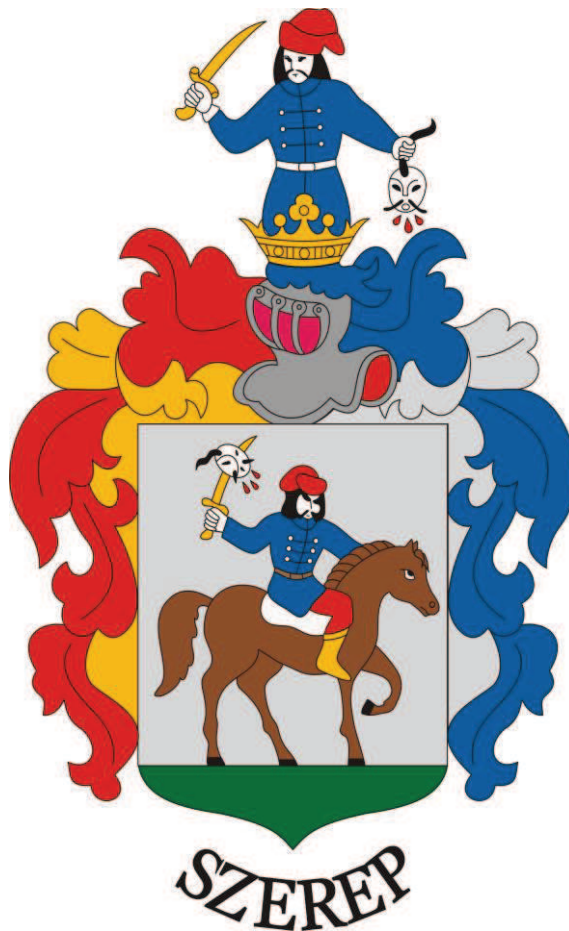


Szerep Községi Önkormányzat



Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Kon koncepció

I. Bevezetés

I.1. A koncepció célja:

A Szerep Község közbiztonsági és bűnmegelőzési filozófiájának megfogalmazása, majd - konkrét helyzetelemzés alapján - a megvalósítandó célok, illetve prioritások kijelölése, a végrehajtás módjának meghatározása, a fejlesztés folyamatos biztosításával az életminőséget javító közbiztonság megteremtése.

I.2. A közbiztonság:

nem más, mint a társadalmi együttélés rendjének jogilag szabályozott tényleges állapota. Nemcsak a lakosság hétköznapi életére van hatással, hanem többek között befolyásolja a beruházási szándékot, vagy például az idegenforgalmat is. Mivel a közbiztonsági helyzet nagyrészt a problémák összessége, ezért a hatékony reagálás is csak helyben, összefogással valósítható meg. Egyetlen lehetőség marad: felkészíteni a helyi társadalmat a megelőzés lehetséges módjaira, kialakítva az ott élők reális veszély – és felelősségérzetét, elérve, hogy józanul cselekedjenek és veszély esetén ne essenek pánikba.

I.3. A bűnözés elleni küzdelem:

- egyik módja a bűncselekmények felderítése és az elkövetők büntető jogi felelősségre vonása. - A másik a bűncselekmények elkövetését lehetővé tevő okok, az elkövetéshez vezető folyamatok megismerése, tanulmányozása. Megállapítható, hogy messze nem elégséges a kormányhatározatokba foglalt szervezeti keretek megléte, mivel a megelőzés többszintű, horizontálisan – és vertikálisan tagolható rendszerben vázolható, szakterületeket átfogó, társadalmi érdekegyeztetés és konszenzus alapján elkészített megelőzési stratégiát feltételez.

Helyi szinten is megvalósulhatnak ezek a célok, ha a helyi társadalom morális értékrendje, viszonyrendszere ezt elfogadja, és hosszú távon támogatja. Mindez csak akkor válik hatékonná, ha a helyi társadalompolitika részeként valósul meg, ami nyitott és befogadó mind a szakmai, tudományos, mind pedig a civil kezdeményezésekre.

I.4. A koncepció jogi alapjai:

Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, melynek 13.§ (1) bekezdésének 17. pontja alapján az önkormányzatok kötelező feladata a közreműködés a település közbiztonságának biztosításában. A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény III. fejezete a települési önkormányzat és a rendőrség kapcsolatát határozza meg. Felhívja többek között a rendőri és az önkormányzati vezetőket a közbiztonsággal kapcsolatos feladatok közös ellátására, a település bűnmegelőzési- és közbiztonsági koncepciója kimunkálására. A Nemzeti Bűnmegelőzési Stratégiáról (2013–2023) szóló 1744/2013. (X. 17.) Kormányhatározat 7. fejezete kimondja, hogy az önkormányzatoknak aktív, kezdeményező szerepet kell

játszaniuk a helyi közösség biztonságát szolgáló tervek elkészítésében és végrehajtásában.

