

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészt Szerep Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: helyi önkormányzat), 4163 Szerep, Nagy u. 53.,

másrészről a Püspökladányi Közös Önkormányzati Hivatal (székhely: 4150 Püspökladány, Bocskai u. 2., képviselő: Keserű László jegyző (továbbiakban: jegyző), törzskönyvi azonosító: 373698, adószám: 15373694-2-09) (továbbiakban: önkormányzati hivatal),

harmadrészről a Szerepi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat), 4163 Szerep, Nagy u. 53. között az alábbi feltételek szerint:

A megállapodást az együttműködő felek a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (3) bekezdésében foglaltak végrehajtására kötik.

1. A testületi működés feltételeinek biztosítása

- 1.1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléseinek megtartásához az önkormányzati hivatal tanácskozó termének ingyenes használatát biztosítja, valamint a nemzetiségi önkormányzat részére havi és napi bontás tekintetében időbeli korlátozás nélkül, az önkormányzati feladat ellátásához a 4163 Szerep, Vasútállomás alatti irodahelyiség használatát ingyenesen biztosítja.
- 1.2. Az önkormányzati hivatal viseli a nemzetiségi önkormányzat testületi működésével kapcsolatban felmerülő postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok kapcsán felmerülő költségeket.
- 1.3. Az önkormányzati hivatal biztosítja a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének működéséhez szükséges technikai feltételeket.
- 1.4. Az önkormányzati hivatal a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének telefont és internetet biztosít, a közüzemi számlák költségeit vállalja
- 1.5. Az önkormányzati hivatal vállalja a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által benyújtandó pályázatok megírását.

2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetének előkészítése

- 2.1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésére a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után a jegyző és gazdasági vezető folytat

egyeztetést a nemzetiségi önkormányzat elnökével, melynek keretében rendelkezésre bocsátja a költségvetés megtervezéséhez szükséges adatokat.

- 2.2. A gazdasági vezető készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, melyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a képviselő-testület elé.
- 2.3. A nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozatát a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig elfogadja.

3. Költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a nemzetiségi önkormányzat éves költségvetését testületi döntéssel megváltoztatja.

4. Költségvetési információszolgáltatás rendje

- 4.1. A nemzetiségi önkormányzat –a gazdasági vezető által összeállított, tartalmi és formai szempontból ellenőrzött - költségvetését a nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testülete elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül az önkormányzati hivatal közreműködésével Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához (továbbiakban: MÁK) nyújtja be.
- 4.2. Az információszolgáltatásról a jegyző, vagy az általa megbízott személy gondoskodik.

5. Beszámoltatási kötelezettség teljesítésének rendje

- 5.1. A költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően záró számadást (továbbiakban: zárszámadást) kell készíteni.
- 5.2. A jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot hoz.
- 5.3. A zárszámadási határozat előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul az Áht. 26. § (1) bekezdése alapján a 91. § (3) bekezdésében meghatározott mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni.

6. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az önkormányzati hivatal látja el.

7. A kötelezettségvállalás rendje, pénzügyi ellenjegyzés

- 7.1 A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
- 7.2. Kötelezettségvállalás csak írásban, pénzügyi ellenjegyzést követően, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően lehet.
- 7.3. Pénzügyi ellenjegyzésre a gazdasági vezető vagy az általa írásban felhatalmazott költségvetési csoportvezető jogosult.
- 7.4. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

8. Utalványozás

- 8.1. A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozás) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
- 8.2. Utalványozásra a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

9. Szakmai teljesítés

A teljesítés igazolására jogosult személyt az elnök írásban jelöli ki.

10. Érvényesítés

Az érvényesítést, a teljesítés igazolását követően, az önkormányzati hivatal érvényesítés feladatával írásban megbízott gazdasági ügyintézője végzi.

11. A nemzetiségi önkormányzat számlái

A számlavezető banknál aláírási jogosultságot a nemzetiségi önkormányzat elnöke és az általa kijelölt személy együttesen gyakorolják. Az elektronikus számlavezetés a helyi önkormányzat HAJDÚ TAKARÉK ELEKTRA rendszere alá van besorolva.

12. Pénzellátás

12.1. A Szerepi Roma Nemzetiségi Önkormányzat saját házipénztárral rendelkezik

12.2. Készpénz a házipénztáron keresztül akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő a fizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, stb.) bemutatja, és szándékát a felvételt megelőző napon az önkormányzati hivatal pénztárosánál jelzi.

13. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

13.1. Az önkormányzati hivatal a nemzetiségi önkormányzat számviteli nyilvántartását elkülönítetten vezeti.

13.2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylat, szerződés, bankszámlakivonat, számla, stb.) a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy e feladattal megbízott tagja, köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig az önkormányzati hivatal gazdasági vezetőjének átadni.

13.3. A vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felelős.

13.4. A nemzetiségi önkormányzat használatában álló vagyontárgyakról az önkormányzati hivatal vezet nyilvántartást, az adatszolgáltatási kötelezettség a nemzetiségi önkormányzat elnökét terheli.

13.5. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a gazdasági vezetőnek.

14. Összeférhetetlenség

14.1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági

esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

14.2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

14.3. A nemzetiségi önkormányzat, mint kötelezettséget vállaló szerv, a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

15. A működési feltételek és gazdálkodás eljárási és dokumentációs részletszabályai, ezeket végző személyek kijelölési rendje, adatszolgáltatással kapcsolatos előírások, feltételek

15.1. A nemzetiségi önkormányzat adataiban történő változás átvezetése iránti kérelmet az önkormányzati hivatal közreműködésével az elnök nyújtja be a MÁK-hoz.

15.2. A nemzetiségi önkormányzat adószám igénylése iránti kérelmét az önkormányzati hivatal közreműködésével az elnök nyújtja be a MÁK-hoz.

15.3. A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási, számviteli, nyilvántartási és beszámolási feladatok ellátásáról az önkormányzati hivatal gondoskodik.

15.4. Az adóbevallás elkészítése és NAV felé történő benyújtása az Önkormányzati Hivatal gazdasági vezetője által erre kijelölt dolgozó feladata.

16. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a képviselő-testületi ülést követő 15 napon belül megküldi az ülés jegyzőkönyvét a jegyző részére.

17. A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

18. A megállapodás mindhárom fél általi aláírását követő napon lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a korábbi együttműködési megállapodás.

19. Az együttműködési megállapodást Szerep Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2017. (I.) ÖH számú határozatával, Szerepi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2017. (I.) számú határozatával fogadta el.

20. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő 30 napon belül.

Szerep, 2017.

.....
Szerep Községi Önkormányzat
polgármestere

.....
Szerepi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke

.....
Püspökladányi Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője