

ELŐTERJESZTÉS
önkormányzati képviselő bizottsági tag megválasztásáról

Szerep Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. szeptember 28-án a 151/2015. (IX. 28.) számú határozatában megállapította Vadász Károly önkormányzati képviselő méltatlanságát és ezzel egyidejűleg a képviselői megbízatását megszüntette.

A Gazdasági és Ügyrendi Bizottság és a Népjóléti Bizottság képviselő tagjának megválasztott Vadász Károly bizottsági tagsága ezen okból kifolyólag megszűnt.

A fentiekre tekintettel a bizottságok jogszerű működéséhez mindkét bizottságba még egy képviselő tagot kell megválasztani, javaslom megválasztani Győri Balázs 4163 Szerep, József Attila u. 20. szám alatti lakos képviselőt.

Kérem a képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT

Szerep Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 58. § (1)-(2) bekezdésében, illetve Szerep Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet 7. § (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a Gazdasági és Ügyrendi Bizottság, valamint a Népjóléti Bizottság képviselő tagjának, megválasztja Győri Balázs 4163 Szerep, József Attila u. 20. sz. alatti lakos képviselőt.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóthné Verő Tünde polgármester

Püspökladány, 2015. október 21.

Tóthné Verő Tünde
polgármester



Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
Püspökladányi Tankerülete

Tájékoztató a Szerepi Kelemen János Általános Iskola munkájáról

1. Az Önkormányzat – Iskola – KLIK kapcsolata

A Szerepi Kelemen János Általános Iskola 2013. január 1. óta a Klebelsberg Intézményfenntartó központ irányítása alatt végzi pedagógiai munkáját. Jelen esetben a KLIK a fenntartó és működtető is. Az iskola szervezetileg a Püspökladányi Tankerület legkisebb önálló iskolája.

Az akkori átadás – átvétel lezajlott, a fenntartóváltást az iskola tanulói, azok szülei nem érzékelték, ugyanis az iskola mindennapi életét ez nem zavarta meg. Nem zavarta meg a pedagógusok munkáját sem, ugyanis a nevelés – oktatás körülményei nem változtak lényegesen. A változást leginkább az iskola vezetősége érzékeli mindennapos munkájában. Szerepi szinten ezt úgy értékelődik, hogy megváltozott az irányítás stílusa és az intézményvezetéssel szembeni elvárás rendszere. Az önkormányzati működtetés alatt az intézményvezető gazdasági és pedagógiai szakember volt egy személyben. Napi kapcsolatban volt a polgármesterrel, a képviselőtestülettel és bizony az iskola működése gyakran a helyi önkormányzat anyagi lehetőségeitől függött. Az iskola pedagógiai programját, az egyik legfontosabb szakmai dokumentumot a helyi képviselőtestület hagyta jóvá.

A jelenlegi szemlélet másnak tűnik. Az intézményvezető elsősorban szakmai, pedagógiai vezető. A gazdasági, munkaügyi funkciói valamelyest háttérbe szorultak.

Az intézményvezető, mint kötelezettségvállaló jelzi a fenntartó irányába a működtetéssel kapcsolatos kéréseket, melyet a tankerület elbírál és lehetőség szerint az megoldja. Az iskola működtetésének minőségében nincs változás, azaz amit a helyi önkormányzat megtett, megtesz a saját iskolájáért azt a KLIK is teljesíti. A KLIK keretein belül jobban érvényesül a szakmai önállóság, a szakmai objektivitás.

Az együttműködés az Önkormányzat és a Tankerület között jó, minden területen egymást segítő.

2. A szerepi iskola működése.

2.1 A tárgyi feltételek:

A szerepi Kelemen János Általános Iskola működési feltételei gyakorlatilag évek óta változatlanok. Az iskola épületek viszonylag jó állapotban, a Kossuth úti iskola újszerű állapotban van. A nyári tisztasági meszelések, esetleges festések, karbantartások rendre megtörténtek. Itt kell megemlíteni azt, hogy az idén ősszel nagyobb méretű javítás szükségeltetett, ugyanis az iskola területén csőtörés volt és a bemenő vezetéket teljes egészében ki kellett cserélni. Ezt a munkát a helyi önkormányzat - megállapodva a tankerülettel - jelentős részben magára vállalta, a kiadások jelentős részét remélhetőleg a biztosító fedezi.

Az iskolai berendezés jó állapotú, köszönhető az elmúlt évi IPR pályázatok eszközbeszerzéseinek. Az IKT eszközökkel való felszereltségünk megfelelőnek mondható. Jelenleg három teremben található interaktív tábla és kivetítő.

Nagy hiányosság az, hogy az internet szolgáltatás nem megfelelő. A tanulók részére az internet hozzáférést gyakorlatilag nem tudjuk biztosítani. Bár az október folyamán kiépült mechanikailag egy új vonal, de a tényleges rácsatlakozás még nem történhetett meg. A tárgyi felszereltség is megfelelő, viszont nagy gondot okoz a tárolásuk.

A tárgyi feltételeket összegezve megállapítható az, hogy a feltételek adottak a megfelelő nevelő-oktató munka elvégzéséhez. A viszonylag szűk tantermeken, kevés helyiségen, a rosszul szigetelt, de impozáns épületen segíteni nehéz, de nem lehetetlen. A helyszükségét alapvetően befolyásolhatja, javíthatja a megépítésre váró tornaterem. A jelenlegi információk szerint hamarosan felvonulhat a munkaterületre a leendő kivitelező. Az iskolaépület szigetelése, javítása pályázati segítséggel lehetséges.

2.2 Személyi feltételek:

A személyi feltételek általában adottak a sikeres nevelő – oktató munkához. A pedagógusok státusz szerinti létszáma 14,8 fő.

Ez annyit jelent, hogy 14 fő állású pedagógus tanít az iskolában. Ebből 2 fő gyakornok, 1 fő félállású. Mellettük 5 óraadó tanár, relatíve kis óraszámban segíti a pedagógusok munkáját. Ez a megnövekedett létszám a feladatnövekedés miatt indokolt. A feladatnövekedés legfőbb oka a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény adta időkeret növekedés és az a passzus, miszerint a gyermek 16 óráig az intézményben tartózkodhat.

A szakos ellátottság nem 100%, de megfelelő. Gondot okoz a kis óraszámú órák, rajz, ének tanítása, amit belső átcsoportosítással sikerült megoldani. Nagy gondot okoz viszont a viszonylag nagy óraszámú idegen nyelv tanítása, ami szakosan jelenleg részben megoldott.

A pedagógiai munkát két fő, a nevelő–oktató munkát közvetlenül három fő technikai dolgozó segíti.

A személyi feltételeket összegezve elmondható, hogy a személyi feltételek általában jók, de néhány kis óraszámú tantárgy esetében nem teljesen megoldott.

2.3 Tanulói létszámadatok és létszámcsoportok:

A 2015–2016-os tanév kezdetekor az iskolai tanulólétszám 140 fő volt. Azóta két tanuló érkezett. A jelenlegi tanulók létszáma 142 fő. Ez a létszám lényegesen elmarad a 2005. körüli évek létszámadataitól, amikor a tanulólétszám 200 fő volt.

A jelenlegi átlagos osztálylétszám 17 fő, ill. egy kicsivel fölötte van. A demográfiai adatokat vizsgálva kijelenthető az, hogy a következő években hasonló számú iskolással kell számolnunk. Az utóbbi években azonban rá kell jönni arra, hogy a születés szám, az óvodai létszámadatok nem egyenesen arányosak a várható iskolai létszámmal. Számolnunk kell azzal, hogy legalább egy osztályra való tanulót más iskolába fognak íratni vagy a szülők illetve az egész család el fog költözni a faluból. Számolni lehet azzal a lehetőséggel is, hogy új családok költöznek a faluba, ezáltal növekszik a település lakossága, az iskola tanulólétszáma.

A fenti lehetőségek taglalása érdekes következményekkel járhat, de ezeket a folyamatokat nem elsősorban az iskola generálja, hanem a helyi társadalmi élet, így ennek a tájékoztatónak nem tisztje az ilyen irányú szociológiai elemzés.

Megállapítható az, hogy a várható osztálylétszámok megjósolása, jelenleg nehezen előre-jelvezhető, tervezhető.

A tanulókról elmondható az, hogy jobbra az országos átlaghoz képest nehéz sorsú családokból érkeznek. Nagyon magas a hátrányos helyzetű tanulók és a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek aránya. A Püspökladányi Tankerület más iskoláival összehasonlítva, ezek a számarányok itt a legmagasabbak.

Ennek a ténynek a változtatása nem igazából iskolai, hanem társadalmi probléma. Jelenleg úgy tűnik, hogy ezen csak egy módon lehet változtatni, mégpedig a szülők iskoláztatásával. A településen legalább ötven aktív korú ember él, mely nem rendelkezik nyolc általános iskolai végzettséggel sem.

A fentiekből levonva a következtetést, röviden megállapítható a halmozottan hátrányos helyzet megszüntetése iskolai, de elsősorban társadalmi feladat.

Az iskola tanulói nyolc osztályban, tanulócsoportban tanulnak. Párhuzamos osztályok régebben előfordultak, de a jelenlegi adatok alapján sokáig nem is lesznek. Az első és második osztály

egész napos iskolai formában tanul. Jelen helyzetben úgy tűnik, hogy ez az oktatási forma az, amely leginkább segíti az alapkészségek kialakítását, fejlesztését.

Jó lenne elérni azt, hogy legalább az első három osztály ilyen formában tanulhasson. Nagyon sokan, 70 tanuló veszik igénybe a délutáni tanulószobát. Ennek következtében az általános iskolai osztályok mellett a 2015-16-os tanévben három tanulószoba is szerveződött. Bár önálló tanulócsoporthoz nem alkotnak, de a tájékoztatóban mindenképp meg kell említeni, hogy iskolában tanul 4 SNI-s és 7 BTM-es tanuló. Ők tanuló társaikkal integráltan tanulnak, a délutáni foglalkozásokban külön segítséget kapnak az óraadó gyógypedagógustól és a szakszolgálattól. A teljesség igényéhez tartozik az is, hogy tanulócsoporthoz van beírva két mindennapos iskolába járás alól felmentett tanuló is.

3. Az iskola feladatai:

Az iskola céljait, feladatait az iskolai alapidokumentumok meghatározzák. A legfontosabb az alapító okirat, szorosán követi azt, a Pedagógiai Program. A megvalósítást segíti az SZMSZ, illetve a Házirend. A célok meghatározásánál figyelembe kell venni a magasabb szintű törvényi szabályozást és rendkívül fontos a helyzetelemzés. Ha a helyzetelemzés reális, akkor a cél és feladatmegvalósítás is megfelelő lehet.

A tanulók életkörülményeit vázlatosan taglaló leírásból adódnak a célok, feladatok. Olyan nappali rendszerű oktatás, mely segíti az SNI-is tanulók beilleszkedését, felzárkóztatását, lehetőséget biztosít képesség kibontakoztató programok alkalmazására.

Legfontosabb cél és az ehhez kapcsolódó feladat a szociokulturális hátrány felszámolása, az esélyegyenlőtlenség csökkentése. Tanulóinkban olyan alapképességek, készségek kialakítása, mely lehetővé teszi az önálló tanulást és csökkenti a lemorzsolódást. Lehetővé teszi a megfelelő beiskolázást és azt, hogy tanulóink idővel megfelelően tudjanak érvényesülni a munkaerőpiacon, boldog emberré válhassanak. A feladatok megvalósítására az iskola önmagában nem képes, mindenképpen szükség van együttműködő partnerekre.

Az iskola legfontosabb partnerei: szülői ház, óvoda, Önkormányzat, KLIK Püspökladányi tankerülete, gyermekjóléti szolgálat, roma kisebbségi önkormányzat, Szerepi Sportegyesület.

4. A 2015/16-os tanév tervezése, feladatai:

Az idei tanév feladatainak tervezése a nyári szünet folyamán megtörtént. A tantárgyfelosztást, az éves munkatervet a tankerület és a nevelőtestület a tanév elején elfogadta.

Legfontosabb feladatok, melyek a tanévnyitó értekezleten elhangzottak:

- Folyamatos, zavartalan nevelő-oktató munka biztosítása.
- Tanulói kompetenciák folyamatos fejlesztése.
- Neveltségi szint, motiváció javítása.
- A lemorzsolódás, bukások számának csökkentése.
- A „Köznevelés az iskolában” c. pályázat lezárása, a fenntarthatóság biztosítása.
- Projektnapok, neves eseményekkel kapcsolatos események, rendezvények szervezése.
- Intézkedési terv végrehajtása.

5. A 2014/15-ös tanév eredményei:

Az iskola tanulmányi eredményét leginkább a tanév végi eredmények, az ott elért sikerek és esetleges sikertelenségek jellemzik.

Az itt szerzett eredmények valamilyen módon mindig egy kissé szubjektívek, mely függ az iskolától, környezetétől, a gyerekektől, a pedagógusok beállítottságától és a kialakult szokásrendtől.

A tanulói kompetenciák egy részének fejlettségét sokkal objektívebben tükrözi, az un. országos kompetencia mérés eredménye, melyet minden év májusában végeznek el, a 4. 6. és 8. osztályos tanulóink között.

A tanév végi statisztikát vizsgálva az alábbiakat lehet megállapítani:

Az iskolai magatartás átlageredménye javult, ami nem csak a statisztikán látszik, hanem az iskolában is tapasztalható. Kirívó fegyelmezetlenség egy-két kivételtől eltekintve nem volt. Elmondható az, hogy a gyerekek jó része szófogadó, tisztelettudó a felnőttekkel és társaikkal szemben. Sajnos el kell mondani azt is, hogy minden osztályban van egy-két olyan gyerek, akivel napi problémák vannak, amit sajnós sem a szülő, sem a pedagógus sem a segítő partnerek nem tudnak hatékonyan kezelni.

A szorgalom, a munkához, tanuláshoz való hozzáállás továbbra is javítandó feladat. A motiváció kialakítása és fenntartása nagy kihívást jelent az itt dolgozó pedagógusok számára.

A tanév végi osztályozó értekezleten 9 tanulót kötelezett a nevelőtestület javítóvizsgára, míg 6 tanuló a tanévet eredménytelenül zárta. Az augusztusi javítóvizsgán a 9 javítóvizsgára kötelezett közül 6 tanuló vizsgája sikertelen volt. Elmondható az, hogy 12 tanuló a tanévet eredménytelenül zárta, osztályismétlés vagy lemorzsolódás miatt. Ebből következik, hogy az eredménytelenségi mutató 8,4%, ami néhány százalékkal magasabb, mint az előző tanulmányi évek eredménytelensége. Ami viszont rendkívül feltűnő és elgondolkodtató, hogy négy 8. osztályos tanuló is évfolyamismétlésre kényszerült, sőt volt olyan, hogy a szülő maga szeretne volna kérni, hogy a gyerek nyolcadik osztályban maradjon.

A statisztikából az is látszik, hogy már nincsenek un. buktató tárgyak. A tantárgyi bukások változatosak, matematika, magyar, földrajz, természetismeret, kémia vagy szinte bármely tantárgy az ének, rajz és testnevelés kivételével buktató lehetett. Az iskolai átlageredmény egyébként 3,3 körül mozog, mely megfelel a sokéves tantárgyi átlagoknak.

A másik mutató mely alapján a tanulók kompetenciafejlődését lehet mérni az az országos kompetenciamérés eredménye. Ez a mérés a tanulók matematika, logikai gondolkodását és a szövegértését méri. Ezek olyan kulcskompetenciák, melyek fejlettsége nélkül nehezen képzelhető el az önálló tanulás, a sikeres továbbtanulás, szakmaszerzés. Sajnos ezek a mutatók nem jók. Olyannyira nem, hogy az országos átlagnál is gyengébb. Ezen a mutatón sajnos nem sokat segít, az un. családi háttérindex sem. Ami még szomorúbb, hogy ezek az eredmények évről-évre – a legnagyobb erőfeszítések ellenére – sem akarnak javulni. Sőt csökkennek.

Éppen ezért az iskola egyik legfontosabb feladata a kompetenciamérés eredményének javítása, ill. azoknak a képességeknek a fejlesztése, amely által ez a bizonyos felmérés értékei javulni fognak.

Ebben az esetben nagyon fontos a pedagógus, a módszertan, de legfontosabb az, hogy ezek a hátrányos helyzetű gyerekek minél többet tartózkodjanak iskolai közegben. Ezáltal több idő jut a folyamatos képességfejlesztésre. Ezt a hipotézist bizonyítja az is, hogy azok a gyerekek, akik 1-2. osztályban egész napos iskolába jártak, jobban megtanultak írni, olvasni és számolni.

6. Tanórán kívüli tevékenységek

Az iskola a nevelő-oktató munka sikere érdekében tanórán kívüli foglalkozásokat szervez, a heti időkeret tervére, ill. a „Köznevelés az iskolában” c. pályázat segítségével.

Ez nem csak a tanulószoba, az egyéni fejlesztő órák szervezéséből áll, hanem játékos és sportfoglalkozásokból is. Gondolok itt a kézműves, a dráma, a játék és figyelemfejlesztő foglalkozásokra. A gyerekeket továbbra is érdekli a labdarúgás. Ebben a sportágban még mindig jók az eredmények, bár a néhány évvel ezelőtti nagyszerű teljesítményeket már lehet, hogy nem érik el.

7. Az iskola és a szülő kapcsolata

Az iskolában a hagyományos kapcsolattartási formák léteznek. Gondolok itt a szülői értekezletre, a fogadó órákra, az esetleges családlátogatásra. a szülői értekezletek látogatottsága 50% körüli, kivéve a ballagó nyolcadik osztályt. A fogadóórákat csak nagyon ritkán látogatják, ennek intézményünkben nincs kialakult gyakorlata. Az iskolában működik, az un. három havi értékelés, amikor a pedagógusok különböző módszerrel értékelik a tanulók munkáját és azt a

szülőkkel tudatják. Szerepen az iskola és a szülő kapcsolattartásának egy sajátos formája alakult ki, mégpedig az, hogy a szülő akár napi gyakorisággal is konzultálhat a pedagógussal vagy az iskolavezetéssel, mellyel a szülők egy része a reggeli órákban él is.

A tavalyi tanév során többször szerveztek felvilágosító előadásokat, melyet a szülők is látogathattak. Úgy gondolom, hogy ezekre a közös találkozási formákra ezután is szükség lesz. Amelyik szülőnek az iskolával és a pedagógusokkal a kapcsolata megfelelő, együttműködő, azokkal a gyerekekkel a probléma is lényegesen kevesebb. Amelyik szülő elutasító, ott az esetek jelentős részében az alkalmazott pedagógia is kudarcot fog vallani.

8. Az iskola és a közeljövő

Jelenleg úgy tűnik, hogy az iskola még egy néhány évig egészen biztosan, hogy a jelenlegi formájában működni fog. Az itt dolgozó embereknek feladata az, hogy a szerepi gyerekeket neveljék, tanítsák, ill. a nevelő-oktató munkát segítsék.

Jelenleg úgy tűnik, hogy az iskola környezete sem fog alapvetően változni. Nem fog változni a családok helyzete és az oda kerülő gyermekek életkörülményei sem.

Az iskola feladata tehát, ugyanaz marad, mint jelenleg, ami nem más, mint a hátránykompenzáció, az esélyegyenlőség valamilyen fokú biztosítása, és az, hogy ezek a gyerekek is egyenlő eséllyel induljanak az életbe.

Ehhez a továbbiakban is szükség lesz megfelelő finanszírozásra, a fellelhető pályázati lehetőségek kihasználására.

A pedagógusok munkájának értékelése

A Szerepi Kelemen János Általános Iskola a Püspökladányi Tankerület legkisebb intézménye a 141 tanulói és a 14 pedagógus létszámmal. Szerep társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett, valamint jelentős munkanélküliséggel sújtott település. Az itt dolgozó pedagógusok, a nevelő-oktató munkát segítő és egyéb alkalmazottak ezt a társadalmi hátrányt igyekeznek lelkiismeretes munkájukkal csökkenteni. Tevékenységüket a tenni akarás, a kitartás, a gyerekek szeretete jellemzi. Szakmai munkájuk magas szintű elvégzéséhez igyekeznek a számukra adódó lehetőségeket megragadni, minél több pályázatban részt venni. A tantestület rendkívül összetartó, jó közösség. Az intézmény vezetői következetes, határozott, példát mutató egyének. A tankerület és az intézmény közötti együttműködés jó, csakúgy, mint a településsel való együttműködés.

Püspökladány, 2015. november 18.

Tisztelettel:

Bartháné Balogh Anna
tankerületi igazgató

ELŐTERJESZTÉS
gépjármű üzemeltetési szabályzat módosításáról

Szerep Községi Önkormányzat a 21/2015. (IV. 17.) MVM rendelet alapján a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-től igénybe vehető támogatások jogcímre benyújtott pályázatán támogatást nyert tanyagondnoki busz vásárlására. A gépjárművet az önkormányzat megvásárolta, majd 2015. október 15-én használatba vette.

Tekintettel arra, hogy az önkormányzat jelenleg érvényes gépjármű üzemeltetési szabályzata 2009. óta változatlan, annak aktualizálása szükséges a melléklet szerinti tartalommal.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Szerep, 2015. október 21.

Tóthné Verő Tünde
polgármester

Határozati Javaslat:**.../2015. (...) önkormányzati testületi határozat**

Szerep Községi Önkormányzat Képviselő-testülete gépjármű használati díjat állapít meg, lakossági igénybevétel esetén a magáncélú igénybevevő a gépjármű vezetője által menetlevélben rögzített futott kilométer után 150 Ft/km+Áfa (br.190 Ft) díjat köteles befizetni a Püspökladányi Közös Önkormányzati Hivatal Szerepi Kirendeltségének Házipénztárába.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóthné Verő Tünde polgármester

.../2015. (...) önkormányzati testületi határozat

Szerep Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Szerep Községi Önkormányzat gépjármű üzemeltetési szabályzatát a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóthné Verő Tünde polgármester

Püspökladány, 2015. október 21.

Tóthné Verő Tünde
polgármester

Szerep Községi Önkormányzat

**GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSI
SZABÁLYZAT**

Szerep Községi Önkormányzat

**GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSI
SZABÁLYZAT**

Hatályos: 2015. november 25-től

**AUTÓBUSZ-
MENEJÉLVÉL**

Z A № 324853

Tovékenység engedélyezési száma

Külfélgári	Szerződéses
	Bérbeadás

Üzemben taró neve, címe,
pénzforgalmi jelzőszáma :

Díjszámitás	

Rendszám : _____
Gépjárművezető neve : _____
Gépjárművezető neve : _____
Gépjárművezető neve : _____

Teljesítés	A fuvarozás kezdésének ideje		Tény- leges km állása	Utaz- szám	Teljesítmény igazolása
	Érkezés óra	Indulás perc			
Honnan-hová (megállás helye)	ó	p	ó	p	
	X	X			
Összes	km	nap	óra	perc	Fuvaro- zási idő

A fuvarozás befejezésének ideje

km _____ nap _____ óra _____ perc _____

Fuvarozási idő _____

Megállapítás : _____
Időtartam : _____
Utasszám : _____

Megrendelő megbízottja _____

Hírbirtótvonal : _____

Díjszámitásra vonatkozó
megállapodások : _____

Fuvardíj Ft _____

P. H. _____
fuvarozó _____
megrendelő _____

Számla	Számlakifizető / költség- viselő neve, címe
Megbízó neve, címe :	
Fuvarozó adóigazgatási azonosító száma :	
A számla kelte :	A teljesítés helye
A tevékenység SZTI száma :	A teljesítés időpontja
A számla tételének részletezése	
Fizetendő díj (Ft) (forgalmi adó nélkül)	
Az általános forgalmi adó kulcsa	%
Forgalmi adó összege (Ft)	
A számla végösszege (Ft)	

Fuvarlevél sorozat sorozám
N: 046011

Fuvarozás Rendelkezésre bocsátás

Tevékenység engedélyezési száma

Fuvarozó neve, címe, pénzforgalmi jelzőszáma:

Díjszámítás

Fuvarozó neve, címe, pénzforgalmi jelzőszáma:

Fuvarlevél

Tevékenység engedélyezési száma

Fuvarozás Rendelkezésre bocsátás

Számla

Fuvarozató neve, címe:

Számlafizető/kötségviselő neve, címe, MIB száma:

Fuvarozó adóigazgatási azonosító száma:

A számla kelte:

A teljesítés helye:

A tevékenység SZTJ száma:

A teljesítés időpontja:

A számla tételeinek részletezése:

Fizetendő díj (Ft) (forgalmi adó nélkül)

Az általános forgalmi adó kulcsa %

Forgalmi adó összege (Ft)

A számla végösszege (Ft)

Fuvarozó neve, címe, pénzforgalmi jelzőszáma:

Díjszámítás

Fuvarozó neve, címe, pénzforgalmi jelzőszáma:

A fuvarozás kezdésének ideje: perc

Tömeg (l) fel le

A fuvarozás befejezésének ideje: óra perc

Fuvarozási idő

Összes rakott km fuvaroz. táv tömeg

A fuvarozáshoz kapcsolódó okmányok

A fuvarozás megállapodás részletezése

Fuvardíj Ft

Rakodási díj Ft

Egyéb díjak Ft

A fuvarozáshoz kapcsolódó okmányok

A fuvarozás megállapodás részletezése

Fuvardíj Ft

Rakodási díj Ft

Egyéb díjak Ft

A fuvarozáshoz kapcsolódó okmányok

A fuvarozás megállapodás részletezése

Fuvardíj Ft

Rakodási díj Ft

Egyéb díjak Ft

A fuvarozáshoz kapcsolódó okmányok

2. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

Gépkocsi átadása-átvétele

Forgalmi rendszám:

Típus:

Átadás időpontja:

Visszavétel időpontja:

A fenti rendszámú gépkocsi az alábbi tartozékokkal került átadásra, illetve átvételre:

Megnevezés	Induláskor	Érkezéskor
Tele tank		
Forgalmi engedély		
Pótkerék		
Emelő		
Mentőláda		
Tartalék izzókészlet		
Vontatókötél		
Elakadás jelző		
Rádió működik - nem működik		
Rádió antenna		
Telefon antenna		
Kerékanya kulcs		
Gyertyakulcs		
Csavarhúzó		

Induláskor: átadó: átvevő:

Érkezéskor: átadó: átvevő:

A gépkocsi vezető adja át és a menetlevélen megnevezett személy veszi át.

Az átadás-átvételkor az átvételi lapon szereplő tételeket ellenőrizni és az átvételi lapon „X”-el jelölni kell. Hiányosan felszerelt gépkocsi nem adható ki.

A megjegyzéseket és az esetleges hiányokat, valamint a hiányok okait a hátoldalon kell rögzíteni.

3. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

**Személyi használatú gépkocsi km. teljesítményének
elszámoló lapja**

Forgalmi rendszám:

Típus:

Jogosult neve:

	Dátum	Km. óra állása
kezdő		
záró		
	Teljesített összes km.	

Megjegyzés:

Csatolt dokumentumok száma: db.

....., 200.....

.....
szgk. használó aláírása

4. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

Gépkocsi igénylés

..... (osztály, csoport, részleg, személy) részére.

Személygépkocsi igénylés időtartama: év hó naptól
..... év hó napig

Indulás helye:, időpontja: óra.

A személygépkocsit: a.) gépkocsivezetővel

b.) gépkocsivezető nélkül

igényelem/igényeljük.

Útvonal:.....

Az utazás célja:

A gépkocsival utaznak:

....., 200.....

.....
igénylő aláírása

A fenti időpontra és személy(ek)nek igényelt személygépkocsit

– biztosítom,

= a személygépkocsi forgalmi rendszáma:

= gépkocsivezető neve:

– nem biztosítom

....., 200.....

.....
aláírás

5. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

.....
 államháztartás szervezete

Készpénzigénylés üzemanyag előlegre

Kifizetés időpontja : 200□ □□ hó □□ nap

Elszámolás határideje: 200□ □□ hó □□ na

Sor- szám	Gépjármű vezető neve	Gépjármű		Várható teljesítmény (km)	Üza. norma (l/100 km)	Átvett előleg összege (Ft)	Átvétel igazolása gépjármű vezető aláírása
		típusa	rendszáma				
Kifizetett előleg összesen:							XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Kifizetett összes előleg betűvel:							

Kiállította:	
Érvényesítette:	
Utalványozta:	
Előleg nyilvántartásba feljegyezte:	
Kiadási pénztárbizonylat száma:	

5. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

Szervezeti egység:	0008376 (sorszám helye)
19 _____ év _____ hó _____ nap	
Készpénzigénylés üzemanyag-előlegre	
Kérem, hogy _____ gépjárművezető részére (törzsszáma: _____)	
_____ Ft, azaz _____ forintot üzemanyag-előlegként utólagos elszámolási kötelezettséggel kiadni szíveskedjék.	
A gépjármű rendszáma: _____	
Várható teljesítmény: _____ km	
Az üzemanyag norma szerinti mennyisége (l/100 km)	Az üzemanyag egységára (Ft/l)

6. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

Szervezeti egység:		Üzemanyag-előleg elszámolás		0023450 (sorszám helye)	
Elszámolási időszak 199__ év ____ -től ____ -ig					
A gépjárművezető neve (törzsszáma): _____					
A gépjármű rendszáma: _____					
A menellevelek szerinti teljesítmények alapján számított (súlyozott) kilométer:			Az üzemanyag egységára (Ft/l)		
Az üzemanyag norma szerinti mennyisége (l/100 km)		benzín:		benzín:	
benzín:					
Az elszámolási norma alapján elszámolható üzemanyag:		benzín		Ft	
		=		=	
Elszámolható üzemanyagköltség összesen:				Ft	

.....
hivatal, intézmény

KIMUTATÁS

200... évhavi **üzemanyag megtakarításról**
(SZJA. törvény 25.§ (2) bek. alapján)

Gépkocsi vezető neve:

Gépkocsi típusa:

Gépkocsi forgalmi rendszáma:

Tárgyidőszak-ban megtett km.	Üzemanyag fogyasztási norma (liter/100 km)	Elszámolható üzemanyag mennyiség (liter)	APEH. által közzétett üzemanyag ár (Ft/liter)	Norma szerinti mennyiség és az APEH által közzétett üzemanyag árral kiszámított összeg (Ft)	Számla szerinti mennyiség (liter)	Számla szerinti mennyiség és az APEH által közzétett üzemanyag árral kiszámított összeg (Ft)	Megtakarítás összege (Ft)
1	2	3=(1x2/100)	4	5=(3x4)	6	7=(6x4)	8=(5-7)
ÖSSZ.:							

....., 200..... hó nap

.....
számfejtő

.....
gépkocsivezető

Megtakarítás kifizetésének pénztárbizonylat száma:	NEM FIZETHETŐ KI!
--	-------------------

.....
 hivatal, intézmény

KIMUTATÁS

200.... év havi **üzemanyag túlfogyasztásról**

Gépkocsi vezető neve:

Gépkocsi típusa:

Gépkocsi forgalmi rendszáma:

Tárgyidőszakban megtett km.	Üzemanyag fogyasztási norma (liter/100 km)	Elszámolható üzemanyag mennyiség (liter)	Számla szerinti			Túlfogyasztás	
			mennyiség (liter)	érték (Ft)	egységár (Ft/liter)	mennyisége (liter)	Összege (Ft)
1	2	$3=(1 \times 2 / 100)$	4	5	$6=(5 : 4)$	$7=(4 - 3)$	$8=(7 \times 6)$
ÖSSZ.:							

....., 200... .. hó nap

.....
 számfejtő

.....
 gépkocsivezető

Túlfogyasztás befizetésének pénztárbizonylat száma:	
---	--

8. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

**Nyilatkozat
a saját tulajdonú személygépkocsi
hivatalos célú igénybevételéhez**

Alulírott (név)
..... (lakcím), a
dolgozója kijelentem, hogy az alábbi, saját tulajdonomban (házastársam tulajdonában)
lévő személygépkocsit hivatalos célra igénybe kívánom venni.

A személygépkocsi

- * típusa:
- * forgalmi rendszáma:
- * forgalmi engedélyének száma:
- * műszaki érvényessége:
- * hengerűrtartalom: köbcentiméter
- * használandó üzemanyag oktánszáma:
- * tulajdonosának neve:

Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál tudomásul veszem a -
módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti alapnorma átalánnyal
történő elszámolást.

A fenntartási költségtérítést: (*)

- a.) az SZJA. törvényben meghatározott normaköltség figyelembevételével kérem
elszámolni.
- b.) Ft/km. mérték figyelembevételével kérem számfejteti, önadózóként tételes
költségelszámolással kívánok élni.
*(Erre a pontra csak abban az esetben van szükség, ha a szabályzat választási
lehetőséget biztosít)*

Kijelentem, hogy a saját tulajdonomban (házastársam tulajdonában) (*) lévő
személygépkocsi hivatalos célú használatával kapcsolatban semmiféle kártérítési
igénnyel - kivéve a munkáltató jogszabályon alapuló kártérítési felelőssége körébe
tartozó eseteket - nem lépek fel a
(munkáltató megnevezése) szemben.

....., 200.....

.....
nyilatkozattevő aláírása

(*) a nem kívánt részt törölni kell

SZABÁLYZAT
KÖZLEKEDÉSI SZOLGÁLTATÁSOKHOZ KAPCSOLÓDÓ
HASZONGÉPJÁRMŰ HASZNÁLATÁHOZ

A GÉPKOCSI RENDELTETÉSE, FELHASZNÁLHATÓSÁGA

1. A szabályzat hatálya kiterjed Szerep Község Önkormányzat tulajdonában lévő és a tanyagondnoki szolgálat érdekében használt gépjárműre, vezetőjére, valamint az üzemeltetésben résztvevő, az irányító és ellenőrző személyekre.
2. Az önkormányzat a feladatainak ellátása érdekében 1 db Peugeot Boxer típusú haszongépjárművet üzemeltet.
3. Az önkormányzat tulajdonában lévő haszongépjármű üzemeltetése, valamint az üzemben tartással kapcsolatos jogszabályok betartása a polgármester feladata.
4. A közlekedési szolgáltatást végző gépjármű használata, a gépjármű vezetésére kinevezett személy (továbbiakban: gépjármű vezetője) által összeállított heti program alapján történik. A programtól való eltérés esetén történő igénybevételét, minden esetben a polgármester engedélyezi.
5. A haszongépjármű csak menetlevéllel közlekedhet. A gépjármű menetokmánnyal (menetlevéllel) való ellátásáról a gépkocsivezető gondoskodik. A gépjármű használatához a „Gépjármű 21. sz. (Személygépjármű menetlevél)” alkalmazható.
6. A menetlevelet naponta kell kiállítani, melyen a gépjármű vezetője feljegyzi a megtett utat, az indulás és érkezés időpontját. A menetlevélen feljegyzett adatokat a gépjárművezető az aláírásával igazolja, ezeket elkülöníthetően, feladatellátás szerint vezeti.
7. A menetleveleken javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani.
8. A menetlevél szigorú számadású nyomtatványnak minősül, azt eseményszerűen kell vezetni. A felhasznált vagy rongott okmányokat sorszám szerint, hiánytalanul a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni. A menetlevelek megőrzéséért a gépjárművezető felelős.
9. A felhasználás indokoltságát, szabályszerűségét a havi elszámolás aláírásával a polgármester igazolja, összevetve a jóváhagyott havi programtervvel.

10. Minden esetben a polgármester előzetes írásbeli engedélye szükséges a gépjármű országhatáron kívüli vagy magáncélú igénybevételéhez. Az engedélyt a menetlevélhez kell csatolni.

11. A haszongépjármű magáncélú igénybevételének feltételei

- a.) A gépjárművet Szerep Önkormányzat tanyagondnoka, illetve a polgármester által megbízott személy vezetheti.
- b.) Szerepi lakosok, magáncélú igénybevétel esetén kizárólag csak az önkormányzat alkalmazásában lévő gépjármű vezető vezetheti. (továbbiakban: lakossági igénybevétel)
- c.) Fenti esetekben az igénybevevő térítést köteles fizetni, melynek mértékét a Képviselő-testület határozza meg e szabályzat 1. számú melléklete szerint. (150 Ft+Áfa)
- d.) A magáncélú igénybevételt a 2. számú melléklet szerinti formanyomtatványon lehet igényelni, melynek engedélyezésére a polgármester jogosult, amennyiben a felhasználás időtartama nem haladja meg az 3 munkanapot. Ettől eltérő esetben a Képviselő-testület engedélye szükséges, de a magáncélú igénybevétel ez esetben sem haladhatja meg az egybefüggő 5 munkanap hosszúságot.
- e.) Magáncélú igénybevétel esetén a haszongépjármű átadás-átvételét dokumentálni kell.
- f.) A magáncélú használatot követő napon a felhasználási igazolás, menetlevél és átadás-átvételi iratokat le kell adni a Közös Hivatal Pénzügyén elszámolás végett. A Pénzügy fenti dokumentumok átadását követő 3 munkanapon belül köteles az igénybevevő részére a magáncélú használatról szóló számla megküldésére.
- g.) A magáncélú használó a használat előtt előlegként napi 10.000Ft-ot (azaz tízezer forintot) köteles a házipénztárba befizetni, mely a tényleges használatot követő elszámoló számlán jóváírásra kerül.
- h.) Helyi civilszervezeteket és Egyházakat buszigénylés esetén a Szerep Községi Önkormányzat busz bérlésével támogatja a szervezetet, üzemanyag ár nélkül, maximum évi 2 alkalommal. . Szükség esetén gépkocsivezetőt biztosít.
- i.) Magáncélú használatra csak abban az esetben kerülhet sor, amennyiben az nem zavarja az Önkormányzat által a közlekedési szolgáltatásról szóló rendeletben foglalt feladatai ellátását

12. A felhasználás során különös figyelmet igényel

- az üzemanyag szállítása, kizárólag utánfutón és csak az erre a célra használatos edényben történhet. Ezen edényeken jól láthatóan fel kell tüntetni a veszélyes anyagra vonatkozó figyelmeztetést. Amennyiben nem a haszongépjárművével megegyező üzemanyag szállítására kerül sor, úgy az edényzetten fel kell tüntetni az üzemanyag típusát is. Üzemanyag edényzetben szállítása legfeljebb 25 l-es kannákban történhet az utasoktól elválasztva.

- PB gázpalack szállítása, PB gázpalack csak rögzítetten álló helyzetben, a raktérben szállítható.
- gyermekkorúak szállítása, A gyermekkorúak szállításánál két tíz éven aluli gyermeket egy személynek kell tekinteni, az első ülésen csak 150 cm-nél magasabb ülhet.

A haszongépjárműben tilos állatot szállítani és dohányozni.

A GÉPKOCSI ÜZEMELTETÉSE

1. A szolgálat járművének jogszerű, rendeltetésszerű, hatékony és gazdaságos üzemeltetéséért a polgármester felelős.
2. A gépjármű üzem-, forgalombiztonsági és környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáról a gépjárművezető köteles gondoskodni. Különösen:
 - az előírt, kötelező, illetve közlekedésbiztonsági szempontból szükséges anyagok, tartozékok szükség szerinti pótlásáért (eü. csomag, izzók stb.),
 - a járműre előírt karbantartások elvégeztetéséért (olajcsere, szemle stb.),
 - a meghibásodásból, természetes elhasználódásból bekövetkező hibák, hiányosságok kiküszöböléséről
 - a gépkocsi állapotáért, heti egyszeri valamint szükség szerinti külső és belső tisztításáért,
 - a kötelezően előírt, illetve e szabállyal megállapított nyomtatványok vezetéséért,
 - hatósági közúti ellenőrzéskor azok bemutatásáért,
 - a kötelező hatósági műszaki és környezetvédelmi vizsgálatok elvégzéséért,
 - az üzemanyag kenőanyag elszámolásáért.
3. Indulás előtt a gépjárművek biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a KRESZ előírásainak való megfelelését.
4. A gépjármű vezető szabadsága, betegsége vagy akadályoztatása esetén helyettesét a munkáltatója jelöli ki. Ez esetben kötelező az átadás- átvételi eljárás lefolytatása (4. számú melléklet).

GÉPKOCSI VÉDELME, TÁROLÁSA

1. A közlekedési szolgálat gépkocsijának biztonságos tárolásáért a gépjármű vezetője a felelős.
2. A gépkocsi tárolási helye a 4163 Szerep Nagy u. 53. szám alatt, vagy külön polgármesteri engedély vagy utasítás alapján a gépjármű vezetője lakóhelyén zárt udvarban. Közterületen éjszakára csak a működési területén kívüli igénybevétel esetén tárolható.
3. A gépjármű vezetője köteles megakadályozni a jogellenes járműhasználatot (elsősorban a járműbe épített biztonsági berendezések működtetésével.)

A GÉPKOCSIÉRT ÉS A KÖZLEKEDÉSÉRT VALÓ FELELŐSSÉG

1. A gépjármű vezetője – a reá irányadó jogszabályok keretei között – felelősséggel tartozik az általa okozott balesetért (kárért). Felelőssége a jogellenes módon igénybevett jármű használatát kivéve – a közalkalmazotti jogviszony folytán munkáltatója anyagi helytállását vonja maga után, melyért felróhatósága függvényében tartozik fegyelmi, kártérítési felelősséggel.
2. Fenti felelősséget önkormányzati igénybevétel esetén a magáncélú igénybevevő, lakossági igénybevételnél pedig a gépjármű vezetője viseli.
3. A közlekedési szolgáltatás járművével a közúti forgalomban akkor vehet részt, ha személyében és a járműre vonatkoztatva valamennyi szükséges feltételnek megfelel.
4. A gépkocsival történt bármilyen súlyú balesetről a gépjármű vezetője a munkáltatóját haladéktalanul tájékoztatni köteles. Ilyen helyzetben köteles megtenni minden olyan intézkedést, amely az üzembentartó érdekeinek megóvása céljából szükséges. Minden esetben rendőri intézkedés szükséges, függetlenül attól, hogy a károkozás felelősségében történik-e megegyezés a felek között.
5. A gépjármű bárminemű hibájáról, vagy azzal okozott balesetről minden esetben a gépjármű vezetőjének legkésőbb a jármű telephelyre beérkezése, vagy a következő munkanapon írásos jelentést kell készíteni.
6. A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű biztonsági berendezéseinek, valamint a gépjármű rendeltetésszerű, zavartalan működését. Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a jármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében – ha a gépjárművezető a hibát megszüntetni nem tudja – a gépjárművet – ha arra lehetőség van – be kell vontatni a gépjármű telephelyére, illetve a hiba

megszüntetése érdekében segítséget kell kérni. Az észlelt, de nem javított hibát a menetlevélen fel kell tüntetni az „Üzemben tartó neve és címe” alatti üres részen. A műszaki hibáról haladéktalanul értesíteni kell a polgármestert is.

7. A kilométer számláló meghibásodása esetén a meghibásodás helyét (település, országúti távolságot jelző km. tábla) a menetlevélre fel kell jegyezni.

ÜZEMANYAG FELHASZNÁLÁS, ELSZÁMOLÁS

1. A gépkocsi vezetője a gépkocsi várható futásteljesítménye alapján üzemanyag előleget vehet fel. Az előleg összege: 70.000 forint. Ennél magasabb összeg felvételére a polgármester eseti engedélye szükséges, mely a több napot magába foglaló vagy külföldi igénybevétel esetén lehetséges. Parkolási díj megtérítésére havi 5000 Ft általány adható, elszámolás ellenében.
2. Újbóli felvételre az előzőleg felvett elszámolása után van lehetőség. Az üzemanyag előleggel annak kifizetését követően három munkanapon belül kell elszámolni. A ténylegesen felhasznált üzemanyag, kenőanyag költségét az üzemanyagöltő állomáson kapott bizonylatokkal kell elszámolni.
3. A haszongépjármű üzemanyag fogyasztási normáját – a módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet alapján meghatározott alapnorma alapján kell elszámolni.
4. A gépjármű magáncélú igénybevétele és helyettesítés esetén a korrekt üzemanyag elszámolás teljesítéséhez a gépkocsit tele tankkal kell a gépkocsit használó személy részére átadni, és ugyan csak teli tankkal kell részükről a gépkocsit leadni, visszaadni.
5. Az üzem és kenőanyag felhasználás keretében előforduló rendellenességet a járművezetőnek fel nem róható túlfogyasztást vagy hiányt az illetékes vezetőnek haladéktalanul jelezni kell. A kellően nem indokolható, a járművezetőnek felróható túlfogyasztás költségét – anyagi felelősség keretei között – a gépjármű vezetőjével a munkáltató megtéríteti.
6. A gépkocsi üzemeltetésével kapcsolatosan egyéb költséget (autópályadíj, parkoló díj stb.) a havi elszámoláskor kell számla ellenében kiegyenlíteni.
7. A gépjármű vezetője köteles havonta a gépjármű futásteljesítményéről és a felhasznált üzemanyag mennyiségéről a munkáltatónak beszámolni és a Körjegyzőség Pénzügyén elszámolni a menetlevél és az üzemanyag számlák alapján.

A GÉPKOCSIVEZETŐI JOGOSULTSÁG ELISMERÉSE

1. A szolgálat gépkocsijának vezetése a tanyagondnoki szolgáltatás munkakörhöz kapcsolódó jogosultságként (kötelezettségként) kerül meghatározásra, melyet a közalkalmazotti munkaköri leírás tartalmaz. A gépkocsivezetési jogosultság személyi (egészségügyi stb.) korlátozását az érintett köteles a felelős vezető tudomására hozni.
2. Amennyiben a gépkocsivezetésre jogosult közalkalmazott munkavégzési kötelezettség ideje alatt önhibájából járművezetésre alkalmatlan állapotba kerül, azt a munkavégzési kötelezettség szándékos megtagadásának kell minősíteni.

BIZTOSÍTÁS

1. A gépkocsi kötelező, illetve CASCO biztosításáról a Körjegyzőség pénzügyi előadója gondoskodik

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat 2015. november 25. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépés napjától kell alkalmazni.
2. Jelen szabályzat mellékletét képezik:
 1. sz. melléklet: magáncélú igénybevétel térítési díjairól
 2. sz. melléklet: polgármester engedélye magáncélú használathoz
 3. sz. melléklet: polgármester engedélye utánfutó használathoz
 4. sz. melléklet: haszongépjármű átadás-átvételi jegyzőkönyv minta

Szerep, 2015. október 10

Tóthné Verő Tünde
Polgármester

Keserű László
Jegyző

Magáncélú igénybevétel térítési díjairól

- Lakossági igénybevétel esetén a magáncélú igénybevevő a gépjármű vezetője által menetlevélben rögzített futott kilométer után köteles megtéríteni 150 Ft/km+Áfa (br.190 Ft) áron.

Gépkocsi igénylés

Igénylő neve :

Vezetői engedély száma, megszerzés

ideje* :

A gépkocsi igénylés időtartama: év hó naptól

..... év hó napig

Indulás helye:, időpontja: óra.

A személygépkocsit: a.) gépkocsivezetővel

b.) gépkocsivezető nélkül

igényelem.

A magáncélú igénybevételhez az esedékes napi 10.000.-Ft összeget a házipénztárba befizetem.

Útvonal:

.....

.....

.....

Az utazás célja:

.....

.....

.....

A gépkocsival utaznak:

.....

.....

.....

....., 200.....

.....

igénylő aláírása

A fenti időpontra és személy(ek)nek igényelt gépkocsit

- biztosítom, amennyiben a magáncélú igénybevétel esetén esedékes napi 10.000Ft összeget a házipénztárba befizette.
 - = a személygépkocsi forgalmi rendszáma:
 - = gépkocsivezető neve:

– nem biztosítom

....., 200.....

.....

...

aláírás

*gépkocsivezető nélküli használat esetén

Gépkocsi átadás-átvételi jegyzőkönyv

Mely készült Szerep Községi Önkormányzat hivatalos helyiségében
..... napján.

Tárgy: Peugeot Boxer típusú NIR-487 forgalmi rendszámú haszongépjármű átadása, átvétele.

Jelen vannak:
.....
.....

Fenti napon alulírott a tárgyban gépjárművet
.....-tól átvettemnaptól napig terjedő
időtartamra.

A fenti rendszámú gépkocsi az alábbi tartozékokkal került átadásra, illetve átvételre:

Megnevezés	Induláskor	Érkezéskor
A kilométer óra állása:		
Tele tank		
Forgalmi engedély		
Pótkerék		
Emelő		
Mentőláda		
Tartalék izzókészlet		
Vontatókötél		
Elakadás jelző		
Rádió működik - nem működik		
Rádió antenna		
Kerékanya kulcs		
Gyertyakulcs		
Csavarhúzó		

Induláskor: átadó: átvevő:

Érkezéskor: átadó: átvevő:

A gépkocsi vezető nélküli gépkocsit a menetlevélen megnevezett személy veszi, illetve adja át a gépjármű üzemeltetéssel megbízott személynek.

Az átadás-átvételkor az átvételi lapon szereplő tételeket ellenőrizni és az átvételi lapon „X”-el jelölni kell. Hiányosan felszerelt gépkocsi nem adható ki.

A megjegyzéseket és az esetleges hiányokat, valamint a hiányok okait a hátoldalon kell rögzíteni.

ELŐTERJESZTÉS **a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról**

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: kormányhivatal), Szerep Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatával kapcsolatban (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbi észrevételeket tette:

- Az SZMSZ 49. §-a alapján helyi népszavazást Szerep Község választópolgárai legalább 15 százalékanak megfelelő számú választópolgár kezdeményezhet. Az önkormányzat rendelkezése nem felel meg a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról 2013. évi CCXXXVIII. törvény rendeletalkotási felhatalmazásának. A törvény 34. § (1) bekezdésének c) pontja és a 92. §-a alapján a képviselő- testületnek a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát kell meghatároznia. A kormányhivatal álláspontja szerint a választópolgárok %-ban meghatározott mértéke nem felel meg a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 2.§ (1) bekezdése szerinti jogbiztonság követelményének, mely szerint a jogszabálynak világos és egyértelmű normatartalommal kell rendelkeznie, ugyanis a választóknak így a jelenlegi szabályozás alapján külön igazolást kellene beszerezniük a helyi választópolgárok számáról, annak érdekében, hogy a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát meg tudják határozni.
- Az SZMSZ 33. § (6) bekezdésében úgy szabályoz, hogy a helyben szokásos módon történő közzétételnek a hivatal hirdetőtábláján, vagy az önkormányzati portálon történő közzététel minősül. A kormányhivatal szakmai véleményében javasolta, hogy a közzététel helyszíne a hivatal hirdetőtáblája és az önkormányzati portál legyen, de csak abban az esetben, ha tartani lehet, hogy a rendelet a kihirdetés napján feltöltésre kerül a honlapra. Amennyiben ez nem tartható, úgy szükséges az SZMSZ fent hivatkozott pontjában az önkormányzati portál törlése. Ettől függetlenül a jogszabályi előírásokat figyelembe véve szükséges a rendeleteket feltölteni a honlapra, de az történhet későbbi időpontban is.

A fentiekén kívül az SZMSZ mellékleteiben aktualizálni szükséges az egyes feladat- és hatásköröket, valamint azokkal összefüggésben a különböző szociális ellátások megnevezését. Az SZMSZ egyes mellékleteit célszerű elhagyni, tekintettel arra, hogy az azokban foglalt rendelkezések, adatok szerepeltetése az SZMSZ-ben nem szükségszerű, azok normatív tartalommal nem rendelkeznek. A rendelet 1., 10. és 12.

mellékleteit célszerű a rendelet függelékéiként szerepeltetni. A Jat. 17.§ (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

A Jat. 17. § (2) bekezdésére figyelemmel a rendeletalkotás várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatást adom:

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A rendelet egyes rendelkezéseinek módosítása és hatályon kívül helyezése technikai jellegű, számottevő társadalmi és az Önkormányzat költségvetését érintő gazdasági hatása nincs.

ab) környezeti és egészségi következményei:

A rendelet egyes rendelkezéseinek módosítása és hatályon kívül helyezésének nincs közvetlen környezeti és egészségügyi következménye.

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A rendelet egyes rendelkezéseinek módosítása és hatályon kívül helyezésének nincs adminisztratív terheket befolyásoló hatása.

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet egyes rendelkezéseinek módosítása és hatályon kívül helyezésének a célja, hogy a helyi jogalkotás igazodjon a magasabb érvényű jogszabályok hatálybalépésével létrejött megváltozott állapothoz. A módosítások, illetve hatályon kívül helyezések elmaradása esetén az Önkormányzat törvényességi felügyeletét ellátó Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal törvényességi észrevételt tehet.

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet egyes rendelkezéseinek módosítása és hatályon kívül helyezése után a rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek azonosak a most hatályban lévő rendelet alkalmazásához szükséges feltételekkel, így nem jelentenek változást.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a rendelet módosítását, valamint a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Szerep, 2015. október 21.

Tóthné Verő Tünde
polgármester

Határozati Javaslat:

.../2015. (...) önkormányzati testületi határozat

Szerep Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szerep Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának függelékeit az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóthné Verő Tünde polgármester

Püspökladány, 2015. október 21.

Tóthné Verő Tünde
polgármester

**SZEREP KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
./2015. (. . .) önkormányzati rendelete
Szerep Községi Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
10/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Szerep Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Szerep Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 1. § (10)- (11) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„ (10) Az önkormányzat címerét és annak használati rendjét a Képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

(11) Az önkormányzat Képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítását és adományozását külön rendeletben szabályozza”

2. §

Az SZMSZ 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. §

„Az önkormányzat által átruházott hatásköröket az *1. melléklet* tartalmazza.”

3. §

Az SZMSZ 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„ (1) Szerep Községi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai a polgármester és 6 települési önkormányzati képviselő. ”

4. §

Az SZMSZ 7. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az állandó bizottságok összetételét, feladat és hatásköreit a *2. melléklet* tartalmazza. „

5. §

Az SZMSZ 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület éves munkaterv alapján tartja üléseit. „

6. §

Az SZMSZ 33. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Helyben szokásos módon történő közzétételnek a Hivatal hirdetőtábláján történő közzététel minősül. „

7. §

Az SZMSZ 49. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„49. §

Helyi népszavazást Szerep község legalább 250 számú választópolgára kezdeményezhet. „

8. §

Az SZMSZ a következő 59/A. §-al egészül ki:

„59/A. §

A rendelet függelékei:

- a) a település legfontosabb adatait az 1. számú függelék tartalmazza.
- b) a szervhez rendelt önállóan működő költségvetési intézmények adatait a 2. számú függelék tartalmazza.
- c) Szerep Községi Önkormányzat társulási tagságait a 3. számú függelék tartalmazza. „

9. §

Az SZMSZ 1-12. számú mellékletei helyébe ezen rendelet mellékletei lépnek.

10. §

Hatályát veszti az SZMSZ:

- a) 1. § (7) bekezdése,
- b) 7. § (4) bekezdése,
- c) 61. §-a.

11. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

T ó t h n é Verő Tünde
polgármester

K e s e r ű László
jegyző

Képviselő-testület hatásköreinek átruházásáról

I. A polgármester átruházott feladat- és hatásköre

- 1./ A polgármester megköti az éves költségvetési rendeletben jóváhagyott hiány finanszírozására – szükség szerint - rövid lejáratú hitelekre vonatkozóan a folyószámla-hitelszerződést a pénzügyintézetrel.
- 2./ A polgármester az általános tartalék terhére alkalmanként 100.000 Ft összegig rendelkezhet az önkormányzat éves költségvetési rendeletében meghatározottak szerint.
- 3./ Az átruházott hatáskörben hozott döntések a Képviselő-testület által előzetesen jóváhagyottnál nagyobb (többség) kiadással nem járhatnak.
- 4./ A polgármester beruházási célokra elkülönített céltartalék terhére 100.000 Ft összegig pályázati díjra valamint a pályázat benyújtásához szükséges terv elkészítésére, önerő biztosítására kötelezettséget vállalhat. A kötelezettségvállaláshoz a pályázatot benyújtó költségvetési szerv vezetője és a hivatal szakmai vezetésének együttes írásbeli hozzájárulása szükséges.
- 5./ A polgármester szerződést köthet, illetve pénzügyi műveleteket bonyolíthat le az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött költségvetési többlet hasznosítására az önkormányzat éves költségvetési rendeletében foglaltak alapján.
- 6./ A polgármester megköti a társadalombiztosítási források átvételére vonatkozó megállapodást.
- 7./ Szervezi és irányítja a polgári védelmi feladatok ellátását.
- 8./ A helyi önkormányzat intézményei vezetőinek vonatkozásában gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.
- 9./ Gyakorolja a különböző önkormányzati rendeletekben megjelölt jogosítványait.
- 10./ Dönt az egyéb, nem mezőgazdasági célú, önkormányzati tulajdonú ingatlanvagyoni eseti bérbeadásáról
- 11./ Megköti a közfoglalkoztatásban résztvevőkkel a munkaszerződést, gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat.
- 12./ Gyakorolja a közúti közlekedésről szóló törvény szerinti közútkezelői hatásköröket
- 13./ A számlavezető pénzügyintézetnél a költségvetési elszámolási számlához kapcsolódóan alszámlát, számlát nyithat a vonatkozó jogszabályi előírások szerint.
- 14./ Megigényli a feladatmutatók szerint járó normatív hozzájárulásokat és támogatásokat a költségvetési törvényjavaslat alapján, annak Országgyűléshez történő benyújtását követően - a székhely szerinti MÁK útján a központi költségvetésből.
- 15./ Lemondhat év közben a MÁK útján a számára feladatmutató alapján megállapított normatív hozzájárulások és támogatások előirányzatáról vagy annak egy részéről, illetve pótlólagos igénylést nyújthat be ezen előirányzatokra.
- 16./ A közút tisztántartása, a hó eltakarítása, az út síkossága elleni védelemmel kapcsolatos feladatokat ellátja.
- 17./ Megalkotja a közbeszerzésekről szóló törvényben meghatározott közbeszerzési szabályzatot, szabályozza a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések rendjét.
- 18./ Ellátja a helyi közutak fenntartásával, kezelésével, karbantartásával, - síkosságmentésével kapcsolatos feladatokat.
- 19./ Az arra rászorulóknak étkeztetést biztosít, ha ennek hiánya a rászorulóknak az életét, testi épségét veszélyezteti.
- 20./ Dönt az eseti jelleggel biztosított rendkívüli települési támogatásokról.
- 21./ Dönt a köztemetésről

II. Népjóléti Bizottságra átruházott hatáskörök

1./ Dönt az intézményi térítési díj elengedése és csökkentése iránt benyújtott kérelmekről.

III./ A Jegyzőre átruházott hatáskörök

1./ A lakhatási támogatás és gyógyszer-támogatás megállapítása, megszüntetése, felülvizsgálata.

Az állandó bizottságok létszáma, feladata, hatásköre

A./ Gazdasági és Ügyrendi Bizottság

A Gazdasági és Ügyrendi Bizottság létszáma: 7 fő.

A Gazdasági és Ügyrendi Bizottság feladat- és hatásköre:

- 1./ Véleményezi az éves költségvetési javaslat és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit.
- 2./ Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés –csökkenés) alakulását, értékeli az előidéző okokat
- 3./ Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését és a vizsgálati megállapításait a Képviselő-testülettel haladéktalanul közli
- 4./ Javaslatot tesz a polgármester illetményének, alpolgármester tiszteletdíjának emelésére
- 5./ Véleményt nyilvánít az önkormányzat költségvetési koncepciójáról
- 6./ Segítséget nyújt a területrendezéssel és a településfejlesztésével összefüggő pályázati, támogatási lehetőségek figyelemmel kíséréséhez.
- 7./ Véleményezi az önkormányzati beruházások, felújítások helyzetét. Állásfoglalást alakít ki az elvégezendő feladat rangsorolására és végrehajtásának módjára.
- 8/ Kivizsgálja az önkormányzati képviselők összeférhetlensége tárgyában tett kezdeményezéseket
- 9./ Nyilvántartja, kezeli, vizsgálja és ellenőrzi a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatát.
- 10./ Lebonyolítja a képviselő-testület működésével és feladatai ellátásával összefüggő titkos szavazást
- 11./ Figyelemmel kíséri a képviselő-testület, a polgármesteri hivatal, valamint a képviselő-testület bizottságainak jogszerű működését.
- 12./ Gyakorolja a polgármesterre vonatkozó egyéb munkáltatói jogköröket.
- 13./ Figyelemmel kíséri a szolgáltatástervezési koncepció hatályosulását és szükség esetén javaslatot tesz annak módosítására, kiegészítésére.

B./ Népjóléti Bizottság

A Népjóléti Bizottság létszáma: 7 fő

A Népjóléti Bizottság feladat- és hatásköre:

- 1./Javasolja az éves költségvetési koncepcióhoz, rendeletehöz a szociális előirányzatokat és azok felhasználásának módját.
- 2./ Javaslatot tesz az éves költségvetési koncepció kapcsán a szociális-, egészségügyi, oktatási, gyermekvédelmi intézmények éves előirányzataira. Véleményt nyilvánít az intézmények gazdálkodásáról.
- 3./ Kapcsolatot tart más szociális, gyermekvédelmi, karitatív és egészségügyi területen tevékenykedő szakemberekkel, s a hatékony munka érdekében közös rendezvényeket szerveznek.
- 4./ Dönt a közművelődési alap pénzeszközeinek felhasználásáról.
- 5./ Együttműködik a közművelődési dolgozóval a község kulturális rendezvényeinek megszervezésében.
- 6./ Elbírálja a kulturális kérelmeket, valamint dönt az egyes, a helyi kultúrát érintő pályázatok benyújtásáról.

A település fontosabb adatai

A településsel határos más települések: Sárrétudvari, Püspökladány, Bucsa
Külterületi településrész: Hosszúhát

A település jellege: mezőgazdasági

A településen a főbb munkáltatók: Önkormányzat, Köseley Zrt, Nagisz Zrt., Szerág Kft.,
vállalkozók

A település vonzáskörzete, illetve vonzáskörzetébe tartozása: Sárréti – térség

A foglalkoztatottság helyzete: halmozottan hátrányos helyzetű

A belterület nagysága: 97 ha

Állandó népességszám 2014. január 1-én: 1611 fő

Az oktatás, művelődés intézményei: - Szerepi Kelemen János Általános Iskola
- Szerepi Kelemen Hétpettyes Óvoda
- Könyvtár

Az egészségügyi, szociális és sport ellátás jellemzői, intézményei:

- háziorvosi körzet egy,
- védőnői körzet egy,
- fogorvosi körzet egy,
- gyermekjóléti és családsegítő szolgálat
- idősek klubja nappali ellátó intézmény 50 fh,
- községi sportegyesület öltöző és labdarugó pálya
- diáksportkör
- bitumenes kézilabda pálya,
- tornaszoba.
- birkózó egyesület

Az infrastruktúra főbb jellemzői:

- úthálózat hossza: 10,208 km, ebből
kiépített: 5,840 km
- vízellátás
hálózat hossza: 10,3 km
közkefolyók: 14 db
vízmennyiség: 120 m³/nap

Energiaellátás:

- villanyhálózat kiépítettség 100 %-os
- hálózatba bekapcsolt lakások száma: 450 db
- közvilágítási lámpatestek száma: 230 db
- gázellátásba bekapcsolt lakások száma: 150 db

2. számú függelék a ./2015. (. . .) önkormányzati rendelethez

A szervhez rendelt önállóan működő költségvetési intézmények

A szervhez rendelt önállóan működő költségvetési intézmény

- Szerepi Kelemen Hétpettyes Óvoda

A költségvetés végrehajtásáért az önállóan működő költségvetési szerv vezetője a felelős, ellátja a kötelezettségvállalás, illetve utalványozási jogköröket.

Az önállóan működő költségvetési intézmények pénzügyi, gazdasági operatív feladatait az önállóan működő és gazdálkodó Püspökladányi Közös Önkormányzati Hivatal Szerepi Kirendeltsége látja el.

Szerep Községi Önkormányzat társulási tagságai

Sárrétudvari és Térsége Ivóvízminőség-javító Társulás
Sárrétudvari, Kossuth u. 72.

Ellátott feladat:

- Sárrétudvari, Biharnagybajom, Szerep településeken a „Sárrétudvari és Térsége ivóvízminőség-javító projekt” beruházás megvalósítása

Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat
Püspökladány, Szent István u. 33.

Ellátott feladat:

- szociális étkeztetés,
- házi segítségnyújtás
- családsegítés,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- támogató szolgáltatás,
- nappali ellátás,
- gyermekjóléti szolgálat
- demens ellátás

ELŐTERJESZTÉS

a helyi köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló önkormányzati rendelet módosításáról

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: kormányhivatal), Szerep Községi Önkormányzat helyi köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló önkormányzati rendeletével (a továbbiakban: temető rendelet) kapcsolatban az alábbi észrevételeket tette:

- A temető rendelet 4. §-a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 7. § (1) bekezdése, valamint a Ttv. végrehajtásáról szóló 145/1999. (X.I) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdésével ellentétesen a megyei kormányhivatal járási hivatala helyett a jegyző feladat és hatásköröként szabályozza a temető fenntartásával és üzemeltetésével kapcsolatos ellenőrzést, ennek megfelelően a rendelet 4. §-ának hatályon kívül helyezése szükséges.
- A temető rendelet 6. § (2)- (3) bekezdése felhatalmazás hiányában a Ttv. 18. § és 21. § rendelkezéseitől eltérő módon szabályozza az urna temetőből történő kiadásának szabályait, ezért célszerű a hivatkozott jogszabályhelyeket hatályon kívül helyezni.
- A temető rendelet a Ttv. 41. § (3) bekezdés a) pontjával ellentétesen nem tartalmazza a temető rendeltetésszerű használatához szükséges tárgyi és infrastrukturális feltételeket, a kormányrendelet 33. § (2) bekezdése ellenére nem szabályozza az egy urnasírba elhelyezhető, valamint az egy koporsós sírba temethető urnák számát, ennek megfelelően a korábbi szabályozás kiegészítése szükséges.
- A temető rendelet a kormányrendelet 13. § (2) bekezdésével ellentétesen meghatározza a sírjelek magasságát, amelyet a HÉSZ-ben lehet szabályozni, ezért a temető rendelet 18. § (2) bekezdését hatályon kívül helyezése szükséges.
- A temető rendelet 1. és 2. számú melléklete törvényi felhatalmazás hiányában szabályozza a rátemetés, sírásás, sírnyitás, urnahely nyitás és visszahantolás díját. A temető rendelet a Ttv. 40. § (1) bekezdése alapján nem rendelte el, hogy a felsorolt temetkezési szolgáltatásokat kizárólagosan az üzemeltető végezheti, amellyel nem határozott meg üzemeltető által biztosított szolgáltatásokat, így azok díját sem szabályozhatja. A fentiek értelmében célszerű elrendelni az üzemeltető által biztosított szolgáltatások kötelező igénybevételét, ennek díjait pedig továbbra is a rendelet mellékletében meghatározni.

A Jat. 17.§ (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. A Jat. 17. § (2) bekezdésére figyelemmel a rendeletalkotás várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatást adom:

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A rendelet egyes rendelkezéseinek módosítása és hatályon kívül helyezése technikai jellegű, számottevő társadalmi és az Önkormányzat költségvetését érintő gazdasági hatása nincs.

ab) környezeti és egészségi következményei:

A rendelet egyes rendelkezéseinek módosítása és hatályon kívül helyezésének nincs közvetlen környezeti és egészségügyi következménye.

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A rendelet egyes rendelkezéseinek módosítása és hatályon kívül helyezésének nincs adminisztratív terheket befolyásoló hatása.

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet egyes rendelkezéseinek módosítása és hatályon kívül helyezésének a célja, hogy a helyi jogalkotás igazodjon a magasabb érvényű jogszabályok hatálybalépésével létrejött megváltozott állapothoz. A módosítások, illetve hatályon kívül helyezések elmaradása esetén az Önkormányzat törvényességi felügyeletét ellátó Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal törvényességi észrevételt tehet.

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet egyes rendelkezéseinek módosítása és hatályon kívül helyezése után a rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek azonosak a most hatályban lévő rendelet alkalmazásához szükséges feltételekkel, így nem jelentenek változást.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a rendelet módosítását elfogadni szíveskedjen.

Szerep, 2015. november 11.

Tóthné Verő Tünde
polgármester

**SZEREP KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
./2015. (. . .) önkormányzati rendelete
a helyi köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 25/2013. (XII. 23.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Szerep Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

a helyi köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 25/2013. (XII. 23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: temető rendelet) 3. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„ (4) Az üzemeltető által biztosított szolgáltatásként a köztemetőn belül az elhunyt hűtésével, sírásással, sírhelynyitással, visszahantolással kapcsolatos feladatok ellátására az üzemeltető szakszemélyzetének és berendezésének igénybevétele kötelező. Az üzemeltető által biztosított szolgáltatások díjait a rendelet 2. melléklete tartalmazza. „

2. §

(1) A temető rendelet 9. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„ (2) Egy urnasírhelybe 2 urna helyezhető el.

(2) A temető rendelet 9. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„ (3) 1 férőhelyes koporsós sírba rátemetéssel 3 urna, 2 férőhelyes sírboltba 6 urna, 4 személyes sírboltba 12 urna helyezhető el.”

3. §

A temető rendelet 17. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) A sírboltba koporsóban annyi elhunyt személy temethető, ahány férőhelyre azt építették.”

4. §

(1) A temető rendelet 1-3. mellékletei helyébe ezen rendelet 1-3. mellékletei lépnek.

(2) A temető rendelet a 4. melléklettel egészül ki.

5. §

Hatályát veszti a temető rendelet:

a) 4. §-a,

b) 6. § (2)-(3) bekezdése,

c) 18. § (2) bekezdésének „A síremlék magassága a járdaszinttől 150 cm lehet.” szövegrésze.

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

T ó t h n é Verő Tünde
polgármester

K e s e r ű László
jegyző

A temetkezési helyek megváltásának díjai:

1. Koporsós sírhelyek díja 25 évre

1.1. egyes sírhely 1.000,-Ft,

1.2. kettes sírhely 2.000,-Ft,

1.3. gyermek sírhely ingyenes.

2. Urnasírhelyek díja 10 évre

2.1. urnasírhely 1.000,-Ft,

2.2. urna elhelyezése sírboltban (4 db) 10.000,-Ft. (60 évre)

3. Sírbolthely díja 60 évre

3.1. 2 személyes sírbolthely 35.000,-Ft,

3.2. 4 személyes sírbolthely 45.000,-Ft,

A temető használatáért fizetendő díjak:

1. A temetkezési szolgáltatók létesítmény használati díja 5.000,-Ft/temetés.
2. A temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temető fenntartási hozzájárulási díja 1.000 Ft/nap.
3. A temetőbe való behajtás díja 500,-Ft/alkalom.

Az üzemeltető által biztosított szolgáltatások díjai:

- 4./ Hűtés díja: helyben eltemetett halottnak az első három munkanap ingyenes, ezután és minden más esetben 2.000 Ft/nap/fő
- 5./ Sírásás, sírnyitás , normál Visszahantolás 2000 Ft
- 6./ Sírásás, sírnyitás mélyített Visszahantolás 2000 Ft
- 7./ Urnasírhely nyitás Visszahantolás 2000 Ft

(A szolgáltatási díjakat 27 % Áfa terheli)

A temetőben kialakítható sírhelyek és sírboltok méretei:

1. A temetőben kialakítható sírhelyek méretei:

- 1.1 egyes felnőtt sírhely esetében 2,10 m hosszú, 2,00 m mély és 0,90 m széles,
- 1.2 kettes felnőtt sírhely esetében 2,10 m hosszú, 2,00 m mély és 2,00 m széles,
- 1.3 gyermek sírhely esetében 1,30 m hosszú, 1,60 m mély és 0,60 m széles,
- 1.4 urnasír esetében 0,80 m hosszú, 0,70 m mély és 0,60 m széles.

2. A temetőben kialakítható sírbolt méretei:

2.1 felszíni méretei:

- 2.1.1 2 személyes sírbolt hossza 3,50 m, szélességes 2,50 m,
- 2.1.2 4 személyes sírbolt hossza 3,50 m, szélessége 3,00 m,

2.2 földfelszín alatti méretei:

- 2.2.1 2 személyes sírbolt hossza 2,30 m, szélességes 0,90 m, mélysége 2,60 m,
- 2.2.2 4 személyes sírbolt hossza 2,30 m, szélességes 1,80 m, mélysége 2,60 m,

3. A sírok egymástól való oldaltávolságának 60 cm-nek kell lennie.

A temető rendeltetészerű használatához szükséges tárgyi és infrastrukturális feltételek, a temető vagyon tárgyainak listája:

a) A Szerep, 0139 hrsz. alatt nyilvántartott szerepi Köztemető 16 002 m² területtel.

b) A köztemető ravatalozó épülete, beépített berendezéseivel (1 db 2 személyes hűtő, fali lámpák, ravatalozó asztal, mosdókagyló a boncterembe, 1 db boncasztal), az épületen belül ravatalozó teremmel, búcsúztatók részére rendelkezésre bocsátott irodával, tároló helységgel, boncteremmel, hűtőhelyiséggel, közlekedő előtérrel, irodai öltözővel, személyzeti WC-vel összesen 49 m² alapterülettel, valamint fedett ravatalozó előtérrel.

c) A ravatalozóban 2 db ravatalozó asztallal, 19 db párnás faszékkel, 1 db szószékkel, 1 db rádiós magnóval, 1 db hangkeverővel, mikrofonnal, mikrofonállvánnyal, függönyökkel összesen 18,44 m² alapterülettel.

d) A raktárban 1 db motoros fűnyíróval, 1 db fényszóró állvánnyal, 1 db 2 méteres vaslétrával, 1 db gyászkocsival, 1 db fényszóró állvánnyal, 1 db talicskával és egyéb felszerelésekkel összesen 15 m² alapterülettel.

ELŐTERJESZTÉS

A szociális tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól szóló rendelet elfogadása

Szerep Községi Önkormányzat számára a Belügyminisztérium a BMÖGF/69-14/2015. számú támogatói okiratában a helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatása jogcímén 2015. évben 2.145.030. Ft. támogatást állapított meg. A támogatást az Önkormányzat 563 mázsa barnaköszén vásárlására használhatja fel, a támogatás felhasználását a szociális rászorultság és a 2015. évi igénylés részletes feltételeit szabályozó rendeletben kell szabályoznia.

A Jat. 17. § (2) bekezdésére figyelemmel a rendeletalkotás várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatást adom:

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A rendelet megalkotásának legfőbb társadalmi hatása a rászorultak szociális helyzetének javítása azáltal, hogy az Önkormányzat hozzájárul a téli hónapokban megnövekedett fűtési költségek enyhítéséhez tüzelőanyag formájában. A rendeletnek az Önkormányzat költségvetését közvetlenül érintő gazdasági hatása nincs, a tüzelőtámogatás finanszírozása pályázati forrásból történik.

ab) környezeti és egészségi következményei:

A rendelet egyes rendelkezéseinek nincs közvetlen környezeti és egészségügyi következménye.

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A rendelet megalkotásával a szociális tüzelőanyag támogatási kérelmek fogadásával, valamint elbírálásával, a pályázat elszámolásával kapcsolatos adminisztratív terhek megnőhetnek.

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotására a települési önkormányzatok tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás pályázati kiírása alapján van szükség. A pályázati kiírás alapján a támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik vállalja, hogy az igénylés részletes feltételeit rendeletben szabályozza. A rendeletre hivatkozni kell a pályázat elszámolásakor is. A rendeletalkotás elmaradása esetén a pályázat kiírója visszafizetési kötelezettséget írhat elő az Önkormányzat számára.



c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek adottak, így a rendelet megalkotása nem jelent változást.

Kérem a Tisztelt Képviselő- Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a rendelettervezet elfogadni szíveskedjen.

Szerep, 2015. november 17.

Tóthné Verő Tünde
polgármester

SZEREP KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2015. (. . .) önkormányzati rendelete
A szociális tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól

Szerep Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) felhatalmazása alapján a következő rendeletet alkotja:

Általános rendelkezések

1. §

(1) Szerep Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) térítésmentesen 1-6 q barnakőszént biztosít azon szociálisan rászoruló személynek, aki Szerep községben állandó bejelentett lakó vagy tartózkodási helyén életvitelszerűen él és e rendeletben meghatározott jogosultsági feltételeknek megfelel.

(2) Az azonos lakóingatlanban élő személyek közül csak egy kérelmező részére állapítható meg a támogatás, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától.

A jogosultság feltételei

2. §

(1) Szociális tüzelőanyag támogatásra jogosult:

a) akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át (71 250.-Ft),

b) 65 év feletti nyugdíjas kérelmező, jövedelemre tekintet nélkül,

c) A 2. § (1) bekezdésének a)-b) pontján kívül, akit a Képviselő-testület méltányosság alapján arra jogosultnak ítél meg,

d) és széntüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezik, melyről nyilatkozik,

e) és a tüzelőanyag támogatásra irányuló kérelmét az e rendelet hatálybalépését követően, de legkésőbb az 3.§ (2) bekezdésben meghatározott határidőig benyújtotta,

f) és kommunális adófizetési kötelezettségének rendszeresen eleget tesz, vagy hátralék esetén nyilatkozik arról, hogy tartozását részletekben megfizeti az önkormányzat kommunális adószámlájára.

(2) A támogatás megállapításakor előnyben kell részesíteni azt, aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerint

a) aktív korúak ellátására,

b) időskorúak járadékára,

c) települési támogatásra jogosult,

d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család.

(3) A jogosultság megállapításakor figyelembe vehető jövedelemre vonatkozóan a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10.§ (2)-(3) bekezdése az irányadó.

A támogatás igénylésének menete

3. §

(1) A támogatás megállapítása iránti eljárás a rendelet 1. melléklete szerinti kérelemre indul.

(2) A támogatási kérelmeket 2015. december 11.-ig lehet benyújtani az Önkormányzathoz.

(3) A támogatás megállapításáról a Képviselő-testület határozattal dönt.

(4) A támogatásra rendelkezésre álló 2.145.030.-Ft összegű forrás felhasználását követően benyújtott kérelmeket – függetlenül attól, hogy azok a (2) bekezdésében meghatározott határidőben érkeztek – el kell utasítani.

(5) A Képviselő-testület a tüzelőanyag térítésmentes kiszállításáról 2016. január 31.-ig gondoskodik.

(6) A tüzelőanyag átvételét a jogosult átvételi elismervény aláírásával igazolja.

(7) Amennyiben a jogosult a rendelet alapján biztosított tüzelőt értékesíti, vagy utólag megállapításra kerül, hogy azt nem az arra jogosult igényelte és kapta, a támogatott köteles az ingyenesen biztosított tüzelő 3000,-Ft + ÁFA/ q díjjal számolt arányos költségének visszafizetésére.

Záró rendelkezések

4. §

(1) Ez a rendelet 2015. december 1-jén lép hatályba.

(2) Ez a rendelet 2016. február 1-én veszti hatályát.

T ó t h n é Verő Tünde
polgármester

K e s e r ű László
jegyző

Kérelmem elbírálásakor kérem figyelembe venni (megfelelő rész aláhúzendő):

- (a) aktív korúak ellátására jogosult
- (b) időskorúak ellátására jogosult
- (c) települési támogatásra jogosult

**Kijelentem, hogy széntüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezem:
(A megfelelő válasz aláhúzendő!)**

Igen

Nem

J ö v e d e l m i a d a t o k

B/ A jövedelmek típusai	kérelmező jövedelme	közeli hozzátartozók a) b) c) d) e) f) g) h)	Összesen:
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz			
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem			
3. Nyugellátás, baleseti nyugell., egyéb nyugdíjszerű ellátások			
4. Önkorm. és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ell. (munkanélküli jár., rendsz. szoc. és nevelési segély, jöv. pótló támogatások stb.)			
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES, GYET, GYED, családi pótlék, tartásdíj.)			
6. Egyéb jövedelem			
7. Összes nettó jövedelem			

Egy főre jutó havi nettó jövedelem: Ft/hó

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nyilatkozatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Szerep,

.....
az ellátást igénylő, vagy törvényes
képviselőjének aláírása.....
cselekvőképes hozzátartozók aláírása

Kitöltési utasítás

1. Bejelentett lakóhely címeként a személyi igazolványban szereplő lakóhely, ill. több lakóhely esetén az állandó lakóhely címét kell feltüntetni.
2. Közeli hozzátartozói a házastárs, az élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbe fogadott, a mostoha és nevelt gyermek, az örökbe fogadó, a mostoha és a nevelő szülő.
3. Az egy háztartásban élő közeli hozzátartozók jövedelmét hozzátartozók szerint kell feltüntetni.
4. **Az 1., 3., jövedelemtípusba tartozó jövedelmek esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét kell szerepeltetni.**
5. **A 2. jövedelemtípusba tartozó jövedelmek esetén a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző 12 hónap jövedelmét kell igazolni**
6. A jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről a típusának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát (nyugdíjszelvény, munkáltatói igazolás, szerződés stb.) a jövedelemnyilatkozathoz csatolni kell.
7. Az egy főre jutó nettó családi jövedelem a havi családi összjövedelem osztva a közeli hozzátartozók számával.
8. A jövedelemnyilatkozatot a kérelmező mellett, az érintett közeli hozzátartozónak is alá kell írnia. Ha az ellátást igénylő, vagy annak közeli hozzátartozója nem cselekvőképes, helyette a törvényes képviselője jogosult az aláírásra.

Szerep Község Polgármesterétől
4163 Szerep, Nagy u. 53.



T Á J É K O Z T A T Ó

az önkormányzat

2015. III. negyedéves költségvetési gazdálkodásáról

TARTALOMJEGYZÉK

- ◆ Tájékoztató az önkormányzat 2015. III. negyedéves költségvetési gazdálkodásáról

- ◆ 1. melléklet Szerep Községi Önkormányzat 2015. évi bevételeinek alakulása 2015. szeptember 30-ig

- ◆ 2. melléklet Szerep Községi Önkormányzat 2015. évi működési, fenntartási kiadásainak alakulása 2015. szeptember 30-ig

- ◆ 3. melléklet Szerep Községi Önkormányzat 2015. évi fejlesztési és fejlesztési jellegű kiadásainak alakulásáról 2015. szeptember 30-ig

- ◆ 4. melléklet Összesítő Szerep Községi Önkormányzat 2015. évi bevételeiről és kiadásairól 2015. szeptember 30-ig

A képviselő-testület a 2/2015. (III. 14.) önkormányzati rendeletével fogadta el az önkormányzat 2015. évi költségvetését.

A költségvetési rendeletben megfogalmazott cél a finanszírozható gazdálkodás biztosítása volt, ami a bevételek esetében a betervezett előirányzat időarányos beszédését, kiadások esetében a takarékos gazdálkodás megvalósítását jelentette.

Az eredeti költségvetés elfogadásakor a működési bevételek és kiadások tekintetében költségvetési hiány megszüntetésére 13 088 e Ft átvett pénzeszköz került beállításra.

A működés zavartalan biztosítása érdekében célként lett kitűzve, hogy Szerep Községi Önkormányzat pályázatot nyújt be a költségvetési törvény 3. mellékletének III. Önkormányzati fejezeti tartalék elnevezésű forrásként kezelt 38 174 millió Ft-ból történő támogatás elnyerése érdekében. A fent említett tartalékra 2015. szeptember 30-ig lehet pályázatot benyújtani. Az első ütemben beadott pályázaton 4 500 e Ft támogatást nyert el az önkormányzat 2015. július hónapban. A második ütemű pályázat benyújtásra került, a kérelem 9263 e Ft támogatási igényt tartalmaz. Döntést legkésőbb 2015. december 20-ig hoz a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter.

Szerep Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 103/2014. (XII. 9.) önkormányzati testületi határozata értelmében 2015. évre vonatkozóan 3 500 e Ft likvid hitel felvételéről döntött.

Az önkormányzatnak folyószámla hitelállománya 2015. szeptember 30-án nem volt. Ennek oka, hogy az állami támogatás és a közfoglalkoztatás támogatása is megérkezett a bankszámlára, illetve a készpénzes bérkifizetés 2015. október 01-jén történt meg.

BEVÉTELEK (1. melléklet)

I/1. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK

Szerep Községi Önkormányzat

Város és községgazdálkodás feladaton a teljesítés többek között 3 425 e Ft szippantás bevételi díjat, 987 e Ft mázsálásból, piac használatból származó bevételt, 1 823 értékesítési bevételt tartalmaz.

A **Földtulajdoni Közösség és Vadásztársaságtól** a bevétel 2015. évben még nem realizálódott.

A **köztemető bevétele** a szolgáltatás igénybevétele alapján alakul.

A **Startmunka program** bevétel előirányzata az eredeti költségvetésben meg lett emelve az eredeti tervhez képest, azonban a feladaton alacsony teljesítés mutatkozik.

Továbbszámlázott költségek bevétele a számlázásnak megfelelően alakul.

Szerepi Kelemen Hétpettyes Óvoda

Az intézmény működési bevételeinek jelentős részét a térítési díjak adják, mely jogcímen 2015. szeptember 30-ig 8 578 e Ft bevétel folyt be. További működési bevételek: a Nemzeti Adó- és Vámhivataltól visszaigényelt általános forgalmi adó 1 315 e Ft, bérleti díj 204 e Ft, egyéb bevétel 192 e Ft.

I./2. KÖZHATALMI ÉS EGYÉB SAJÁTOS BEVÉTELEK

Az adóbevételek az időarányos teljesítésnek megfelelően folytak be, a decemberi feltöltési időszakban várhatóan befolyó bevétellel teljesíthető a tervezett előirányzati szint.

I./3. MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ BEVÉTELEK

Szerep Községi Önkormányzat

Az **egységes területalapú támogatás** első részlete megérkezett az önkormányzat számlájára.

A **prémium éves program** támogatása az igénylésnek megfelelően megérkezett.

A **mezei őrszolgálat támogatása** jogcímen 790 e Ft támogatás 2015. augusztusában érkezett meg az önkormányzat számlájára.

Család- és nővédelem jogcímen 9 hónapra 2 652 e Ft támogatást nyújtott az OEP.

A **Startmunka és közfoglalkoztatás** támogatása az igénylésnek megfelelően megérkezett.

A 2014. évről áthúzódó **Integrációs Pedagógiai Rendszer** támogatása az év elején megérkezett.

Kiegészítői gyermekvédelmi támogatás az igénylésnek megfelelően megérkezett az önkormányzat számlájára.

Szerepi Kelemen Hétpettyes Óvoda

A gyereknap kapcsán Szerep Községi Önkormányzata 50 e Ft, a Szerepi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 36 e Ft támogatást nyújtott az intézmény számára.

II. KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉSBŐL KAPOTT TÁMOGATÁSOK

Az önkormányzat a helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása, a helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai, illetve a költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2015. évi központi költségvetésből származó kompenzációja a vonatkozó jogszabály szerinti ütemezésben és igénylésnek megfelelően érkeztek az önkormányzat számlájára.

Gyermekszegénység elleni program keretében nyári gyermekétkeztetés biztosítása jogcímen az önkormányzat 190 gyermek 43 napig történő nyári étkeztetésére **3 595 e Ft** támogatást kapott a központi költségvetésből.

A támogatás 2015. június 16-ától 2015. augusztus 28-áig terjedő időszakban a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő kiskorú gyermekek napi egyszeri meleg étkeztetéshez (ebédhez) történő biztosítására használható fel.

A költségvetési szerveknél foglalkoztatottak **2015. évi kompenzációja** jogcímen 499 e Ft érkezett a felhasználásnak megfelelően.

Az első körös pályázaton az önkormányzat 4 500 e Ft **rendkívüli önkormányzati támogatásban** részesült, mely a költségvetési hiány fedezetére betervezett 13 088 e Ft összegű pénzeszköz átvétel csökkentésére fordítandó.

III. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK

Az LHD-992 rendszámú **tanyabusz eladásra** került 2 000 e Ft + áfa összegben.

MŰKÖDÉSI KIADÁSOK (2. melléklet)

Szerep Községi Önkormányzat

Önkormányzati jogalkotás

A személyi jellegű kiadások esetében a túlteljesítést az okozza, hogy év elején a képviselői és bizottsági tiszteletdíjak magasabb összeggel lettek kifizetve. A Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat működéséhez 1 156 e Ft hozzájárulás került megfizetésre. A közös önkormányzati hivatal működéséhez szükséges önkormányzati támogatás időarányos teljesítése nem történt meg.

Közüvilágítás

A teljesítés az áramdíj esetében a 2014. november – 2015. augusztusig tartó időszakra vonatkozik, a karbantartás esetében 6 havi teljesítést mutat.

Város és községgazdálkodás

A személyi jellegű kiadások és a munkaadókat terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó túlteljesítést mutatnak, hogy a nyári diákmunka még nem került előirányzatosításra, illetve a megbízási díjból már szeptember 30-ig több került kifizetésre, mint a tervezett összeg.

A feladaton mutatkozó dologi kiadások teljesítésének főbb tételei:

- szippantás	1 432 e Ft
- orvosi ügyelet	1 579 e Ft
- pénzügyi műveletek díja	2 922 e Ft
- takarmány	1 749 e Ft
- tűzifa szállítás	350 e Ft
- üzemanyag	1 422 e Ft

Egyéb működési célú kiadások:

- Sárréti Ivóvízminőség Javító Társulás tagi hozzájárulás	200 e Ft
- Szerepi ÉKE Egyesület támogatása	40 e Ft

Tanyagondnoki szolgálat

A feladaton túlteljesítés mutatkozik. A dologi kiadásokra elkülönített előirányzat már az első félévben elfogyott. A következő költségvetési rendeletmódosítás során többlet előirányzat biztosítása szükséges.

Dologi kiadások összetétele:

- busz karbantartás, anyagköltség, biztosítás, parkolás	721 e Ft
- üzemanyag költség	1 330 e Ft
- telefondíj	124 e Ft

Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások

A teljesítések összetétele az alábbiak szerint alakult:

Önkormányzati támogatás:

= Átmeneti segély	246 e Ft
= Temetési segély	215 e Ft
= Méltányossági közgyógyellátás	110 e Ft
= Lakhatási támogatás	451 e Ft
= Gyógyszertámogatás	14 e Ft
- Köztemetés	340 e Ft
- Rendszeres szociális segély	3 039 e Ft
- Foglalkoztatás helyettesítő támogatás	4 497 e Ft
- Normatív lakásfenntartási támogatás	4 499 e Ft
- Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	301 e Ft
- Óvodáztatási támogatás	570 e Ft
- Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj	45 e Ft
- Tűzifa	2 761 e Ft
- Nyári gyermekétkeztetés	3 595 e Ft
Összesen:	20 683 e Ft

Szerepi Kelemen Hétpettyes Óvoda

A kiadási előirányzat az időarányosnak megfelelő teljesítést mutat. A személyi jellegű kiadások minimális túlteljesítése abból adódik, hogy a 2015. szeptember havi bér kifizetésre került szeptember 30-án.

FELHALMOZÁSI KIADÁSOK

Szerep Községi Önkormányzat

A 2015. évi Startmunka keretében az alábbi nagy értékű tárgyi eszközök beszerzésére került sor: úthenger, traktor, rotációs kapa, utánfutó, csepegtető berendezés, gréder, dagasztó-nyújtó gép, hidraulikus gödörfúró, vetőgép, IFA pótkocsi, brikettáló rendszer.

A Szerepi Kelemen Hétpettyes Óvoda

Az intézménynél hűtőgép beszerzése történt.

Adósságállomány

Az új tanyabusz beszerzése érdekében a támogatás megérkezéséig támogatást megelőlegező hitelt vett fel az önkormányzat 7 985 e Ft összegben.

Mind a bevételek, mind a kiadások teljesülése időarányosnak mondható, azonban fel kell hívni a figyelmet arra, hogy mind az önkormányzat, mind az óvoda esetében is nagy összegű kifizetetlen számlaállomány van.

A költségvetési hiány fedezetére betervezett 13 088 e Ft összegű pénzeszköz átvétel teljesülése sem mondható biztosnak, mivel ez idáig mindösszesen 4 500 e Ft rendkívüli önkormányzati támogatás realizálódott.

Fentiekre tekintettel a 2015. év hátralévő részében fokozott figyelmet kell fordítani a kötelezettségvállalásra, a kiadásokat vissza kell fogni a lehetőségeknek megfelelően.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az önkormányzat 2015. III. negyedéves gazdálkodásáról készült tájékoztatót fogadja el.

Szerep, 2015. november 19.

**Tóthné Verő Tünde
polgármester**

Szerep Községi Önkormányzat
2015. évi bevételeinek alakulása 2015. szeptember 30-ig

Adatok eFt-ban

Előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok			Teljesítés	Teljesítés % a
I.	Működési bevételek összesen	316 125	236 510	74,82%
1.	Működési bevételek	20 911	23 628	112,99%
-	<i>Szerep Községi Önkormányzat</i>	<i>11 119</i>	<i>9 753</i>	<i>87,71%</i>
	=Egyéb város és községgazdálkodás	5 557	7 614	137,02%
	=Mezei őrszolgálat: Földtulajdoni Közösség és Vadásztársaság	380	0	0,00%
	=Tanyagondnok	6	0	0,00%
	=Közttemető	76	143	188,16%
	=Startmunka program bevétele	5 100	1 072	21,02%
	=Továbbszámlázott költségek bevétele	0	384	
	=Tanyabusz értékesítés áfája	0	540	
-	<i>Szerepi Kelemen Hétpettyes Óvoda</i>	<i>9 792</i>	<i>13 875</i>	<i>141,70%</i>
2.	Közhatalmi bevételek és egyéb sajátos bevételek	14 953	13 488	90,20%
-	<i>Szerep Községi Önkormányzat</i>	<i>14 953</i>	<i>13 488</i>	<i>90,20%</i>
	Magánszemélyek kommunális adója	1 136	911	80,19%
	Iparüzési adó	11 340	10 669	94,08%
	Gépjármű adó	2 283	1 734	75,95%
	Adópótlék, bírság	194	174	89,69%
3.	Működési célú támogatásértékű bevételek	280 261	199 394	71,15%
-	<i>Szerep Községi Önkormányzat</i>	<i>280 261</i>	<i>199 308</i>	<i>71,12%</i>
	=Egyéb város és községgazdálkodás:			
	*Egységes területalapú támogatás	760	390	51,32%
	*Prémium éves program támogatása Óvoda	414	581	140,34%
	*Pénzeszköz átvétel működésre	13 088	0	0,00%
	=Mezei őrszolgálat támogatása	1 080	790	73,15%
	=Család- és nővédelem OEP finanszírozás	3 360	2 652	78,93%
	=2014. évről áthúzódó Startmunka támogatása	33 990	8 707	25,62%
	=2015. évi Startmunka támogatása	227 569	142 049	62,42%
	=Közfoglalkoztatás támogatása	0	43 376	
	=Integrációs Pedagógiai Rendszer támogatása	0	404	
	=Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj visszautalása	0	45	
	=Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	0	314	
-	<i>Szerepi Kelemen Hétpettyes Óvoda</i>	<i>0</i>	<i>86</i>	
4.	Működési célú pénzeszköz átvétele államháztartáson kívülről	0	0	
-	<i>Szerep Községi Önkormányzat</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	
II.	Központi költségvetésből kapott támogatások	126 194	111 257	88,16%
1.	<i>Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása (költségvetési törvény 2. mell. szerint)</i>	<i>126 194</i>	<i>102 663</i>	<i>81,35%</i>
	I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15 723	12 023	76,47%

Előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok			Teljesítés	Teljesítés % a
	II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	38 198	28 927	75,73%
	III. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása			
	= Pénzbeli szociális ellátások kiegészítése	12 732	15 394	120,91%
	= A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	28 396	21 581	76,00%
	=Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazati pótlék bevezetése miatti támogatás	0	120	
	= Falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat támogatása	2 500	1 900	76,00%
	= Gyermekétkeztetés támogatása	26 811	21 324	79,53%
	IV. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 834	1 394	76,01%
2.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai (költségvetési törvény 3. mell. szerint)	0	8 095	
a)	Helyi önkormányzatok működési célú költségvetési támogatásai	0	3 595	
	=Gyermekszegénység elleni program keretében nyári gyermekétkeztetés biztosítása	0	3 595	
b)	Önkormányzati fejezeti tartalék	0	4 500	
	=Rendkívüli önkormányzati támogatás	0	4 500	
3.	Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2015. évi kompenzációja	0	499	
	III. Felhalmozási bevételek	0	2 000	
1.	Felhalmozási bevételek	0	2 000	
-	Szerep Községi Önkormányzat	0	2 000	
	=Tanyabusz értékesítés	0	2 000	
2.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek	0	0	
-	Szerep Községi Önkormányzat	0	0	
3.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	0	0	
-	Szerep Községi Önkormányzat	0	0	
	Önkormányzat költségvetési bevételei (I+II+III)	442 319	349 767	79,08%
IV.	Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek			
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	8 901	0	0,00%
-	Szerep Községi Önkormányzat	8 901	0	0,00%
	=Működési pénzmaradvány	3 683	0	0,00%
	2014. évről áthúzódó Startmunka	253		0,00%
	Közfoglalkoztatás	3 430		0,00%
	=Fejlesztési pénzmaradvány	5 218	0	0,00%
	"A közbiztonság növelését szolgáló fejlesztések megvalósítása"	5 218		0,00%
	Önkormányzat jóváhagyott bevételei a hiány belső finanszírozási bevételeivel együtt (I.+II.+III.+IV.)	451 220	349 767	77,52%

Szerep Községi Önkormányzat működési, fenntartási kiadásainak alakulása 2015. szeptember 30-ig

Adatok e Ft-ban

sz.	cím megnevezése, alcím megnevezése	lét- szám (fő)			teljesítés %	K I A D Á S B Ó L									
						személyi jellegű kiadások		munkaadókat terh. jár. és szoc. hozzájárulási adó		dologi jellegű kiadás		ellátottak pénzbeli juttatása		egyéb működési célú kiadások	
			Eredeti ei.	Teljesítés		Eredeti ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Teljesítés
1.	2.	3.	5.	6.	7.	8.	10.	11.	13.	14.	16.	17.	19.	20.	22.
I. SZEREP KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT															
I.1. Kötelező feladatok															
1.	Közutak üzemeltetése		1 130	0	0,00%					1 130					
2.	Önkormányzati jogalkotás	7,0	18 037	11 629	64,47%	9 983	8 338	2 528	1 879	512	256			5 014	1 156
3.	Közvilágítás		3 815	2 242	58,77%					3 815	2 242				
4.	Város és községgazdálkodás	1,0	23 922	21 970	91,84%	2 637	3 524	715	766	20 570	17 440			0	240
5.	Háziorvosi alapellátás		931	229	24,60%					931	229				
6.	Család- és nővédelem		2 632	1 748	66,41%					2 632	1 748				
7.	Pénzbeli és természetbeni ellátások		24 208	20 638	85,25%					0	6 356	24 208	14 282		
8.	Tanyagondnoki szolgálat	1,0	3 890	4 314	110,90%	1 920	1 700	521	439	1 449	2 175				
9.	Könyvtári szolgáltatás	1,0	2 521	1 781	70,65%	1 611	1 174	446	313	464	294				
10.	Köztemető fenntartása		629	162	25,76%					629	162				
11.	2014. évről áthúzódó Startmunka	32,5	34 243	17 027	49,72%	30 170	15 050	4 073	1 977						
12.	2015. évi Startmunka	229,0	230 443	121 276	52,63%	165 885	88 622	22 395	13 138	42 163	19 516				
13.	Közfoglalkoztatás	3,5	4 430	62 101	1401,83%	3 022	55 964	408	5 815	0	322			1 000	
14.	Önkormányzat továbbszámlázott kiadásai		0	924						0	924				
I.1. Kötelező feladatok összesen		275,0	350 831	266 041	75,83%	215 228	174 372	31 086	24 327	74 295	51 664	24 208	14 282	6 014	1 396
I.2. Önként vállalt feladatok															
1.	Önkormányzati jogalkotás: civil szervezetek támogatása		2 522	1 190	47,18%					0	334			2 522	856
2.	Város és községgazdálkodás: mezei őrszolgálat	1,0	2 626	1 837	69,95%	1 667	1 369	459	364	500	104				
3.	Pénzbeli és természetbeni ellátások: Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíj		210	45	21,43%							210	45		
I.2. Önként vállalt feladatok összesen		1,0	5 358	3 072	57,33%	1 667	1 369	459	364	500	438	210	45	2 522	856
I. SZEREP KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN		276,0	356 189	269 113	75,55%	216 895	175 741	31 545	24 691	74 795	52 102	24 418	14 327	8 536	2 252
II. Önkormányzati intézmény															
II. Szerepi Kelemen Hétpettyes Óvoda		17,0	87 243	64 807	74,28%	42 752	33 723	11 395	8 475	33 096	22 609				
I-II. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN		293,0	443 432	333 920	75,30%	259 647	209 464	42 940	33 166	107 891	74 711	24 418	14 327	8 536	2 252

SZEREP KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2015. III. NEGYEDÉVES FEJLESZTÉSI, ILLETVE
FEJLESZTÉSI JELLEGŰ KIADÁSAINAK ALAKULÁSA
2015. SZEPTEMBER 30-IG

Adatok e Ft-ban

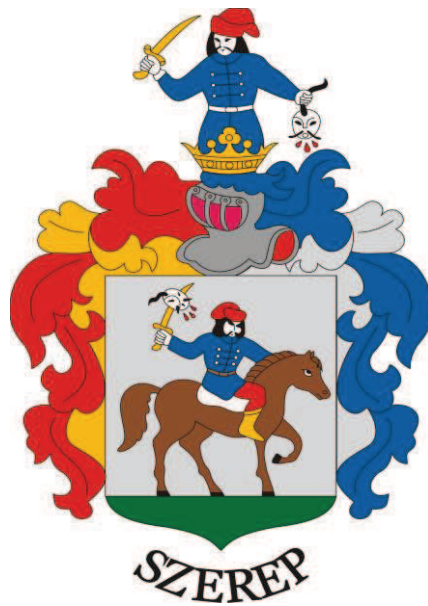
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
	<u>Szerep Községi Önkormányzat</u>	7 788	38 384	492,86%
1.	A közbiztonság növelését szolgáló fejlesztések megvalósítása	5 218	5 218	100,00%
2.	38/2014. (VII.18.) önkormányzati testületi határozat alapján ingatlan vásárlás	2 000	2 000	100,00%
3.	Család- és nővédelem, felújítás	570	0	0,00%
4.	2015. évi Startmunka	0	20 948	
5.	Tanyabusz beszerzés	0	10 218	
	<u>Szerepi Kelemen Hétpettyes Óvoda</u>	0	117	
	FEJLESZTÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	7 788	38 501	494,36%

ÖSSZESÍTŐ
SZEREP KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2015. ÉVI BEVÉTELEIRŐL ÉS KIADÁSÁIRÓL 2015. SZEPTEMBER 30-IG

Adatok e Ft-ban

MEGNEVEZÉS	Szerep Községi Önkormányzat	Szerepi Kelemen Hétpettyes Óvoda	Összesen	Teljesítés %-a
A. Szerep Községi Önkormányzat 2015. évi bevételei				
A. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK				
Eredeti előirányzat	432 527	9 792	442 319	
A. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK teljesítés szeptember 30-án	335 806	13 961	349 767	79,08%
B. FINANSZÍROZÁS BEVÉTELEK				
I. Központi irányító szervi támogatás			0	
Központi, irányító szervi támogatás - működési célú eredeti előirányzat		77 451	77 451	
Központi, irányító szervi támogatás - működési célú teljesítés szeptember 30-án		49 016	49 016	63,29%
Központi, irányító szervi támogatás - felhalmozási célú eredeti előirányzat		0	0	
Központi, irányító szervi támogatás - felhalmozási célú teljesítés szeptember 30-án		0	0	
Központi, irányító szervi támogatás - összesen eredeti előirányzat		77 451	77 451	
Központi, irányító szervi támogatás - összesen teljesítés szeptember 30-án		49 016	49 016	63,29%
2. Előző év maradványának igénybevétele (a hiány belső finanszírozására szolgáló előirányzat)			0	
Előző év maradványának igénybevétele eredeti előirányzat	8 901	0	8 901	
Előző év maradványának igénybevétele teljesítés szeptember 30-án	8 901	2 551	11 452	128,66%
3. Likvid hitel felvétele teljesítés szeptember 30-án	40 796		40 796	
4. Támogatást megelőlegező hitel szeptember 30-án	7 985		7 985	
5. Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítés szeptember 30-án	0		0	
Finanszírozási bevételek összesen eredeti előirányzat	8 901	77 451	86 352	
B. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN teljesítés szeptember 30-án	57 682	51 567	109 249	126,52%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B) Eredeti előirányzat	441 428	87 243	528 671	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B) TELJESÍTÉS SZEPTEMBER 30-ÁN	393 488	65 528	459 016	86,82%
A. Szerep Községi Önkormányzat 2015. évi kiadásai				
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK				
a) 2015. évi működési, fenntartási kiadási előirányzatai (2. melléklet) eredeti előirányzat	356 189	87 243	443 432	
2015. évi működési, fenntartási kiadások teljesítés szeptember 30-án	269 113	64 807	333 920	75,30%
b) 2015. évi fejlesztési, illetve fejlesztési jellegű kiadásai (3. melléklet) eredeti előirányzat	7 788	0	7 788	
2015. évi fejlesztési, illetve fejlesztési jellegű kiadások teljesítés szeptember 30-án	38 384	117	38 501	494,36%
d) Általános tartalék eredeti előirányzat	0	0	0	
Általános tartalék teljesítés szeptember 30-án	0	0	0	
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK eredeti előirányzat	363 977	87 243	451 220	
A. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK teljesítés szeptember 30-án	307 497	64 924	372 421	82,54%
B. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK				
Központi, irányító szervi támogatás eredeti előirányzat	77 451		77 451	
Központi, irányító szervi támogatás teljesítése szeptember 30-án	49 016		49 016	63,29%
Likvid hitel törlesztése teljesítés szeptember 30-án	40 796		40 796	
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése teljesítés szeptember 30-án	3 308		3 308	
B. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK eredeti előirányzat	77 451		77 451	
B. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK teljesítés szeptember 30-án	93 120		93 120	120,23%
2015. ÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN EREDETI ELŐIRÁNYZAT	441 428	87 243	528 671	
2015. ÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN TELJESÍTÉS SZEPTEMBER 30-ÁN	400 617	64 924	465 541	88,06%
BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE eredeti előirányzat	0	0	0	
BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE teljesítés szeptember 30-án	-7 129	604	-6 525	

**Szerep Község Polgármesterétől
4163 Szerep, Nagy u. 53.**



**ELŐTERJESZTÉS
AZ ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI
RENDELETÉNEK MÓDOSÍTÁSÁRA**

2015. NOVEMBER 30.

TARTALOMJEGYZÉK

- ◆ Előterjesztés az önkormányzat 2015. évi költségvetési rendeletének módosítására
- ◆ Szerep Községi Önkormányzat Képviselő-testületének rendelet-tervezete az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (III. 14.) önkormányzati rendeletének módosítására

- ◆ **1. melléklet:** Szerep Községi Önkormányzat 2015. évre jóváhagyott bevételei 2015. november 30-ig
- ◆ **2. melléklet:** Szerep Községi Önkormányzat 2015. évre jóváhagyott működési, fenntartási kiadási előirányzatai 2015. november 30-ig
- ◆ **3. melléklet:** Szerep Községi Önkormányzat 2015. évre jóváhagyott fejlesztései, illetve fejlesztési jellegű kiadásai 2015. november 30-ig
- ◆ **4. melléklet:** Összesítő Szerep Községi Önkormányzat 2015. évre jóváhagyott bevételeiről és kiadásairól 2015. november 30-ig
- ◆ **5. melléklet:** Szerep Községi Önkormányzat kötelező és önként vállalt, valamint államigazgatási feladatai: Pénzbeli és természetbeni ellátások 2015. évi felhasználása és forrás megoszlása 2015. november 30-ig

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a 2/2015. (III. 14.) önkormányzati rendeletével fogadta el az önkormányzat 2015. évi költségvetését, melynek módosítására első alkalommal az alábbiak szerint teszünk javaslatot.