I.5. Alapgondolatok

A bűnmegelőzést és a közbiztonságot érintő kiemelt feladatok:

- a bűnokok feltárása, megállapítása;
- a sértetté válást befolyásoló tényezők feltárása;
- a bűnalkalmak számát redukáló intézkedések megfogalmazása;
- a bűnmegelőzés célrendszerének meghatározása;
- az elsőbbséget élvező célok és a nagy jelentőségű feladatok meghatározása;
- döntések előkészítése, döntés, majd „megrendelés” a megfelelő szakmai szervezetek felé;
- a feladatok közös végrehajtására szoros együttműködés az önkormányzat, a szakmai szervezetek, a helyi intézmények, a helyi társadalom tagjai között;
- bűnmegelőzésben együttműködők között folyamatos partnerségi viszony fenntartása;

I.6. A közbiztonság

A közbiztonság a társadalmi együttélés rendjének – adott időszakban és helyen jogilag szabályozott olyan tényleges helyzete, amelyben az emberek élete, személye, javai és jogai biztosítottak az illetéktelen támadástól. A közbiztonság infrastrukturális tényező is, a gazdaság működésének olyan feltétele, amely befolyásolja a beruházási szándékot, az idegenforgalmat, az állampolgárok mindennapjait, hangulatát, a letelepedési kedvet. A település közbiztonsági állapota a helyi problémák összességéből tevődik össze, ezért kezelése és a bűncselekmények megelőzése is csak helyi összefogással lehetséges. A bűnözés mérséklése a lakosság és a rendőrség közös feladata. A helyi lakosokat és azok érdekeit meg kell védeni a bűnözőktől, a közlekedési és együttélési szabályokat súlyosan sértőktől, ezért a közbiztonság fontosságából és az önkormányzás lényegéből fakadóan az önkormányzatnak, illetve a kistérségnek rendelkeznie kell bűnmegelőzési és közbiztonsági koncepcióval. Gondolkodásunk és cselekvésünk középpontjába a bűnmegelőzési szemléletet helyezzük, hogy azon keresztül elérjük a lakosság szubjektív biztonságérzetének optimumát, illetve az objektív biztonság kívánatos fokát.

I.7. A megelőzési felfogás

A bűnözés okai és feltételei között meg kell említeni:

- a szociális ellátottságot,
- az egészségügyi és közigazgatási fejlettséget,
- a műveltségi szintet,

- az igazságszolgáltatás pontosságát, gyorsaságát,
- a munkanélküliség mértékét és az általa érintett rétegeket,
- az általános gazdasági helyzetet,
- a létminimum szintje alatt és annak közelében élők számát,
- a lakáshelyzetet és a szociális ellátottsághoz szervesen kapcsolódó további tényezőket.

A személyiség kialakulását is közvetlenül befolyásoló mikrokörnyezet – a család, az iskola, a munkahely, a baráti kapcsolatok, szórakozási lehetőségek és szokások – is befolyásolja a bűnözés mértékét és minőségét.

A megelőzést

- elsődlegesen a makro- és mikrokörnyezetben lévő okokra tekintettel kell végezni.
- Másodlagos jelentőségű, de rendkívül fontos a megelőzés szempontjából a bűncselekmények felderítése, a büntetőjogi felelősségre vonás és a helyzeti jellegű prevenció, amely a bűnalkalmak korlátozását, az áldozattá válás elkerülését jelenti. Ekkor a bűncselekmények jellemző előfordulási helyének ellenőrzéséről, környezetének átalakításáról, az elkövetést lehetővé tevő szituációk csökkentéséről, az elfogás kockázatának növeléséről (pl.: tárgyak megerősítése, lakossági szerveződések, térfigyelő rendszerek kiépítése, stb.) van szó. A feladatokat nem lehet, de nem is szabad egymástól átvállalni, az egyes területek nem moshatók össze. Az okok és feltételek áttekintéséből következik, hogy a megelőző munka állami, önkormányzati és társadalmi feladat. Minden szervezet a saját feladatkörében meghatározott munkájával és ötletével járulhat hozzá a közbiztonság javításához. Mindezekért egyértelműen kinyilvánítjuk, hogy az önkormányzatoknak, illetve a kistérségnek a rendőrséggel együttműködve aktív és vezető szerepet kell játszania a helyi közösség biztonságát szolgáló tervek elkészítésében. **Kezdeményező szerepe van** a helyi jelzőrendszerek, együttműködési formák szervezésében, a helyi bűnmegelőzési programok koordinálásában, végrehajtásában, folyamatos értékelésében. A közigazgatási területen a bűnözés kihívásaira helyi közügyként megfogalmazott bűnmegelőzési stratégiával és taktikával kívánunk hatékonyan reagálni. Az önkormányzat, mint a helyi közigazgatás irányítója, és mint testület, vezérli, motiválja, és koordinálja a helyi bűnmegelőzést.

