződés megkötésére; illetve az esetleges jogorvoslati eljárásokra.

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed: az Ajánlatkérőre, a nevében eljáró személy(ek)re és testületre, valamint az eljárásba bevont személyekre, szervezetekre.

Ajánlatkérő: Szerep Község Önkormányzat

Ajánlatkérő nevében eljáró személy: Tóthné Verő Tünde polgármester.

Az alkalmazandó eljárási szabályok: Szerep Község Önkormányzata a „Szerepi Kelemen Hétpettyes Óvoda konyhafejlesztése” tárgyú közbeszerzési eljárást indít. Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárást a Kbt. 115. § (1) bekezdése szerint, a nyílt eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak alkalmazásával folytatja le, és a Kbt. 115. § (2)-(4) és a Kbt. 115. § (6)-(7) bekezdésében foglaltak szerint jár el, tekintettel arra, hogy az építési beruházás becsült értéke nem éri el a háromszázmillió forintot.

Az eljárás alkalmazásának az indokolása: a közbeszerzés becsült értéke, illetve a közbeszerzés tárgya az eljárás alkalmazása feltételeinek megfelel.

A közbeszerzés becsült értéke nettó 26.709.453,- Ft

1. Ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők:

- ARADVÁRI UNIVERSAL Építőipari, Mérnöki, Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 4150 Püspökladány, Bethlen G. u.18.)
- MULTIMAX 99 Építőipari, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (4331 Nyírcsászári, Dózsa Gy. u.46.)
- NÁDÉP Építőipari és Kereskedelmi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (4181 Nádudvar, Bem J. u. 3.)
- Antal János egyéni vállalkozó (4130 Derecske, Köztársaság u. 8.)
- SZIRA-AQUA Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (4150 Püspökladány, Táncsics utca 10.)

2. Az Ajánlatkérő nevében eljáró személyekkel, ill. szervezetekkel kapcsolatos szabályok

2.1 Ajánlatkérő nevében eljáró személyként Tóthné Verő Tünde polgármester jóváhagyja a kiválasztott eljárásfajtát;

- kijelöli az eljárást lefolytató szervezetet,
- kijelöli és felkéri a Bírálóbizottság tagjait és vezetőjét. A Bírálóbizottság tagja lehet a közbeszerzés tárgyának figyelembe vételével a Püspökladányi Közös Önkormányzati Hivatal munkavállalója, vagy a Püspökladányi Közös Önkormányzati Hivatallal kötött tartós polgári jogi szerződés alapján, az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező személy.

Az ajánlatkérő nevében eljáró személy az alábbi személyeket kéri fel, illetve jelöli ki az eljárás lefolytatására, illetve az eljárásban való részvételre.

2.2 Az eljárás lebonyolításáért felelős: Balnes Tanácsadó és Szolgáltató Kft. (székhely: 4800 Vásárosnamény, Heltai Gáspár út 7.). Az eljárás lefolytatásába bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: Tóthné dr. Asztalos Ágnes (nyilvántartási szám: 00206)

2.3 Bíráló Bizottság /Kbt. 27. § (4) bekezdés/

Dr. Hajdu-Támha Hanga – elnök, közbeszerzési szakértelem
Pánti Zoltán - jogi szakértelem
Pandur Erika - pénzügyi szakértelem
Gorzsás Anita - műszaki szakértelem

2.4 Az összeférhetetlenség megállapítása:

Azon személyek, akik az adott közbeszerzés valamely szakaszában bármi módon részt vesznek, a Kbt. 25. § szakaszában előírtakkal összhangban összeférhetetlenségi nyilatkozatot kötelesek írásban tenni.

A nyilatkozatok megtételéért az eljárásba bevont személy a felelős.

3. Az eljárás megindítására, lefolytatására vonatkozó szabályok

3.1 Az Eljárást megindító felhívás elkészítése

A közbeszerzési eljárást megindító felhívás elkészítéséért és tartalmáért felel: Balnes Tanácsadó és Szolgáltató Kft. (székhely: 4800 Vásárosnamény, Heltai Gáspár út 7.). Az eljárás lefolytatásába bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: Tóthné dr. Asztalos Ágnes (nyilvántartási szám: 00206).

Az eljárás megindításáról, az ajánlattételi felhívás és a közbeszerzési dokumentumok jóváhagyásáról, valamint a felkérni kívánt gazdasági szereplőről Tóthné Verő Tünde polgármester dönt.

3.2 A dokumentáció elkészítése: az ajánlattevőkkel szemben támasztott követelmények, az ajánlatok összeállítása, iratminták, szerződéses feltételek meghatározása céljából.

A dokumentáció elkészítéséért és tartalmáért felel: Balnes Tanácsadó és Szolgáltató Kft. (székhely: 4800 Vásárosnamény, Heltai Gáspár út 7.), az eljárás lefolytatásába bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: Tóthné dr. Asztalos Ágnes (nyilvántartási szám: 00206).

3.3 A hirdetmények megküldése: A közbeszerzési eljárás eredményéről, valamint a további szükséges tájékoztató hirdetmények előkészítéséről a Balnes Tanácsadó és Szolgáltató Kft. (székhely: 4800 Vásárosnamény, Heltai Gáspár út 7.) gondoskodik.

3.4 A dokumentáció rendelkezésre bocsátása:

Ajánlatkérő e-mailben továbbítja az ajánlatkérők számára az Ajánlattételi Felhívást, valamint a közbeszerzési dokumentumokat, továbbá a megküldéssel egyidejűleg a honlapján és a Közbeszerzési Adatbázisban is közzéteszi a Kbt. 115. § (7) bekezdésében foglalt előírásoknak megfelelően. A fenti dokumentumok honlapra történő egyidejű feltöltéséért Szerep Község Önkormányzata felel.

A Balnes Tanácsadó és Szolgáltató Kft. részére rendelkezésre bocsátott adatok, információk és műszaki dokumentáció tartalmáért Szerep Község Önkormányzata felel.

3.5 A kiegészítő tájékoztatás megadása: Az ajánlattevőktől határidőben érkező kiegészítő tájékoztatás kérések - a Kbt. vonatkozó előírásaiban foglaltak figyelembe vételével - írásos formában kerülnek megválaszolásra.

A tájékoztatás tartalmáért felel, valamint a tájékoztatás jogszerű megadásáról gondoskodik: Balnes Tanácsadó és Szolgáltató Kft., az eljárás lefolytatásába bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: Tóthné dr. Asztalos Ágnes. A tájékoztatás műszaki tartalmáért felelős: Szerep Község Önkormányzat

3.6 Az ajánlatok értékelése: A Bíráló Bizottság a beérkezett ajánlatokat értékeli, majd a legkedvezőbb ajánlatot az ajánlattételi felhívásban meghatározottak szerint bírálja el.

Az értékelő ülésről a Bíráló Bizottság jegyzőkönyvet készít.

3.7 Az eljárás eredményének meghatározása:

Az ajánlatok értékelési szempontja a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja szerinti legjobb ár-érték arány.

Az ajánlatok értékelésének befejeztével a nyertes Ajánlattevőre vonatkozóan indokolással ellátott javaslatot tesz a Bírálóbizottság.

Az eljárás eredményességéről, az eljárás győzteséről dönt: Szerep Község Képviselő-testülete

4. Az eljárás eredményének, eredménytelenségének kihirdetése; szerződéskötés

4.1 Az eljárás eredményének kihirdetése az írásbeli összegezés megküldésével történik a Kbt. előírásai alapján.

4.2 Az ajánlatok értékelésének és elbírálásának befejezésekor jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést kell készíteni, valamint azt továbbítani az ajánlattevők részére. Az ajánlatok értékeléséről készült írásbeli összegezést Ajánlatkérő a Közbeszerzési Adatbázisban is közzéteszi.

Az összegezés elkészítéséért, valamint időben történő megküldéséért felelős: Balnes Tanácsadó és Szolgáltató Kft.

4.3 Az eljárás eredményeként létrejött szerződés megkötése: Az eljárás eredményeként létrejött szerződést kizárólag a nyertes ajánlattevővel lehet írásban megkötni. A szerződés-tervezet előkészítéséért felelős: Balnes Tanácsadó és Szolgáltató Kft.

4.4 A közbeszerzés során kötelezően feladandó hirdetmények elkészítésért felel: Balnes Tanácsadó és Szolgáltató Kft.

4.4 A dokumentumok megőrzése: a tárgyi közbeszerzési eljárásban keletkezett iratokat az eljárás lezárásától, illetve a szerződés teljesítésétől számított 5 évig kell megőrizni.

5. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Szerep 2018. január 16.