BEVÉTELEK

Működési bevételek

Szerep Községi Önkormányzat esetében felvezetésre kerültek: működési többletbevételek, valamint bevételi elmaradás miatti előirányzat csökkentések.

A **Szerepi Kelemen Hétpettyes Óvoda** esetében a nyári gyermekétkeztetés működési bevétele, valamint a visszaigényelhető áfa került felvezetésre.

Működési célú támogatásértékű bevételek

Szerep Községi Önkormányzat: közfoglalkoztatás támogatása, Integrációs Pedagógiai Rendszer támogatása, kiegészítő gyermekvédelmi támogatás, nyári diákmunka támogatása előirányzatok, a 2014. évről áthúzódó Startmunka előirányzat csökkentése, és előirányzat átcsoportosítások kerültek felvezetésre.

A **Szerepi Kelemen Hétpettyes Óvoda** gyermeknap támogatására kapott támogatást.

Központi költségvetésből kapott támogatások

Szociális ágazati pótlék, prémium évek program támogatása, szociális nyári gyermekétkeztetés, rendkívüli önkormányzati támogatás (ÖNHKI), bérkompenzáció, szociális célú tüzelőanyag vásárlás támogatása.

A költségvetési hiány fedezetére betervezett 13 088 e Ft összegű pénzeszköz átvétel előirányzata csökkentve lett a rendkívüli önkormányzati támogatás I. ütemben elnyert 4 500 e Ft összegű támogatásával.

Felhalmozási bevételek:

Értékesítésre került az önkormányzat LHD-992 rendszámú tanyabusza nettó 2 000 e Ft értékben.

2014. évi maradvány

Jelen rendelet-módosítással beépítésre került a **Szerepi Kelemen Hétpettyes Óvoda** esetében a 2014. évi zárszámadási rendelettel elfogadott előirányzat.

KIADÁSOK

Működési kiadások

A beérkezett támogatások előirányzata felvezetésén kívül, a működési kiadáson belüli kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítások történtek meg. Előirányzatokat vezettünk át a működési kiadások közül a felhalmozási kiadások közé.

Felhalmozási kiadások

Szerep Községi Önkormányzat

A **2015. évi Startmunka** keretében az alábbi nagy értékű tárgyi eszközök beszerzésére került sor: úthenger, traktor, rotációs kapa, utánfutó, csepegtető berendezés, gréder, dagasztó-nyújtó gép, hidraulikus gödörfúró, vetőgép, IFA pótkocsi, brikettáló rendszer.

Tanyabusz beszerzésére került sor, mely kiadás forrása: értékesített tanyabusz, támogatást megelőlegező hitel.

Szerepi Kelemen Hétpettyes Óvoda

Hűtőgép beszerzésére került sor, melynek forrása a működési kiadások közül került átvezetésre.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. § alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. **Önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell.** A Jat. 17.§ (2) bekezdése alapján, az előzetes hatásvizsgálat keretében több tényezőt is vizsgálni kell, amelyek közül a költségvetési rendelet-módosítása esetében elsősorban a jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei vizsgálандók.

A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatásai, különösen:

- a) **Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:** A rendelet módosítása gazdasági és költségvetési hatás szempontjából érinti az önkormányzat és a költségvetési szervek bevételeit és kiadásait. Társadalmi hatása nem értelmezhető.
- b) **Környezeti és egészségi következményei:** nem értelmezhető.
- c) **Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** nem értelmezhető.
- d) **A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** Az önkormányzat költségvetési rendelete jelen állapotában az eredeti előirányzatokat tartalmazza módosított előirányzatként bevételi és kiadási oldalon egyaránt.

Az év eltelt időszakában több központi költségvetési támogatás és egyéb pénzeszköz átvétele történt, megállapításra került a 2014. évi maradvány, kiemelt előirányzatok átcsoportosítása vált szükségessé.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§ (5) bekezdése alapján a saját hatáskörű előirányzat-módosításokkal és átcsoportosításokkal a képviselő-testület negyedévente, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja költségvetési rendeletét.

- e) **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A rendelet módosítása esetében ez több szempontból is nehezen értelmezhető. A költségvetés meghatározza a költségvetési szervek létszámkeretét, így a személyi erőforrások tekintetében konkrét rendelkezéseket tartalmaz, bizonyos mértékig befolyással bír a szervezeti működésre, ez utóbbiról azonban nem a költségvetési rendelet keretei között dönt az önkormányzat, hanem külön rendeletben. Tárgyi feltételek vizsgálata nem értelmezhető, a pénzügyi feltételek vizsgálatára pedig azért nincs szükség, mivel a pénzügyi feltételeket maga a költségvetés határozza meg.

Kérem a Képviselő-testületet a rendeletmódosítás elfogadására.

Szerep, 2015. november 19.

Tóthné Verő Tünde
polgármester

**SZEREP KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
../. (.. . .) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló
2/2015. (III. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Szerep Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Szerep Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet 7. § (5) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Állandó Bizottságai véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (III. 14.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Szerep Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) az önkormányzat 2015. évi költségvetését

- a) 522 870 000 Ft költségvetési bevétellel
- b) 97 459 000 Ft finanszírozási bevétellel
- c) 542 307 000 Ft költségvetési kiadással, ezen belül
 - c/1) 503 236 000 Ft működési kiadással ezen belül
 - c/a) 315 899 000 Ft személyi jellegű kiadással,
 - c/b) 50 600 000 Ft munkaadókat terhelő járulékkal,
 - c/c) 102 144 000 Ft dologi kiadással,
 - c/d) 24 732 000 Ft ellátottak pénzbeli juttatásával,
 - c/e) 9 861 000 Ft egyéb működési célú kiadással,
 - c/2) 39 071 000 Ft önkormányzati fejlesztési jellegű kiadással
- d) 78 022 000 Ft finanszírozási kiadással

állapítja meg.”

2. §

A Rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az 1. § (1) bekezdés b) pontjában szereplő finanszírozási bevétel tartalmazza a 6 234 000 Ft működési hiány, valamint a 5 218 000 Ft fejlesztési hiány fedezetére bevont előző évi maradványt.”

3. §

A Rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

4. §

A Rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

5. §

A Rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

6. §

A Rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

7. §

A Rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Tóthné Verő Tünde
polgármester

Keserű László
jegyző

Szerep Községi Önkormányzat

2015. évre jóváhagyott működési, fenntartási kiadási előirányzatai 2015. november 30-ig

Adatok eFt-ban

1	Cím, alcím megnevezése	Lét- szám (fő)	Összes kiadás	KIADÁSBÓL				
				Személyi jellegű kiadás	Munkaadókat terh. jár. és szociális hozzájár. adó	Dologi jellegű kiadás	Ellátottak pénzbeni juttatása	Egyéb működési célú kiadás
2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	SZEREK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT							
1.1.	Kötelező feladatok							
1.	Közutak üzemeltetése eredeti előirányzat		1 130			1 130		
	Módosított előirányzat november 30-án	0,0	1 130	0	0	1 130	0	0
2.	Önkormányzati jogalkotás eredeti előirányzat	7,0	18 037	9 983	2 528	512		5 014
	Módosított előirányzat november 30-án	7,0	18 037	9 983	2 528	512	0	5 014
3.	Közvilágítás eredeti előirányzat		3 815			3 815		
	Módosított előirányzat november 30-án	0,0	3 815	0	0	3 815	0	0
4.	Város és községgazdálkodás eredeti előirányzat	1,0	23 922	2 637	715	20 570		
	Előirányzat felvezetése: nyári diákmunka		342	269	73			
	Előirányzat átcsoportosítása		0			-240		240
	Módosított előirányzat november 30-án	1,0	24 264	2 906	788	20 330	0	240
5.	Háziorvosi alapellátás eredeti előirányzat		931			931		
	Módosított előirányzat november 30-án	0,0	931	0	0	931	0	0
6.	Család- és nővédelem eredeti előirányzat		2 632			2 632		
	Módosított előirányzat november 30-án	0,0	2 632	0	0	2 632	0	0
7.	Pénzbeli és természetbeni ellátások eredeti előirányzat		24 208				24 208	
	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás		314				314	
	Nyári gyermekétkeztetés		3 595			3 595		
	Szociális célú tüzelőanyag vásárlás		2 145			2 145		
	Módosított előirányzat november 30-án	0,0	30 262	0	0	5 740	24 522	0
8.	Tanyagondnoki szolgálat eredeti előirányzat	1,0	3 890	1 920	521	1 449		
	Előirányzat átvezetése dologi kiadások közül a felhalmozási kiadások közé		-233			-233		
	Előirányzat felvezetése		1 000			1 000		
	Szociális ágazati pótlék		120	94	26			
	Bérkompenzáció		499	393	106			
	Módosított előirányzat november 30-án	1,0	5 276	2 407	653	2 216	0	0
9.	Könyvtári szolgáltatás eredeti előirányzat	1,0	2 521	1 611	446	464		
	Módosított előirányzat november 30-án	1,0	2 521	1 611	446	464	0	0
10.	Köztisztviselő fenntartása eredeti előirányzat		629			629		
	Módosított előirányzat november 30-án	0,0	629	0	0	629	0	0

	Cím, alcím megnevezése	Lét-szám (fő)	Összes kiadás	KIADÁSBÓL				
				Személyi jellegű kiadás	Munkaadókat terh. jár. és szociális hozzájár. adó	Dologi jellegű kiadás	Ellátottak pénzübeni juttatása	Egyéb működési célú kiadás
11.	2014. évről áthúzódó Startmunka eredeti előirányzat	32,5	34 243	30 170	4 073			
	Előirányzat felvevete		-17 216	-15 120	-2 096			
	Módosított előirányzat november 30-án	32,5	17 027	15 050	1 977	0	0	0
12.	2015. évi Startmunka eredeti előirányzat	229,0	230 443	165 885	22 395	42 163		
	Előirányzat átvevete dologi kiadások közül a felhalmozási kiadások közé		-20 948			-20 948		
	Módosított előirányzat november 30-án	229,0	209 495	165 885	22 395	21 215	0	0
13.	Közfoglalkoztatás eredeti előirányzat	3,5	4 430	3 022	408			1 000
	Előirányzat felvevete támogatásból		80 000	70 485	9 515	1 000		-1 000
	Módosított előirányzat november 30-án	3,5	84 430	73 507	9 923	1 000	0	0
14.	Önkormányzat továbbszámlázott kiadásai eredeti előirányzat	0,0	0			0		
	Előirányzat felvevete		2 000			2 000		
	Módosított előirányzat november 30-án	0,0	2 000	0	0	2 000	0	0
I.1.	Kötelező feladatok összesen eredeti előirányzat	275,0	350 831	215 228	31 086	74 295	24 208	6 014
I.1.	Kötelező feladatok összesen módosított előirányzat november 30-án	275,0	402 449	271 349	38 710	62 614	24 522	5 254
I.2.	Önként vállalt feladatok							
1.	Önkormányzati jogalkotás: civil szervezetek és rendezvények támogatása eredeti előirányzat		2 522					2 522
	Előirányzat átcsoportosítása		0			334		-334
	Módosított előirányzat november 30-án	0,0	2 522	0	0	334	0	2 188
2.	Város és községgazdálkodás: mezei őrszolgálat eredeti előirányzat	1,0	2 626	1 667	459	500		
	Módosított előirányzat november 30-án	1,0	2 626	1 667	459	500	0	0
3.	Pénzübeni és természetbeni ellátások: Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíj eredeti előirányzat		210				210	
	Módosított előirányzat november 30-án	0,0	210	0	0	0	210	0
I.2.	Önként vállalt feladatok összesen eredeti előirányzat	1,0	5 358	1 667	459	500	210	2 522
I.2.	Önként vállalt feladatok összesen módosított előirányzat november 30-án	1,0	5 358	1 667	459	834	210	2 188
I.	SZEREP KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN EREDETI ELŐIRÁNYZAT	276,0	356 189	216 895	31 545	74 795	24 418	8 536
I.	SZEREP KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT NOVEMBER 30-ÁN	276,0	407 807	273 016	39 169	63 448	24 732	7 442
II.	Önkormányzati intézmény							
II.	Szerepi Kelemen Hétpettyes Óvoda eredeti előirányzat	17,0	87 243	42 752	11 395	33 096		
	Nyári gyermekétkeztetés		3 595			3 595		
	Áfa befizetés		1 500			1 500		
	Előirányzat felvevete gyermeknap támogatásából		86			86		
	Előirányzat átvevete dologi kiadások közül a felhalmozási kiadások közé		-117			-117		

	Cím, alcím megnevezése	Lét- szám (fő)	Összes kiadás	KIADÁSBÓL				
				Személyi jellegű kiadás	Munkaadókat terh. jár. és szociális hozzájár. adó	Dologi jellegű kiadás	Ellátottak pénzbeni juttatása	Egyéb működési célú kiadás
	Előirányzat felvitele IPR támogatásból		404			404		
	Előirányzat felvitele: Prémium évek program támogatása		167	131	36			
	2014. évi maradvány felvitele		2 551			132		2 419
II.	Szerepi Kelemen Hétpettyes Óvoda módosított előirányzat november 30-án	17,0	95 429	42 883	11 431	38 696	0	2 419
	2015. évi működési kiadások összesen eredeti előirányzat (I.+II.)	293,0	443 432	259 647	42 940	107 891	24 418	8 536
	2015. évi működési kiadások összesen módosított előirányzat november 30-án (I.+II.)	293,0	503 236	315 899	50 600	102 144	24 732	9 861

”

SZEREP KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

2015. ÉVRE JÓVÁHAGYOTT FEJLESZTÉSEI, ILLETVE FEJLESZTÉSI JELLEGŰ KIADÁSAI

2015. NOVEMBER 30-IG

Adatok e Ft-ban

Megnevezés		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat november 30-án
A. SZEREP KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT		7 788	38 954
1) A közbiztonság növelését szolgáló fejlesztések megvalósítása		5 218	5 218
<i>Forrás összetétele:</i>			
- 2014. évi pénzmaradvány: pályázaton elnyert támogatás	5 218		
2) 38/2014. (VII.18.) önkormányzati testületi határozat alapján ingatlan vásárlás		2 000	2 000
<i>Forrás összetétele:</i>			
- Önkormányzati saját forrás	2 000		
3) Család- és nővédelem, felújítás		570	570
<i>Forrás összetétele:</i>			
- Önkormányzati saját forrás	570		
4) 2015. évi Startmunka			
<i>Előirányzat módosítás:</i>			
Előirányzat átvezetése működési kiadások közül: nagy értékű eszközök vásárlása			20 948
Módosított előirányzat november 30-án:			20 948
5) Tanyabusz beszerzés			
<i>Előirányzat módosítás:</i>			
Előirányzat felvezetése			10 218
Módosított előirányzat november 30-án:			10 218
B. SZEREPI KELEMEN HÉTPETTYES ÓVODA		0	
<i>Előirányzat módosítás:</i>			
Előirányzat átvezetése működési kiadások közül: hűtőgép vásárlása			117
Módosított előirányzat november 30-án:			117
FEJLESZTÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN		7 788	39 071

ÖSSZESÍTŐ SZEREP KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2015. ÉVRE JÓVÁHAGYOTT BEVÉTELEIRŐL ÉS KIADÁSÁIRÓL 2015. NOVEMBER 30-IG

Adatok e Ft-ban

MEGNEVEZÉS		Szerep Községi Önkormányzat	Szerepi Kelemen Hétpettyes Óvoda	Összesen
SZEEEP KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI BEVÉTELEI				
A. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (1.melléklet)				
A. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK eredeti előirányzat		434 527	9 792	444 319
A. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK módosított előirányzat 2015. november 30-án		507 897	14 973	522 870
B. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK				
B.1. Központi, irányító szervei támogatás				
Központi, irányító szervei támogatás - működési célú eredeti előirányzat			77 451	77 451
Központi, irányító szervei támogatás - működési célú módosított előirányzat 2015. november 30-án			78 022	78 022
Központi, irányító szervei támogatás - felhalmozási célú eredeti előirányzat			0	0
Központi, irányító szervei támogatás - felhalmozási célú módosított előirányzat 2015. november 30-án			0	0
Központi, irányító szervei támogatás - összesen eredeti előirányzat			77 451	77 451
Központi, irányító szervei támogatás - összesen módosított előirányzat 2015. november 30-án			78 022	78 022
B.2. Előző év maradványának igénybevétele (a hiány belső finanszírozására szolgáló előirányzat)				
Eredeti előirányzat		8 901	0	8 901
Módosított előirányzat 2015. november 30-án		8 901	2 551	11 452
Támogatást megelőlegező hitel eredeti előirányzat		0	0	0
Támogatást megelőlegező hitel módosított előirányzat november 30-án		7 985	0	7 985
B. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK eredeti előirányzat		8 901	77 451	86 352
B. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK módosított előirányzat 2015. november 30-án		16 886	80 573	97 459
BEVÉTELEK ÖSSZESEN eredeti előirányzat		443 428	87 243	530 671
BEVÉTELEK ÖSSZESEN módosított előirányzat 2015. november 30-án		524 783	95 546	620 329
SZEREPI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI KIADÁSAI				
A. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK				
a)	2015. évi működési, fenntartási kiadási előirányzatai (2.melléklet) eredeti előirányzat	358 189	87 243	445 432
	2015. évi működési, fenntartási kiadási előirányzatai módosított előirányzat 2015. november 30-án	407 807	95 429	503 236
b)	2015. évi fejlesztések, illetve fejlesztési jellegű kiadások (3.melléklet) eredeti előirányzat	7 788	0	7 788
	2015. évi fejlesztések, illetve fejlesztési jellegű kiadások módosított előirányzat 2015. november 30-án	38 954	117	39 071
d)	Általános tartalék eredeti előirányzat	0	0	0
	Általános tartalék módosított előirányzat 2015. november 30-án	0	0	0
A. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK EREDETI ELŐIRÁNYZAT		365 977	87 243	453 220
A. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT 2015. november 30-án		446 761	95 546	542 307
B. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK				
Központi, irányító szervei támogatás összesen eredeti előirányzat		77 451		77 451
Központi, irányító szervei támogatás összesen módosított előirányzat 2015. november 30-án		78 022		78 022
B. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK eredeti előirányzat		77 451		77 451
B. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK módosított előirányzat 2015. november 30-án		78 022		78 022
2015. ÉVI KIADÁSAI EREDETI ELŐIRÁNYZAT		443 428	87 243	530 671
2015. ÉVI KIADÁSAI MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT 2015.november 30-án		524 783	95 546	620 329
III. BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE (előző évi maradvány igénybevétele nélkül) eredeti előirányzat				
		-8 901	0	-8 901
BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE (előző évi maradvány igénybevétele nélkül) módosított előirányzat 2015. november 30-án				
		-8 901	-2 551	-11 452