II. A község Közbiztonsági és Bűnmegelőzési koncepciójának kialakításakor elsősorban a következő szempontokat és tényezőket kell szem előtt tartani:

1. A közbiztonság helyzete és alapvető jellemzői a közel két évtizedben döntő változásokon mentek keresztül. A bűnözés minősége megváltozott és a lényegét érintően átstrukturálódott. Jelentős létszámú társadalmi rétegek teljesen új, gyakorta a korábnál rosszabb élethelyzetbe kerültek, a bűnözés új, addig nem ismert formái alakultak ki, s a bűnözés nemcsak szervezettebbé vált, de technikájában és eljárásaiban nagy léptékben korszerűsödött. A jogalkotás, a hazai bűnüldöző szervek szakmai és technikai felkészültsége ezeket a jelentős

változásokat egyenetlenül ellentmondásosan, sok lényeges tekintetben azonban eredményesen próbálta követni. Ezek a változások a közbiztonságról, a bűnmegelőzés tennivalóiról alapvetően új gondolkodásmód kialakítását tették szükségessé, országos és helyi szintereken egyaránt.

2. Szerep Község közbiztonsági helyzete az előzőek tekintetbevételével, országos viszonylatban is az elmúlt évtized tendenciái alapján stabil, a lakosság többsége számára biztonságot adó, ám nem problémamentes. A jelen helyzetet alapvetően és közvetlenül a következő tényezők befolyásolják, nehezítik, illetve határozzák meg:

a) **Országos ható tényezők.** (Szociális piacgazdaság jött létre, jelentős arányú munkanélküliség alakult ki, a rendőrség korszerűsítésének és anyagi-pénzügyi ellátottságának a nehézségei jelentősek stb.)

b) **Helyi ható tényezők.** (Szociális helyzetében a lakosság erősen differenciált, számottevő az elszegényedettek köre, jelentős számú a munkanélküli. Ugyanakkor fontos tényező, hogy a Szerep Községet közvetlenül és közvetve érintő rendőri tevékenység az elmúlt évek során egyre szervezettebb, körültekintően szakszerű, megfelelő figyelmet fordít a helyi sajátosságokra, és eredményesnek mondható. A **polgárőrség** fegyelmezett munkájának és a rendőrséggel való jó kapcsolattartásának, együttműködésének következményeként köszönhetően a község közbiztonsági helyzete megyei és országos viszonylatban is jó.

III. A közbiztonság középtávú önkormányzati feladatai

A lakosság, a helyi közösségek megfelelő életminőségének fenntartásában és javításában az Önkormányzat jelentős felelősséggel tartozik. Kötelező érvényű számára a helyi közbiztonság és bűnmegelőzés helyzetének, alapjellemezőinek folyamatos figyelemmel kísérése és értékelése, az erre irányuló tevékenység koordinálása, az önkormányzati anyagi erőforrások e területre történő optimális biztosítása.

Részleteiben: (elsődleges és kiemelkedő feladata a közrendvédelmi, közbiztonsági bizottság van e tekintetben)

A Képviselő- testület folyamatosan és rendszeresen áttekinti és értékeli a községi közbiztonság és bűnmegelőzés helyzetét és feladatait, s biztosítja az értékelés és feladat kijelölés megfelelő nyilvánosságát.

1. A Képviselő-Testület, meghatározza és érvényesíti a közbiztonság és bűnmegelőzés stratégiai irányait és prioritásait. E stratégia elsőrendűen a község közbiztonsági stabilitásának biztosítására, az emberi élet, a dologi javak, a személyiséghez fűződő alapjogok védelmére, a vagyoni javakat és értékeket súlyosan sértő, veszélyeztető, természetes és jogi személyek javai ellen irányuló bűncselekmények megelőzésére, a bűnelkövetők fokozott tettenérésének

biztosítására, a gyermekek, a családok a veszélyeztetett személyek és csoportok védelmére kell, hogy irányuljon.

2. a Képviselő-Testület, a mindenkori konkrét helyzet ismeretében és tekintetbevételével meghatározza a szükséges és lehetséges beavatkozásokat, kezdeményezi a pénzügyi feltételek biztosítását, és indokoltan él javaslattevési jogaival.

3. A Képviselő- testület, rendszeresen véleményezi a községi közbiztonsági és bűnmegelőzési koncepció megvalósulásának aktuális helyzetét, ezen belül és ezzel összefüggésben vizsgálja a helyi kriminál-, szociál-, foglalkoztatás-, oktatás- és nevelés-, település-, gazdaságpolitikai törekvések eredményességét, működésének tapasztalatait, és megerősítően állást foglal a Koncepció általános megvalósításának további feladatairól.

4. A Képviselő- testület folyamatosan értékeli és szükség szerint korszerűsíti azokat a rendelkezéseit, amelyek a közbiztonság megőrzésének tennivalóira, intézményeire, közterületeire vonatkoznak.