„

**SZEREP KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖTELEZŐ ÉS ÖNKÉNT VÁLLALT, VALAMINT ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAI
PÉNZBELI ÉS TERMÉSZETBENI ELLÁTÁSOK 2015. ÉVI FELHASZNÁLÁSA ÉS FORRÁS MEGOSZLÁSA 2015. NOVEMBER 30-IG**

Adatok eFt-ban

1	Megnevezése	KIADÁS		FORRÁS MEGOSZLÁSA					10
		3	4	5	6	7	8	9	
		Pénzbeli és természetbeni ellátások	Pénzbeli szociális ellátások kiegészítése (100%) IGÉNYLÉS ALAPJÁN	Pénzbeli szociális ellátások kiegészítése (90%) IGÉNYLÉS ALAPJÁN	A települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása (10%) SAJÁT FORRÁS	65	A települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása (20%) SAJÁT FORRÁS	A települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása (100%) SAJÁT FORRÁS	Forrás összesen
KÖTELEZŐ FELADATOK									
1	Önkormányzati támogatás (átmeneti segély 500, temetési segély 285, lakhatási támogatás 7542, méltányossági közgyógyellátás 394)	8 721						8 721	8 721
2	Köztemetés	900						900	900
3	Aktív korúak ellátása								0
3A	Rendszeres szociális segély (90+10%)	4 740		4 266	474				4 740
3B	Foglalkoztatás-helyettesítő támogatás (80+20%)	5 650				4 520	1 130		5 650
4	Normatív lakásfenntartási támogatás (90+10%)	2 514		2 263	251				2 514
5	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	807	807						807
6	Óvodáztatási támogatás	1 190	1 190						1 190
7	Szociális nyári gyermekétkeztetés	3 595	3 595						3 595
8	Szociális célú tüzelőanyag vásárlás	2 145	2 145						2 145
Kötelező feladatok, pénzbeli és természetbeni szociális ellátások összesen:		30 262	7 737	6 529	725	4 520	1 130	9 621	30 262
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK									
1	Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj	210						210	210
Önkormányzat által önként vállalt támogatások, díjak összesen:		210	0	0	0	0	0	210	210
MINDÖSSZESEN		30 472	7 737	6 529	725	4 520	1 130	9 831	30 472

Források:

Pénzbeli szociális ellátások kiegészítése (kv.törvény 2. melléklet 1. pont)

18 786

A települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása (kv.törvény 2. melléklet 2. pont)

11 686

Szerep Községi Önkormányzat

2015. évre jóváhagyott bevételei 2015. november 30-ig

Adatok eFt-ban

Előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok		Eredeti előirányzat	Előirányzat változás	Módosított előirányzat nov. 30-án
I.	Működési bevételek összesen	316 125	67 111	383 236
1.	Működési bevételek	20 911	8 095	29 006
-	Szerep Községi Önkormányzat	11 119	3 000	14 119
	=Egyéb város és községgazdálkodás	5 557	2 500	8 057
	=Mezei őrszolgálat: Földtulajdoni Közösség és Vadásztársaság	380		380
	=Tanyagondnok	6		6
	=Köztemető	76		76
	=Startmunka program bevétele	5 100	-1 500	3 600
	=Továbbszámlázott költségek bevétele	0	2 000	2 000
-	Szerepi Kelemen Hétpettyes Óvoda	9 792	5 095	14 887
	<i>Előirányzat módosítások összesen:</i>		<i>5 095</i>	
	nyári gyermekétkeztetés		3 595	
	igényelhető áfa		1 500	
2.	Közhatalmi bevételek és egyéb sajátos bevételek	14 953	0	14 953
-	Szerep Községi Önkormányzat	14 953	0	14 953
	<i>Magánszemélyek kommunális adója</i>	<i>1 136</i>		<i>1 136</i>
	<i>Iparüzési adó</i>	<i>11 340</i>		<i>11 340</i>
	<i>Gépjármű adó</i>	<i>2 283</i>		<i>2 283</i>
	<i>Adópótlék, bírság</i>	<i>194</i>		<i>194</i>
3.	Működési célú támogatásértékű bevételek	280 261	59 016	339 277
-	Szerep Községi Önkormányzat	280 261	58 930	339 191
	=Egyéb város és községgazdálkodás:			
	<i>*Egységes területalapú támogatás</i>	<i>760</i>		<i>760</i>
	<i>*Prémium éves program támogatása Óvoda: előirányzat átvezetés</i>	<i>414</i>	<i>-414</i>	<i>0</i>
	<i>*Pénzeszköz átvétel működésre</i>	<i>13 088</i>	<i>-4 500</i>	<i>8 588</i>
	=Mezei őrszolgálat támogatása	1 080		1 080
	=Család- és nővédelem OEP finanszírozás	3 360		3 360
	=2014. évről áthúzódó Startmunka támogatása	33 990	-17 216	16 774
	=2015. évi Startmunka támogatása	227 569		227 569
	=Közfoglalkoztatás támogatása	0	80 000	80 000
	=Integrációs Pedagógiai Rendszer támogatása	0	404	404
	=Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	0	314	314
	=Nyári diákmunka támogatása	0	342	342
-	Szerepi Kelemen Hétpettyes Óvoda	0	86	86
	=Gyermeknap támogatása		86	

Előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok		Eredeti előirányzat	Előirányzat változás	Módosított előirányzat nov. 30-án
4.	Működési célú pénzeszköz átvétele államháztartáson kívülről	0	0	0
-	Szerep Községi Önkormányzat	0		0
II.	Központi költségvetésből kapott támogatások	126 194	11 440	137 634
1.	<i>Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása (költségvetési törvény 2. mell. szerint)</i>	126 194	120	126 314
	I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15 723		15 723
	II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	38 198		38 198
	III. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása			
	= Pénzbeli szociális ellátások kiegészítése	12 732		12 732
	= A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	28 396		28 396
	=Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazati pótlék bevezetése miatti támogatás	0	120	120
	= Falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat támogatása	2 500		2 500
	= Gyermekétkeztetés támogatása	26 811		26 811
	IV. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 834		1 834
2.	<i>Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai (költségvetési törvény 3. mell. szerint)</i>	0	8 676	8 676
a)	Helyi önkormányzatok működési célú költségvetési támogatásai	0	4 176	4 176
	=Prémium évek program támogatása: előirányzat átvezetés a I.3. sorról: 414eFt, előirányzat felvezetése támogatásból: 167eFt	0	581	581
	=Gyermekszegénység elleni program keretében nyári gyermekétkeztetés biztosítása	0	3 595	3 595
b)	Önkormányzati fejezeti tartalék	0	4 500	4 500
	=Rendkívüli önkormányzati támogatás	0	4 500	4 500
3.	<i>Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2015. évi kompenzációja</i>	0	499	499
4.	<i>Szociális célú tüzelőanyag vásárlás támogatása</i>	0	2 145	2 145
III.	Felhalmozási bevételek	0	2 000	2 000
1.	Felhalmozási bevételek	0	2 000	2 000
-	Szerep Községi Önkormányzat	0	2 000	2 000
	=Tanyabusz értékesítés	0	2 000	2 000
2.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek	0	0	0
-	Szerep Községi Önkormányzat	0		0
3.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	0	0	0
-	Szerep Községi Önkormányzat	0		0
	Önkormányzat költségvetési bevételei (I+II+III)	442 319	80 551	522 870

Előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok		Eredeti előirányzat	Előirányzat változás	Módosított előirányzat nov. 30-án
IV.	Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek			
	Előző évi maradvány igénybevétele	8 901	2 551	11 452
-	Szerep Községi Önkormányzat	8 901	0	8 901
	<u>Működési pénzmaradvány</u>	3 683	0	3 683
	<i>2014. évről áthúzódó Startmunka</i>	253		253
	<i>Közfoglalkoztatás</i>	3 430		3 430
	<u>Fejlesztési pénzmaradvány</u>	5 218	0	5 218
	<i>"A közbiztonság növelését szolgáló fejlesztések megvalósítása"</i>	5 218		5 218
-	Szerepi Kelemen Hétpettyes Óvoda: működési maradvány	0	2 551	2 551
	Önkormányzat bevételei a hiány belső finanszírozási bevételeivel együtt (I.+II.+III.+IV.)	451 220	83 102	534 322

''

**ELŐTERJESZTÉS
FOLYÓSZÁMLAHITEL IGÉNYLÉSÉHEZ**

Tisztelt Képviselő Testület!

Szerep Községi Önkormányzat az elmúlt évben 3,5 millió Ft folyószámla hitelkerettel rendelkezik, 2015. december 31-ig. Célszerű lenne megújítani a folyószámlahitelt a Hajdú-Takarék Takarékszövetkezettel, mivel településünk számára ez egy tartalékot jelenthetne a 2016-os költségvetési évre. Megújításához szükséges a Képviselő-testület határozata.

Szerep, 2015. november 17.

Tóthné Verő Tünde
polgármester

Határozati javaslat

.../2015.(.....) Képviselő-testületi határozat

Szerep Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a következő határozatot hozta:

1. Szerep Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a folyószámlahitel lehetőségét figyelembe véve 3.500.000 Ft, azaz hárommillió ötszáz ezer forint folyószámlahitelt igényel a Hajdú - Takaréék Takarékszövetkezettől 2016. december 31-ig.
2. Egyben vállalja, hogy a jogi biztosítékok megnevezését külön dokumentációban a pénzügyintézet rendelkezésére bocsátja.
3. Nyilatkozik továbbá, hogy a kölcsönfelvételre vonatkozó szabályokat magára nézve kötelezőnek tartja.
4. A Képviselő-testület a 3.500.000 Ft összegű folyószámlahitel és járulékainak fedezetként felajánlja az Önkormányzat költségvetési bevételeit.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tóthné Verő Tünde polgármester

E L Ő T E R J E S Z T É S

a Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményfenntartó Társulás valamennyi tagönkormányzatának Képviselő-testülete meghozta döntését a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás 2016. január 1. napjával hatályba lépő törvényi szabályozásnak megfelelően. Négy település (Püspökladány, Földes, Sárrétudvari, Szerep) a család –és gyermekjóléti szolgáltatást továbbra is az Intézményfenntartó Társulás tagjaként kívánja nyújtani a Társulás fenntartásában működő intézmény által.

Nagyrábé Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait 2016. január 1. napjától a Nagyrábé-Bihardancsháza Önkormányzati Társulás által fenntartott Nagyrábéi Egységes Óvoda Bölcsőde intézménye keretein belül látja el. Erre tekintettel Nagyrábé Nagyközség Önkormányzata a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás feladatellátása tekintetében 2015. december 31. napjával kilép az Intézményfenntartó Társulásból. Ez a változás érinti a Társulási Megállapodást, így annak módosítását meg kell tenni.

Az Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a 2015. november 5-ei ülésén ennek érvényesítésére kezdeményezte a Társulási Megállapodás módosítását a társult települések képviselő-testületei felé.

A Társulási Megállapodás felülvizsgálata megtörtént, megállapítást nyert, hogy egyes pontjait a jogszabályi és egyéb változásoknak megfelelően aktualizálni szükséges.

Fentiekre tekintettel a Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodását a fentiekre tekintettel elfogadásra javaslom.

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

Szerep Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX. törvény 93. §-ában foglaltak alapján a Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosítását a mellékletben szereplő módosító okirat szerint elfogadja.

A Társulási Megállapodás módosítással nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás aláírására.

Határidő: 2015. november 30.

Felelős: Tóthné Verő Tünde polgármester

Püspökladány, 2015. november 23.

Tóthné Verő Tünde
polgármester

Társulási megállapodást módosító okirat

Püspökladány Város Önkormányzata Képviselő-testülete, **Sárrétudvari Nagyközség Önkormányzata** Képviselő-testülete, **Szerep Község Önkormányzata** Képviselő-testülete, **Földes Nagyközség Önkormányzata** Képviselő-testülete, **Nagyrábé Nagyközség Önkormányzata** Képviselő-testülete a Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményfenntartó Társulás társulási megállapodását **2016. január 1. napjától** az alábbiak szerint módosítja:

1. A társulási megállapodás Preambulumában

„Győri Balázs polgármester” helyébe „Tóthné Verő Tünde polgármester”,
„Gyarmati Sándorné polgármester” helyébe „Tiszai Károly polgármester” szöveg lép.

2. A társulási megállapodás I. fejezetének 1. pontja helyébe a következő 1. pont lép:

„1. **A Társulás neve:** SEGÍTŐ KEZEK SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT ÉS KÖZPONT Intézményfenntartó Társulás

3. A társulási megállapodás I. fejezet 3. pontja „A társulás tagjainak neve és székhelye:” felsorolásban

„Győri Balázs polgármester” helyébe „Tóthné Verő Tünde polgármester”,
„Gyarmati Sándorné polgármester” helyébe „Tiszai Károly polgármester” szöveg lép.

4. A társulási megállapodás I. fejezet 4. pontja helyébe a következő 4. pont lép:

„4. **A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma:** (2015. január 1-jei állapot)

Püspökladány	lakosságszám:	15053 fő
Sárrétudvari	lakosságszám:	3048 fő
Szerep	lakosságszám:	1600 fő
Földes	lakosságszám:	4125 fő
Nagyrábé	lakosságszám	2221 fő

5. A társulási megállapodás I. fejezet 6. pontja helyébe a következő 6. pont lép:

„6. **A Társulás döntéshozó szerve:**

SEGÍTŐ KEZEK SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT ÉS KÖZPONT Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa”

6. **A társulási megállapodás I. fejezet 9. pontja helyébe a következő 9. pont lép:**
„9. Társulás által fenntartott intézmény neve, székhelye:
 SEGÍTŐ KEZEK SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT, CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT ÉS KÖZPONT
 4150 Püspökladány, Szent István u. 33. szám”
7. **A társulási megállapodás II. fejezet 4. pontjában a**
 „Püspökladányi Polgármesteri Hivatal” helyébe „Püspökladányi Közös Önkormányzati Hivatal” szöveg lép.
8. **A társulási megállapodás III. fejezet 2. bekezdése helyébe a következő bekezdés lép:**
 „Ugyanezen cél érdekében a közös intézmény szervezetén belül, önálló szakmai egységként működtetik a család-és gyermekjóléti szolgálatot, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 39. és 40. §-ában elrendelt gyermekjóléti szolgáltatási feladatok teljesítésére, valamint a 40/A. §-ában foglaltaknak megfelelően a közös intézmény szervezetén belül, önálló szakmai egységként család- és gyermekjóléti központ működik.”
9. **A társulási megállapodás IV. fejezet 1. pontja mondatvégi írásjele vesszőre módosul és az alábbi szöveggel egészül ki:**
 „valamint család-és gyermekjóléti központ feladatellátás.”
10. **A társulási megállapodás IV. fejezet 2. pontjában az intézmény elnevezése az alábbiak szerint módosul:**
 „Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ”
11. **A társulási megállapodás IV. fejezet 3. pontja „A társulás által ellátott feladat és hatáskör:” 1. mondata helyébe**
 „A Társulás a társulási megállapodás 1. számú melléklete szerinti ellátásokat biztosítja az ellátásban érintett települések közigazgatási területén.”
12. **A társulási megállapodás IV. fejezet 3. pont 3. bekezdése az alábbiak szerint változik:**
 „Amennyiben a Társulás tagjai közül valamelyik önkormányzat adott közszolgáltatási feladatellátásban nem vesz részt, az azzal összefüggő kérdésekben az önkormányzat képviselő-testülete nem dönthet:

Földes Nagyközség Önkormányzata:

- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- pszichiátriai betegek nappali ellátása
- család- és gyermekjóléti központ

Nagyrábé Nagyközség Önkormányzata

- demens személyek nappali ellátása
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- pszichiátriai betegek nappali ellátása
- család- és gyermekjóléti szolgálat
- család-és gyermekjóléti központ

Sárrétudvari Nagyközség Önkormányzata

- demens személyek nappali ellátása
- pszichiátriai betegek nappali ellátása
- család- és gyermekjóléti központ

Szerep Község Önkormányzata

- pszichiátriai betegek nappali ellátása
- család- és gyermekjóléti központ

13. A társulási megállapodás IV. fejezet 3. pont „A) Szociális szolgáltatások:” címszó alatti szociális alapszolgáltatások sorrendje az alábbiak szerint változik:

„a) pszichiátriai betegek nappali intézményi ellátása

kormányzati funkció:

101141 Pszichiátriai betegek nappali ellátása

b) fogyatékos személyek nappali intézménye

kormányzati funkció:

101221 Fogyatékosokkal élők nappali ellátása

c) időskorúak nappali ellátása

kormányzati funkció:

102030 Idősek, demens betegek nappali ellátása

d) demens személyek nappali ellátása

kormányzati funkció:

102030 Idősek, demens betegek nappali ellátása

e) étkeztetés

kormányzati funkció:

107051 Szociális étkeztetés

f) házi segítségnyújtás

kormányzati funkció:

107052 Házi segítségnyújtás

g) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

kormányzati funkció:

107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

h) családsegítés,

kormányzati funkció:

107054 Családsegítés

14. A társulási megállapodás IV. fejezet 3. pont „Ellátandó feladatok:” felsorolásában

a „demens személyek nappali ellátása” kiegészül

„Szerep településen 2016. január 1-jétől” szöveggel.

15. A társulási megállapodás IV. fejezet „B) Gyermekvédelmi ellátások” címszó alatti szöveg az alábbiak szerint módosul:

„Gyermekjóléti alapellátás

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint Család- és Gyermekjóléti Központ megszervezése és működtetése a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglaltak alapján

kormányzati funkció:

104042 Gyermekjóléti szolgáltatások

Ellátandó feladat:

- **gyermekjóléti szolgáltatás Család- és Gyermekjóléti Szolgálat keretében**
Püspökladány, Sárrétudvari, Szerep, Földes települések közigazgatási területén.
- **Család- és Gyermekjóléti Központ működtetése a járasszékhelyen**
a feladat ellátási területe a püspökladányi járás településeinek közigazgatási területe (Püspökladány, Báránd, Bihardancsháza, Biharnagybajom, Bihartorda, Földes, Kaba, Nagyrábé, Sáp, Sárrétudvari, Szerep, Tetétlen).

16. A társulási megállapodás VI. fejezetében**a feladatot ellátó intézmény neve az alábbiak szerint módosul:**

„Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ”

a feladatellátást szolgáló vagyomból törlésre kerül:

„4173 Nagyrábé, Kossuth u. 5.” szöveg rész.

az intézmény szakmai egységeinek felsorolásából törlésre kerülnek:

„Családsegítés” és „Gyermekjóléti szolgálat” szöveg rész,

a felsorolása kiegészül:

„Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Család- és Gyermekjóléti Központ”

az intézmény tevékenységi körének felsorolásában:

a „- családsegítésről” valamint a „- gyermekjóléti szolgálatról” szöveg részek kiegészülnek „a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat keretében” szöveggel.

Továbbá kiegészül egy új bekezdéssel:

„ Püspökladány, mint járásszékhely település gondoskodik a Család- és Gyermekjóléti Központ Intézményfenntartó Társulás kereteiben történő önálló szakmai egységként történő működtetéséről.”

17. A társulási megállapodás VI. fejezetének 5. bekezdése helyébe a következő 5. bekezdés lép:

„A SEGÍTŐ KEZEK SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT ÉS KÖZPONT működése során folyamatosan biztosítani kell a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet érvényesítését.”

a 6. bekezdésének címszó alatti mondata „ A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján: önállóan működő költségvetési szerv.” **törlésre kerül.**

a 7. bekezdésben az intézmény elnevezése az alábbiak szerint módosul:

„SEGÍTŐ KEZEK SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT ÉS KÖZPONT”

18. A társulási megállapodás VII. fejezet 6. pontjában az intézmény elnevezése az alábbiak szerint módosul:

„SEGÍTŐ KEZEK SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT ÉS KÖZPONT”

11. pontjában a „Püspökladányi Polgármesteri Hivatal” helyébe „Püspökladányi Közös Önkormányzati Hivatal” elnevezés kerül megjelölésre.

12. pontjában az intézmény elnevezése az alábbiak szerint módosul:

„SEGÍTŐ KEZEK SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT ÉS KÖZPONT”

19. A társulási megállapodás IX. fejezet 2. pontjában a felügyeleti szerv neve helyébe „Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály” elnevezés kerül megjelölésre.

20. A társulási megállapodás XI. fejezetében az aláírásra jogosultak neve az alábbiak szerint módosul:

„Győri Balázs polgármester” helyébe „Tóthné Verő Tünde polgármester”

„Gyarmati Sándorné polgármester” helyébe „Tiszai Károly polgármester” szöveg lép.

21. A társulási megállapodás 1. sz. melléklete helyébe az alábbi 1. sz. melléklet lép:

„A társult települések önkormányzata által a közös intézménytől igényelt ellátások

Püspökladány

Családsegítés – Család- és Gyermekjóléti Szolgálat keretében

Étkeztetés

Házi segítségnyújtás

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Időskorúak nappali ellátása

Demens személyek nappali ellátása

Fogyatékos személyek nappali intézménye

Pszichiátriai betegek nappali ellátása

Gyermekjóléti szolgálat – Család- és Gyermekjóléti Szolgálat keretében

Sárrétudvari

Családsegítés – Család- és Gyermekjóléti Szolgálat keretében

Étkeztetés

Házi segítségnyújtás

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Időskorúak nappali ellátása

Fogyatékos személyek nappali intézménye

Gyermekjóléti szolgálat – Család- és Gyermekjóléti Szolgálat keretében

Szerep

Családsegítés – Család- és Gyermekjóléti Szolgálat keretében

Étkeztetés

Házi segítségnyújtás

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Időskorúak nappali ellátása

Fogyatékos személyek nappali intézménye

Gyermekjóléti szolgálat – Család- és Gyermekjóléti Szolgálat keretében

Földes

Családsegítés – Család- és Gyermekjóléti Szolgálat keretében

Étkeztetés

Házi segítségnyújtás

Időskorúak nappali ellátása

Fogyatékos személyek nappali intézménye

Gyermekjóléti szolgálat – Család- és Gyermekjóléti Szolgálat keretében

Demens személyek nappali ellátása

Nagyrábé

Étkeztetés

Házi segítségnyújtás

Időskorúak nappali ellátása

Fogyatékos személyek nappali intézménye

A püspökladányi járás településeinek nyújtott szolgáltatás**Püspökladány**

Család- és Gyermekjóléti Központ

21. A társulási megállapodás egyéb pontjai változatlan tartalommal érvényesek maradnak.

ZÁRADÉK

A módosító okiratot Püspökladány Város Önkormányzata Képviselő-testülete a...../2015. (XI..) önkormányzati testületi határozattal hagyta jóvá.

A módosító okiratot Sárrétudvari Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a...../2015. (XI..) képviselő-testületi határozattal hagyta jóvá.

A módosító okiratot Szerep Község Önkormányzata Képviselő-testülete a...../2015. (XI..) képviselő-testületi határozattal hagyta jóvá.

A módosító okiratot Földes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a...../2015. (XI..) határozattal hagyta jóvá.

A módosító okiratot Nagyrábé Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a...../2015. (XI..) ÖH számú határozattal hagyta jóvá.

Püspökladány, 2015.

.....
Dombi Imréné polgármester
Püspökladány Város
Önkormányzata

.....
Kiss Tibor polgármester
Sárrétudvari Nagyközség
Önkormányzata

.....
Tóthné Verő Tünde
polgármester
Szerep Község Önkormányzata

.....
Jeneiné dr. Egri Izabella
polgármester
Földes Nagyközség Önkormányzata

.....
Tiszai Károly polgármester
Nagyrábé Nagyközség Önkormányzata

Előterjesztő: Tóthné Verő Tünde polgármester

Előterjesztés

A kötelező egészségügyi alapellátás körébe tartozó fogorvosi szolgáltatással kapcsolatos feladat-ellátási szerződés módosítása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Dr. Skaliczki Marianna fogorvos doktornő jelezte, hogy a feladat-ellátási szerződés módosítását szeretnék kérni a képviselő-testülettől két pont tekintetében.

1./ A szolgáltató székhelye megváltozott, az Armilodent Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. székhelye: 4027 Debrecen, Egyetem sugárút 22. B. lépcsőház fsz. 3. szám., melynek átvezetése a cégbíróságnál is megtörtént.

2./ A pénteki 14.30-19.30-ig terjedő rendelési időt 10.00-15.00-ig terjedő idő intervallumra szeretnék módosítani.

Fentiekre tekintettel, kérem az alábbi határozati javaslat mellékletét képező feladat-ellátási szerződés – tervezetet elfogadni szíveskedjenek!

Szerep, 2015. október 22.

Tóthné Verő Tünde s.k.
Polgármester

...../2015.(X.27.) képviselő-testületi határozati javaslat

Szerep Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a fogorvosi szolgálat egészségügyi vállalkozásban történő ellátására a módosított Feladat-ellátási Szerződést elfogadja. A Feladat-ellátási Szerződés Sárrétudvari Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete, valamint Szerep Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadását követő napon lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti Sárrétudvari Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete által a 6/2014./II.5./ számú határozattal, és Szerep Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által az 1/2014.(I.14.) számú határozattal elfogadott Feladat-ellátási Szerződés.

Felkéri a polgármestert a szerződés aláírására.

E határozat melléklete a fogorvosi szolgálat egészségügyi vállalkozásban történő ellátására készült szerződés.

Végrehajtási határidő: folyamatos

Végrehajtásért felelős: Tóthné Verő Tünde polgármester
Armilodent Kft.

SZERZŐDÉS - tervezet

Fogorvosi szolgálat egészségügyi vállalkozásban történő ellátására

mely létrejött egyrészről Sárrétudvari Nagyközség Önkormányzata 4171 Sárrétudvari, Kossuth u. 72., képviseli: Kiss Tibor polgármester (továbbiakban: Megbízó) és Szerep Községi Önkormányzat 4163 Szerep, Nagy u. 53., képviseli: Tóthné Verő Tünde polgármester (továbbiakban: Megbízó),

másrészről Armilodent Kft. Székhelye: 4027 Debrecen, Egyetem sugárút 22. B. lépcsőház, fsz. 3. szám Cégjegyzékszám: 09-09-023179, Adószáma: 23944516-2-09 (képviselet: Dr. Mezei Máté) (a továbbiakban: Szolgáltató) között a 4/2000. (II 25.) EüM rendeletben foglaltaknak megfelelően a fogorvosi szolgálat egészségügyi vállalkozói formában történő gyógyító, megelőző ellátására és működésére, **határozatlan időre**.

1. A fogorvosi szolgáltató tevékenységet Dr. Skaliczki Marianna (sz.: Miskolc, 1988.03.21. an.: Ilyés Mária) Debrecen, Thomas Mann u. 41. 4/10. szám alatti lakos Pecsétszám: 74918, látja el.

2. A szerződés alapján a területi ellátási kötelezettség kiterjed Sárrétudvari és Szerep községek közigazgatási területére.

3. A Megbízó kötelezi a Szolgáltatót arra, hogy a fogászati körzetében elvégezze a mindenkori hatályos jogszabályok, szakmai követelmények, alapján a fogászati ellátást.

4. A fogorvosi körzet meghatározása, vagy megváltoztatása a Megbízó jogköre. Körzetmódosítás (a fogorvosi körzet méretének csökkentése) miatt bekövetkezett, a fogorvost ért kár esetén a Megbízó kártalanítási kötelezettséggel tartozik. A kártalanítás mértékét felek a körzetből kikerült betegek arányában állapítják meg, a praxis éves finanszírozására vetítve. Amennyiben év közben történik a változás, a felek a kártalanítás számításához a változást megelőző naptári év finanszírozását veszik alapul. A kártalanítás kifizetésének esedékessége a körzetmódosításról szóló döntés időpontját követő hónap 15. napja. A kifizetés elmulasztása esetén Megbízó késedelmi kamatot köteles megfizetni. Amennyiben a Megbízó a teljes körzetet szünteti meg, akkor a megszüntetett körzet teljes éves finanszírozását köteles megfizetni a praxisjog tulajdonosa részére. Sürgős esetekben területi hovatartozástól függetlenül térítésmentes szolgáltatást nyújt a biztosítottak részére. Amennyiben a térítésköteles fogorvosi beavatkozások díját jogszabály nem határozza meg, a Szolgáltató a díjakat a szakmai irányelveknek megfelelően szabadon állapíthatja meg

5. A Szolgáltató területi ellátási kötelezettséggel vállalja, hogy

- a. elsődlegesen személyes és folyamatos ellátást nyújt Sárrétudvari és Szerep települések lakosai részére,
- b. fog és szájbetegség alapellátása körébe tartozó vizsgálatot, kezelést, gondozást végez,
- c. fogászati szűrővizsgálatokat végez,
- d. góckutatást folytat,
- e. végzi a terhesek fogászati gondozását,
- f. sürgősségi ellátást végez,

- g. a Szolgáltató a hatályos jogszabályok alapján köteles szisztémás iskolafogászati kezelést végezni a szerződéssel érintett önkormányzatok területén élő óvodás és iskolás gyermekek részére, /a hatályos jogszabályok szerint, /
- h. szükség esetén az önkormányzat által meghatározott honvédelmi és polgárvédelmi feladatokat ellátja,
- i. tevékenysége gyakorlása után betartja a szakmai, etikai előírásokat, valamint a vonatkozó jogszabályokat. A működéssel kapcsolatosan a Fogorvosi szolgáltató által harmadik személynek okozott kárért saját maga felel, az Önkormányzat ezzel kapcsolatos felelősségét kizárja. A rendelő ajtaján köteles kifüggeszteni a térítésmentes fogorvosi ellátás körébe tartozó szolgáltatások jegyzékét, valamint az egyes fogászati kezelésekre térítési díjat. Az ellátás elvégzése előtt minden személynek köteles elmagyarázni – a fennálló jogszabályok alapján – hogy az ellátása térítésmentes, vagy térítésköteles, és az mennyibe kerül.
- j. vállalja, hogy a folyamatos minőségbiztosítás és fejlesztés jegyében saját költségén a saját és a szakdolgozó továbbképzését, kongresszusok, szervezett továbbképzések, szaklapok egyéb technikai források felhasználásával, valamint a dolgozó/k/ helyben történő képzésével biztosítja,

6. Sárrétudvari Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 6/2014./II.5./ számú határozatával, és Szerep Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az 1/2014.(I.14.) számú határozatával elfogadott Feladat-ellátási Szerződésben hozzájárultak ahhoz, hogy a Szolgáltató a fogászati alapellátás feladatainak ellátására a 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet alapján a társadalombiztosítással finanszírozási szerződést kössön.

7. A Szolgáltató a fogászati alapellátást Sárrétudvari Nagyközség Önkormányzata tulajdonában lévő (Sárrétudvari, Kossuth u. 80.) épület felújított fogorvosi rendelőként működő részében köteles végezni az alábbi rendelési időben:

Hétfő:	15.00 - 20.00
Kedd:	7.30 - 13.30, 15.30-19.30
Csütörtök:	7.30 - 13.30, 15.30-19.30
Péntek:	10.00 - 15.00

A fogorvos heti rendelési ideje: 30 óra

8. A vállalkozás kötelezettsége a személyi feltételek biztosítása. A Szolgáltató a továbbiakban is kötelezettséget vállal arra, hogy alkalmazottja a fogászati asszisztens /lehetőség szerint helyi lakos/ a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő képesítéssel rendelkezzen, biztosítja számára az előírt kötelező továbbképzéseken való részvételt, távolléte esetén helyettesítéséről gondoskodik és köteles viselni ezek költségeit. A Szolgáltató gondoskodik továbbá saját maga helyettesítéséről és a helyettesítő orvossal történő megállapodás alapján a helyettesítés díjazásáról.

A helyettesítési feladatokat Dr. Mezei Máté fogszakorvos 4032 Debrecen, Poroszlai út. 53. 2/10. szám alatti lakos látja el. Pecsétszám: 70324.

9. Sárrétudvari Nagyközség Önkormányzata kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződés fennállásának ideje alatt a Szolgáltató részére térítésmentesen rendelkezésre bocsátja a területi ellátási kötelezettség és az alapellátás biztosításához szükséges Sárrétudvari, Kossuth u. 80.

szám alatti felújított rendelőt az összes mellékhelyiségével együtt. A Szolgáltató a rendelő műszerparkját jogosult saját eszközeiből fejleszteni, mely saját tulajdonát képezi.

10. A Szolgáltató a feladata ellátásával kapcsolatos, a rendelőben felmerülő költségeket (víz, villamos energia, fűtés) az elkülönített almérő szerint megtéríti az Önkormányzat által kibocsátott számla alapján minden tárgyhót követő 15. napig.

11. A használatba vett épület műszaki meghibásodásából eredő üzemeltetési költség többlet (pl. csőtörés, elfagyás, vízóra melletti szivárgás stb.) az épület tulajdonosa, azaz az Önkormányzat, Megbízó köteles viselni.

12. Az önkormányzatok számára igény szerint – illetve az önkormányzati Képviselő - testületek kérésének megfelelő időszakonként – beszámol a szakmai tevékenység részleteiről, rendelkezésre bocsátja az adekvát mutatókat, információkat.

13. Jelen szerződés határozatlan időre szól, és Sárrétudvari Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete, valamint Szerep Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadását követő napon lép hatályba.

14. A szerződést bármelyik fél legalább 6 hónapos felmondási idővel írásban, indokolási kötelezettség mellett felmondhatja.

A Megbízó a feladat-ellátási szerződést indokolással akkor mondhatja fel, ha

- a Szolgáltató a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat,

- a Szolgáltató önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.

Az Önkormányzat indokolás nélkül azonnali hatállyal kizárhatja a Szolgáltató közreműködését az ellátásból, ha jogerősen

- a szolgáltatóra foglalkozástól eltiltás büntetést szabnak ki,

- az egészségügyi szolgáltatást végző fogorvost kizárják a Magyar Orvosi Kamarából,

- vissza vonják a működtetési jogára vonatkozó kamarai engedélyét,

- a Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve visszavonja a szolgáltató működési engedélyét.

15. Jelen szerződésben nem szabályozottakra az egészségügyi jogszabályok valamint a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

16. Esetlegesen felmerülő vitás kérdések elbírálására felek a Püspökladányi Városi Bíróság illetékességét kötik ki.

Jelen szerződést szerződő felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Sárrétudvari, 2015.

Kiss Tibor
Polgármester

Tóthné Verő Tünde
Polgármester

Armlodent Kft.
Képviselő

Szerepi Kelemen Hétpettyes Óvoda
4163 Szerep, Kossuth u.10.
tel:54/476-515, email: szerepovi@gmail.com

FÜSPÖRLADÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZEREPI KIRENDELTSÉGE		
Érkezett: 2015. 11. 05.		
2186-1/2015 szám	melléklet	
Előszám:	Utószám:	Előadó: Jótkel

ikt.sz:102/2015

Tárgy: Étkezési térítési díj
2016. évi megállapítása

Szerep Községi Önkormányzat

Képviselő-testülete

4163 Szerep, Nagy u.53.


Tisztelt Képviselő-testület!

Azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy a Szerepi Kelemen Hétpettyes Óvoda 2016. évi költségvetésének tervezéséhez vizsgálják felül, hogy 2016. január 1-től továbbra is biztosítani kívánják-e a Szerepi Kelemen János Általános Iskolában térítési díj fizetésre kötelezett gyermekek számára, a 97/2014.(XI.25.) számú határozatában szereplő étkezési térítési díjfizetési kedvezményt.

Indokolás

A 97/2014.(XI.25.) számú határozatában arról döntött a Képviselő-testület, hogy a Szerepi Kelemen János Általános Iskolában térítési díjat fizető gyermekek térítési díjának 50%-át, 2015. december 31-ig, a Szerep Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetésének terhére vállalta át.

Szerep, 2015. november 04.


Galgóczi György Edit
intézményvezető

Szerepi Kelemen Hétpettyes Óvoda
4163 Szerep, Kossuth u.10.
tel:54/476-515, email: szerepovi@gmail.com

ikt.sz:101/2015.

Tárgy: Étkezési térítési díj 2016. évi
megállapítása a Szerepi Kelemen János
Általános Iskola alkalmazottai számára

Szerep Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete
4163 Szerep, Nagy u.53.

Tisztelt Képviselő-testület!

Azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy a Szerepi Kelemen Hétpettyes Óvoda 2016. évi költségvetésének tervezéséhez vizsgálják felül, hogy 2016. január 1-től továbbra is biztosítani kívánják-e a Szerepi Kelemen János Általános Iskola alkalmazottai számára, a 98/2014.(XI.25.) számú határozatában szereplő étkezési térítési díjfizetési kedvezményt.

Indokolás

A 98/2014.(XI.25.) számú határozatában arról döntött a Képviselő-testület, hogy a Szerepi Kelemen János Általános Iskola alkalmazottai számára az étkezést norma áron biztosítja, az önkormányzat 2015. évi saját költségvetése terhére.

Szerep, 2015. november 04.


Galgócziné Gyanyó Edit
intézményvezető


PÜSPÖKLADÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZEREPI KIRENDELTSÉGE		
Érkezett: 2015. 11. 05.		
2185-1/2015	szám	melléklet
Előszám:	Utószám:	Fióadó: Jótker

Előterjesztő: Tóthné Verő Tünde polgármester

Előterjesztés

Körzethatár kijelöléséhez vélemény

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50.§ (8) bekezdése alapján a kormányhivatal meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét. A körzetek megállapításához a kormányhivatalnak be kell szereznie az érdekelt önkormányzatok véleményét.

A nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24.§ (1) bekezdése alapján a felvételi körzetek megállapításához a kormányhivatal beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező halmozottan hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.

Az adatok megküldésre kerültek a Kormányhivatal részére.

Javaslom a felvételi körzet elsősorban a település közigazgatási területére terjedjen ki, szabad kapacitás esetén a közigazgatási területen túlra is.

Szerep, 2015. november 16.

Tóthné Verő Tünde s. k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

...../2015.(.....) Képviselő-testületi határozat:

Szerep Községi Önkormányzat Képviselő-testülete javasolja a Hajdú-Bihar megyei Kormányhivatalnak, hogy a Szerepi Kelemen János Általános Iskola felvételi körzetét elsősorban Szerep Község közigazgatási területében állapítsa meg.

Továbbá a Képviselő-testület javasolja, hogy szabad kapacitás esetén más településekről érkező tanulókat is fogadhasson az intézmény.

Szerep Községi Önkormányzat közigazgatási területén a lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező halmozottan hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszáma: 110

Végrehajtási határidő: folyamatos

Végrehajtásért felelős: Tóthné Verő Tünde polgármester



HAJDÚ-BIHAR MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

VASAS LÁSZLÓNÉ DR.
főigazgató

Ügyiratszám: HBB/04/00616-9/2015.

Tárgy: törvényességi felhívás
feladat-ellátási kötelezettség
elmulasztása miatt
Határidő: 2015. november „ 30. ”

Tóthné Verő Tünde polgármester asszony útján

Szerep Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Szerep

Nagy utca 53.
4163

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Szerep Községi Önkormányzat törvényen alapuló feladatellátási kötelezettségének teljesítését a törvényességi felügyelet körében vizsgálta.

A kormányhivatal a Püspökladányi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének a kormányhivatal megkeresésére adott tájékoztatása alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 132. § (3) bekezdés c) pontjában foglalt törvényességi felügyeleti eljárásában a következőket állapította meg:

- Szerep Községi Önkormányzat nem látja el a belterületen kóborló állatok begyűjtésére irányuló kötelező önkormányzati feladatát, arra megkötött feladat ellátási szerződéssel nem rendelkezik, ezzel mulasztásban megnyilvánuló törvénytétést követ el.

A Möt. 10. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező feladatát.

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény (a továbbiakban: Ávtv.) 48/A. § (3) bekezdése alapján a települési önkormányzat kötelező feladata a település belterületén a kóbor állatok befogása, amely kötelezettségét az önkormányzat gyepmester közvetlen foglalkoztatásával, vagy intézményén keresztül, gazdálkodó szervezettel kötött szerződéssel, vagy társulás útján is teljesítheti.

- Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jegyző adatszolgáltatása alapján a településen a kötelezően előírt ebösszeírás hiányosan teljesült, így szükséges annak részleges, vagy teljes megismétlése, kiegészítése.

Az Ávtv. 42/B. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat az ebrendészeti feladatainak elvégzése érdekében, illetve a veszélyesség elleni oltás járványvédelmi vonatkozásaira való tekintettel három évente legalább egy alkalommal gondoskodik arról, hogy a településen az ebösszeírás megtörténjen.

A pontos összeírás elengedhetetlen az önkormányzat ebrendészeti feladatainak elvégzése így a közterületen kóborló ebek okozta problémák megoldása érdekében. A pontos nyilvántartás hozzájárul ahhoz, hogy az állatvédelmi és a szabálysértési hatóságok feladatuknak maradéktalanul eleget tudjanak tenni és el tudjanak járni az állattartási szabályok megszegőivel szemben.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jogszerű állapot helyreállítása érdekében az Ávtv. 48/A. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően gondoskodjon arról, hogy a belterületen kóborló állatok befogásra kerüljenek, valamint, hogy az ebösszeírás részleges vagy teljes megismétlésével az állatvédelmi és a szabálysértési eljárások lefolytatásához alkalmas, az Ávtv. 42/B. § (3) bekezdésének megfelelő elektronikus nyilvántartást vezessen.

Az Ávtv. 49. § (6) bekezdése lehetőséget biztosít a települési önkormányzat képviselő-testületének, hogy a kedvtelésből tartott állatok tartásának szabályairól rendeletet alkosson. Figyelemmel arra, hogy Szerep Községi Önkormányzat nem rendelkezik az ebtartás feltételeit és az állattartó kötelezettségeit szabályozó hatályos rendelettel a kormányhivatal javasolja annak elfogadását.

Kérem Polgármester Asszonyt, hogy a törvényességi felhívást a képviselő-testület soron következő ülésén ismertesse, és a képviselő-testület álláspontjáról, a törvényességi felhívás alapján megtett intézkedésekről a kormányhivatalt a megadott határidőn belül tájékoztatni szíveskedjen.

Debrecen, 2015. október „ 26 ”

Üdvözlettel:



Vasas Lászlóné dr.

Szervezeti
aláíró
tanúsítvány

Digitálisan aláírta: Szervezeti aláíró tanúsítvány
DN: c=HU, l=Debrecen, o=Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal, serialNumber=DO20150109-1DO3, cn=Szervezeti aláíró tanúsítvány, postalCode=4024, street=Piac u. 54.
Dátum: 2015.10.26 15:44:39 +01'00'