5. Az Önkormányzat, a Képviselő- testület szélesíti és erősíti együttműködő kapcsolataikat a Rendőrséggel, a Tűzoltósággal, az Nemzeti Bűnmegelőzési Tanáccsal, a Polgárőrség Országos, Megyei és Helyi Szervezeteivel, a községben működő iskola tantestületével, a helyi civil szervezetekkel. Az együttműködés eredményessége érdekében ezeket a tényezőket lehetőség szerint bevonja a közbiztonsággal, a bűnmegelőzéssel kapcsolatos döntésekbe, feladatvégzésekbe, információ-áramoltatásokba, kezdeményezi a közös fellépéseket, akciókat.

6. Az Önkormányzat – lehetősége szerint – kiemelten és célirányosan támogatja a rendőrség és a Polgárőrség helyi egyesületét, annak tevékenységét.

7. A közbiztonság helyzete, legfőbb jellemzői, a megteremtésére, megőrzésére irányuló erőfeszítések eredményei és kudarcai képezik a községi nyilvánosság szerves részét, s váljanak ismertté a lakosság számára.

8. Az Önkormányzat megfelelő tényezői felelősek a közbiztonság helyzetének, objektív és szubjektív feltételrendszerének folyamatos figyelemmel kíséréseért, minősítéséért, ellenőrzéséért. Ezeket rendszeres időközönként megvitatják, a biztosításukra irányuló feladatokat rögzítik, elvégzésüket számon kérik.

9. Az Önkormányzat folyamatos közbiztonsági egyeztetést tart az illetékes hatóságokkal, környező településekkel, s ezek tapasztalatait adaptálja a helyi viszonyokra.

IV. A bűnmegelőzés középtávú önkormányzati feladatai

A bűnmegelőzésre irányuló tevékenység szervezése, végrehajtásának elősegítése és rendszeres értékelő ellenőrzése az Önkormányzat fontos feladatai közé tartozik.

Részleteiben:

- 1.** Az Önkormányzat, a Képviselő - testület, a közrendvédelmi, közbiztonsági bizottság folyamatosan községi bűnmegelőzési stratégiát alakít ki és érvényesít.
- 2.** Az Önkormányzat a bűnmegelőzés hatékonyságának fokozása érdekében folyamatosan produktív együttműködést alakít ki a lakossággal, amelyben megfelelő szerepet kell biztosítani a következő tényezőknek: lakossági fórumok (lehetőség szerint település-részenkénti) szervezése; a civil szervezetekkel megfelelő együttműködést kell kialakítani a bűnmegelőzés érdekében is stb.
- 3.** A Képviselő-Testület, a község iskoláiban folyó bűnmegelőzési munka tapasztalatairól folyamatosan tájékozódik, kapcsolatot tart a rendőrség illetékeseivel, igényeiről s elsősorban szervező tevékenységgel segítséget nyújtanak (rendőrség) ezen a területen a tantestületeknek.
- 4.** Az Önkormányzat, a közrendvédelmi, közbiztonsági bizottság és megfelelő szervezetei folyamatos nyilvánosságot teremtenek a bűnmegelőzés fontosságának, aktuális és állandó feladatainak lakossági megismertetése és elfogadtatása érdekében.
- 5.** A Képviselő- testület évente megtárgyalja és értékeli a község közbiztonsági helyzetét, a közbiztonság javítását és erősítését célzó törekvések érvényesülését, valamint a bűnmegelőzés községi sajátosságait és feladatait.

V. Közreműködő szervek, szervezetek

1. Püspökladányi Rendőrkapitányság

A Püspökladányi Rendőrkapitányság illetékességi területe Hajdú-Bihar megye dél-nyugati részén terül el. A működési területhez 12 település tartozik, a lakosság lélekszáma meghaladja a 40 000 főt.

Az illetékességi terület bűnügyi, közbiztonsági helyzete szempontjából meghatározóak a térség gazdasági és szociális sajátosságai, illetve a lakosság összetétele. Jelentősen befolyásolja a közbiztonsági viszonyokat a 4-es és 42-es számú főutak átmenő forgalma, valamint ehhez kapcsolódóan a területen megjelenő külföldi állampolgárok magas száma.

Szerep Községben Biharnagybajom Rendőrőrs egyenruhás állománya látja el a közterületi rendőri feladatokat. A településnek 2 fő körzeti megbízottja van, akik

szolgálati idejük legnagyobb részét a településen töltik gyalogos, illetve kerékpáros szolgálatot ellátva. Elvezénylésre jelentős szolgálati érdek esetén kerülhet csak sor. A körzeti megbízottakkal szemben alapvető elvárás, hogy a szolgálatellátásuk helye, ideje és módja alkalmas legyen a társadalmi és a lakossági kapcsolatrendszer további szélesítésére, a bizalmi kapcsolat kiépítésére.

A rendőrség törvényben meghatározott alapfeladata a bűnmegelőzés is. A rendőrségi bűnmegelőzés a szervezeti struktúráját tekintve központi, területi és helyi egységekre épül.

A rendészeti bűnmegelőzésnek különböző szakterületei vannak, így a gyermek- és ifjúságvédelem, kábítószer kereslet-csökkentés, megelőző vagyon- és gazdaságvédelem, áldozatvédelem, családon belüli erőszak valamint a közösségi és virtuális terek rendjének védelme. A bűnmegelőzés azonban csak akkor lehet sikeres, ha az a társadalom közügyeként jelenik meg. Ezért a rendőrség a közösségi bűnmegelőzés fontos tagjaként folyamatosan együttműködik az állami- és önkormányzati szervekkel, a társadalmi és a gazdasági élet szereplőivel, továbbá a civil szervezetekkel.

2. Polgárőrség

A magyar polgárőr mozgalom az elmúlt több mint egy évtized alatt Szerepen is a rendészeti, rendvédelmi közélet meghatározó tényezőjévé vált. A Szerepi Polgárőr Közhasznú Egyesület a szervezet egységes működési rendje és arculata szerint működik, rendszeres a polgárőrök bűnmegelőzési képzése, felépültek és folyamatosan fejlődnek a más polgárőr szervezetekkel, illetve a helyi és térségi önkormányzatokkal felvett kapcsolatok. Az egyesület célja Szerep település közbiztonságának és közrendjének fenntartásában, a bűnmegelőzésben való közreműködés, a lakosok személyének és javainak védelmében, az állami és önkormányzati vagyon védelmében való részvétel biztosítása.

A polgárőrség kiemelt bűnmegelőzési feladatai:

- Rendszeres nappali és éjszakai járőrszolgálat végzése az állandó polgárőri jelenlét biztosítása érdekében
- Segítség a vagyon elleni bűncselekmények megelőzésében
- Az általános bűnmegelőzési feladatok mellett a környezetszennyezés, köztisztaság kedvezőtlen jelenségeinek kezelése
- Rendszeres jelenlét a különböző lakossági rendezvényeken

3. Püspökladányi Katasztrófavédelmi Kirendeltség

Az együttműködés szempontjából nagyon fontos szerepet tölthetnek be a tűzoltók, katasztrófavédők a közbiztonság fenntartásában.

Hajdú-Bihar megyében három - Debrecen, Hajdúnánás, Püspökladány - kirendeltség került felállításra. A hatósági és szakhatósági tevékenységek a tűzoltóságokról a kirendeltségekre kerültek át. Szerep Község a Püspökladányi Katasztrófavédelmi Kirendeltséghez tartozik, melynek illetékessége összesen 37 településre terjed ki és felügyelete alá tartozik a Püspökladányi Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság, és a Berettyóújfalui Hivatásos Tűzoltó parancsnokság.

A tűzoltóparancsnok, a parancsnok-helyettes és a műszaki-biztonsági tiszt hivatali munkarendben dolgozik. A parancsnok-helyettes látja el a katasztrófavédelmi megbízotti feladatokat is csatolt munkakörben. Váltásos munkarendben 53 fő tűzoltó lát el szolgálatot.

4. Püspökladányi Közös Önkormányzati Hivatal

Korábban szó esett már arról a tényről, hogy az önkormányzatoknak központi szerep jut a helyi bűnmegelőzési és közbiztonsági feladatok ellátásában. Szerep Községnek a következő eszközrendszer áll rendelkezésére a bűnmegelőzésben:

4.1. A közbiztonsági referens:

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (katasztrófavédelmi törvény) és végrehajtásáról szóló 234/2011 (XI. 10.) kormányrendelet 2012. január 1-jével bevezette a közbiztonsági referens intézményét. A közbiztonsági referens a megújult egységes katasztrófavédelem olyan új eleme, amely a helyi szintű katasztrófavédelmi feladatok ellátásában kap kiemelkedő szerepet. A közbiztonsági referens a polgármester katasztrófák elleni védekezésre való felkészülési, a védekezési, a helyreállítás szakmai feladataiban, valamint a rendvédelmi és honvédelmi feladataiban működik közre.

A közbiztonsági referens olyan köztisztviselői jogviszonyban álló személy, aki legalább középfokú iskolai végzettséggel rendelkezik, és eredményesen elvégzi a közbiztonsági referensi tanfolyamot, amelyen vizsgabizonyítványt szerez. A referenst a polgármester jelöli ki a katasztrófavédelmi szempontból I. és II. osztályba sorolt településeken, amelynek során fontos szempont a helyismeret és a személyes kompetenciák közül a szervezési, koordinációs és együttműködési képesség.

A közbiztonsági referens mindennapi munkáját a település polgármestere mellett, annak hivatalában végzi, így elhelyezéséről és a munkakörülmények, egyéb feltételek biztosításáról a polgármester gondoskodik. Működési területe a település közigazgatási területe.

Szerepen a közbiztonsági referens a Püspökladányi Közös Önkormányzati Hivatal Szerepi Kirendeltségén dolgozó személy, az ő szerepe szintén fontos a közbiztonság fenntartásában, hiszen a referens szoros kapcsolatot tart fent a Katasztrófavédelemmel.

4.2. Térfigyelő rendszer:

Szerepen közbiztonsági és bűnmegelőzési szempontból komoly előrelépést hozott térfigyelő rendszer kiépítése. A 9db, az önkormányzat tulajdonában lévő kamerát a rendőrséggel egyeztetett helyekre szerelték fel, így minden olyan helyet bekameráztak, ahol nagy a forgalom, és azt a személy- vagy a vagyonbiztonság indokolta. A kameráknak fontos szerep jut a bűnmegelőzésben és a bűnüldözésben. A térfigyelő rendszer a Biharnagybajom rendőrségre van bekötve, így az ügyeletes a nap 24 órájában láthatja, mi történik a településen.

5. Mezőőr szolgálat

A mezőőri szolgálattal kapcsolatos feladatokat Szerep Községben 1 fő látja el. A mezőőr szolgálatnak Szerep külterületén van meghatározó funkciója közbiztonsági, és bűnmegelőzési szempontból. A mezőőrségnek kiemelt feladata van a betakarítás időszakában (termény, gabonafélék, bálák lopása miatt), illetve van még néhány olyan bűncselekmény, amelyekre fokozottan figyelniük kell ilyenek például: falopás, orvvadászat, méh kaptárok lopása.

6. Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat

A bűnmegelőzés szempontjából a Gyermekjóléti szolgálatnak van kiemelkedően fontos funkciója, lássuk részletesebben ezt a tevékenységet **az intézmény 2013. évi beszámolója alapján.**

Jogi alapok:

Az 1997. XXXI. Gyvt. 38-40. §. értelmében a gyermekjóléti szolgáltatás négyféle cél elérése érdekében teljesít különféle feladatokat:

- A gyermek testi- lelki egészségének családban történő nevelésének elősegítése.

- A gyermek veszélyeztettségének megelőzése.
- A kialakult veszélyeztettség megszüntetése.
- A családjából kiemelt gyermekek családjukba történő visszahelyezése érdekében.

Az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésnek a megelőzéséhez.

Az alapellátás hozzájárul a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához és a gyermek szocializációs hátrányának csökkentésével, annak leküzdéséhez.

A Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységének fő célja, hogy segítse a gyermekek vérszerinti családjában történő nevelkedését. A gyermekek mindenekfelett álló érdekét figyelembe véve a segítő szervezet együttműködve az egészségügyi és más humán szolgáltatókkal, a nevelési- oktatási intézményekkel, hatóságokkal- szervezési, szolgáltatási, gondozási és koordinálói – feladatokat végez.

A Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat önálló szakmai egységeként látja el a gyermekjóléti szolgáltatás koordináló feladatait kistérségi feladatellátás keretében Szerepen, Sárrétudvariban és Püspökladányban, 2011.07.01-től pedig még két településen: Földesen és Nagyrábén. A szolgáltatás ellátása a székhelyen Püspökladányban, ill. a területi irodákban történt. A gyermekjóléti szolgáltatást Szerepen 1 fő szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező családgondozó végzi. A Gyermekjóléti Szolgálat vezetését 1 fő vezető látja el. Tárgyi feltételeiben a Szolgálat a gyermekvédelmi feladatok teljes körű ellátására alkalmas.

A Gyermekjóléti Szolgálat meghatározó, központi szerepet tölt be a települések gyermekvédelmi rendszerének hatékonyabbá tételében, valamint a helyi szükségletek igazításában, fejlesztésében.

A segítő szakember célja az, hogy a család dinamikai, illetve kommunikációs törvényszerűségének ismeretében a családot képessé tegye, valamint segítse abban, hogy erőforrásait használni tudja, tagjai képesek legyenek megelőzni vagy kezelni szociális jellegű problémáikat. A cél érdekében a családgondozó segíti a család működésének pozitív irányú változását a szociális probléma enyhítését, megszüntetését. Továbbá felismeri a településeken jelentkező, és az adott területre jellemző általános jelenségeket, problémákat, ugyanakkor javaslatokat és megoldásokat készít ezek kiküszöbölésére.

A Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásai:

- gyermekek, családok életminőségét javító különböző ellátásokról, (egészségügyi, szociális, munkaügyi, társadalombiztosítási), támogatásokról, gyermeki, szülői kötelezettségekről, jogokról, programokról nyújt felvilágosítást
- képviseli a családok és a benne élő gyermekek érdekeit
- krízishelyzetben lévő várandós anyáknak nyújt segítséget
- családgondozást végez a családban jelentkező problémák megoldása érdekében
- életvezetési, pszichológiai, jogi, gyermeknevelési, egészségügyi, mentálhigiénés tanácsadási tevékenységet nyújt
- kezdeményezi a különböző ellátásokhoz való hozzájutást (szükség esetén segítséget nyújt a különféle kérelmek előterjesztéséhez), adományok esetében adományhoz hozzájuttatja a rászoruló családokat
- koordinálja a gyermekvédelmi rendszerben résztvevők munkáját
- szükség esetén hatósági eljárást kezdeményez a HBM-i Kormányhivatal, Püspökladányi Járási Hivatal, Járási Gyámhivatalánál
- különböző programokat szervez, amelyek prevenciósz célzatúak - szabadidős-bűnmegelőzési- valamint a családban jelentkező nevelési problémák, és hiányosságok hatásainak enyhítését célozzák meg. Természetesen ezek a programok térítésmentesek a gyermekek és családjaik számára.
- 2013.10.01-től, a Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálattal kötött megállapodás szerint, a Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat kapcsolattartási helyszínt, valamint ha a kapcsolattartásokhoz szakember jelenléte szükséges, akkor azt is biztosítja az átmeneti nevelt gyermekek kapcsolattartása során.
- működteti az észlelő- és jelzőrendszert

A gyermekjóléti szolgálat szerepe kiemelten fontos a bűnmegelőzésben, kiváltképp a családon belüli erőszak kategóriájának tekintetében. A Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat rengeteg hasznos információt hozhat az illetékes hatóságok tudomására, éppen ezért kell az intézménynek szorosan kapcsolatban lennie a Rendőrséggel, vagy éppen a Gyámhivatallal.

A Gyermekjóléti Szolgálat tapasztalatai alapján a gyermekek gyakran a társadalmi normaszegést (szabálysértés, bűncselekmény) társas formában követik el. A 2014-es évben 21 esetben érkezett a Gyermekjóléti Szolgálathoz

jelzés a Rendőrségtől. Ezek a jelzések bűncselekmény elkövetéséről, (lopás, betöréses lopás, valótlan bejelentések) szóltak. Szerep településen bűncselekmény elkövetése miatt 4 gyermek védelembe vételére, 2 gyermek rendkívüli védelembe vételi tárgyalására került sor.

7. Köznevelési intézmények, gyermek és ifjúságvédelem

Szerep Község köznevelési intézményei:

- **Szerepi Kelemen Hétpettyes Óvoda**
- **Szerepi Kelemen János Általános Iskola**

Gyermek és ifjúságvédelem.

A gyermek- és ifjúságvédelem egy nagyon sokrétű feladat, tágabb értelemben jelenti azt, hogy maga az iskola tevékenysége, működése biztosítsa, hogy egyik tanulót se érjen származása, színe, neme, vallása, nemzeti etnikai hovatartozása, vagy bármilyen más oknál fogva hátrányos megkülönböztetés, sőt segítse leküzdeni azokat a hátrányokat, amelyeket családi vagy vagyoni helyzetéből egyébként következnenek. A szűkebb értelemben vett gyermek- és ifjúságvédelem az iskolában azt jelenti, hogy a tanulókat - a környezet, családja vagy bármely más miatt - veszélyeztető körülmények felismerése, megelőzése, illetve megszüntetése érdekében az iskolának is meg kell tennie azokat a lépéseket, amelyek egy iskolától elvárhatóak. Mindezen feladatok megszervezése, irányítása az intézmény vezetőjének feladata.

Az ifjúságvédelem nagyban képes befolyásolni a fiatal diákok viselkedését, így bűnmegelőzési szempontból rendkívül hasznos pont. Legmeghatározóbb szerepe talán a drog-kábítószer fogyasztás, iskolakerülés kategóriáknál van.

E L Ő T E R J E S Z T É S
Szerep Községi Önkormányzat Képviselő-testületének gazdasági
programjáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-a alapján a képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.

A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.

A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

A gazdasági program, fejlesztési terv – a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban – tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a gazdasági program elfogadására.



HATÁROZATI JAVASLAT

Szerep Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-ában kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat 2015-2019. évre szóló gazdasági programját az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

Felelős: Tóthné Verő Tünde polgármester

Határidő: azonnal

Püspökladány, 2015. május 15.

Tóthné Verő Tünde
polgármester

Szerep Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
Gazdasági Programja

2014-2019

Szerep Község önkormányzat képviselőtestületének gazdasági programja 2014-2019

A gazdasági program elkészítésére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011 évi CLXXXIX törvény 116 §-ban meghatározottak alapján kerül sor.

A gazdasági program elkészítésének célja, hogy az önkormányzat képviselő-testülete egységes, előre meghatározott célrendszer szerint működjön és a lehetőségek figyelembe vétele mellett fejlődjön is.

A gazdasági program az önkormányzat részére helyi szinten határozza meg mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok figyelembevételével – a megyei térségi koncepciókhoz illeszkedve – az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.

A képviselő-testület a jelen gazdasági programban meghatározottakat figyelembe veszi minden gazdasági jellegű, a gazdálkodásra, a település működtetésére, fejlesztésére vonatkozó döntésnél, különös tekintettel az éves költségvetési rendeletek elkészítése és összeállítása során.

A gazdasági programban meghatározott célok eléréséhez a képviselő-testületnek az alábbiakra kell koncentrálnia:

- a célkitűzések egymásra épülő megvalósítására,
- a szükséges anyagi források és eszközök megteremtésére.

Az anyagi eszközök megteremtéséhez nem elegendő az évről-évre keletkező források (pl. állami támogatás, helyi bevételek) megléte, hanem szükség van:

- a pályázati lehetőségek felkutatására és kiaknázására,
- az önkormányzat sajátosságaira támaszkodva új lehetőségek keresésére,
- a meglévő források nagyobb mértékű kihasználására.

HELYZETELEMZÉS

. Az önkormányzat Püspökladányi járás leghátrányosabb helyzetű települései közé tartozik, lakói súlyos munkanélküliséggel küzdenek. Közigazgatásilag Szerep településhez tartozik Hosszúhát külterület.

Az önkormányzat intézménye: Szerepi Kelemen Hétpettyes Óvoda
A képviselőtestület kiemelt célként fogalmazta meg az élhető település kialakítását, megállítva az elvándorlást a községből. A település kitörési pontja a társadalmi és természeti értékeinek a bemutatása. Épített örökség : Csonkatorony, Református templom, helytörténeti szoba. Természeti örökség a Nagysárrét páratlan madárvilága (Natura 2000 területén) a Szerep –Hosszúhát mezővédő erdősávok.

Az élhetőbb település elérése érdekében minden pályázati lehetőséget megragad az önkormányzat.

A község demográfiai helyzete növekvő tendenciát mutat 2010-es évektől az országos átlaghoz képest. Jelenlegi lakosságszám: 1609.- Fő

2. GAZDASÁGI PROGRAM ÖSSZEÁLLÍTÁSÁT BEFOLYÁSOLÓ TÉNYEZŐK:

- - a kormányzat gazdaságpolitikája,
- a megyei, ezen belül a járási területfejlesztési operatív program,
- nemzeti és EU-s pályázati források,
- a település adottságai, a lakosság összetétele, igényei,
- az önkormányzat vagyoni helyzete, jelenlegi, illetve várható pénzügyi kondíciói,
- a polgármesteri program,
- a képviselő-testület és a bizottságok javaslatai,
- a településen működő intézmények és szervezetek javaslatai, elvárásai.

2.A KORMÁNY GAZDASÁGPOLITIKAI CÉKITŰZÉSEI, FEJLESZTÉSI IRÁNYAI

A gazdasági program meghatározásánál elengedhetetlen a pénzügyi lehetőségek számbavétele.

A kormány a fejlesztési irányelveit az új energiapolitika, a vidékfejlesztés, a területfejlesztés, a növekvő foglalkoztatás témakörében határozta meg, mely fejlesztési irányok kihatnak az önkormányzatok fejlesztési elképzeléseire is.

A kormányprogram szerint a fejlődés húzóágazatai:

- területi operatív program, KEHOP,
- az üzleti- és kereskedelmi szolgáltatás,
- az idegenforgalom és falusi turizmus.

3.SZEREPEKÖZSÉGGAZDASÁGIHELYZETEÉS VÁRHATÓVÁLTOZÁSOK

Az önkormányzat vagyona: 2013 évi zárómérleg alapján: 304928.-e FT volt.

Vagyonelem megnevezése	Azösszes vagyomból a vagyon részaránya /ezer forintban/
Immateriális javak	462.-
Ingtatlan és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	227551.-
Gépek berendezések	12372.-
Járművek	1580.-
Tenyészállatok	250.-
Vagyonkezelésbe adott eszközök	58809.-
Tartós részesedések:	3904.-

A törzsvagyonnak a helyi kizárólagos tulajdonát képező nemzeti vagyonba tartozó **forgalomképtelen vagyontárgyai** :

- belterületi utca 40 db helyrajzi számon
- temető
- Vízmű épülete Kossuth 1
- 93 db helyrajzi számon levő külterületi utca

Az önkormányzat **korlátozottan forgalomképes törzsvagyona**:

- Szolgálati lakás Nagy út 36, Óvoda Kossuth 10, Általános iskola Kölcsey8, Általános iskola Kossuth 5-7, Szolgálati lakás Kölcsey 6, Orvosi rendelő egészségház Kölcsey 6, Polgármesteri hivatal nagy út 53

Forgalomképes üzleti törzsvagyron:

- Beépítetlen telek 39 db helyrajzi számon
- Zártkert 8 db(402,403,368,1107,1018,1073/2,1084,405 hrsz.)
- Külterületi szántó 4 db (0268/20, 077/22, 1073/10115 hrsz)
- Sporttelep,sportöltöző épület
- lakóház József A 7,Tájház József A 4,
- temető,
- apaállat istálló, mázsaház,
- Életház
- Kulturház

3.1 Pénzügyi helyzet

Az önkormányzat pénzügyi likviditási helyzetét az elmúlt 4 évben az alábbiak jellemezték:

Az önkormányzat fizetőképessége fenntartásához külön állami támogatást vett igénybe. Az ÖNHIKI pályázat eredményei a következők voltak: ezer forintban

2011	2012	2013	2014
6388.- eFt	8901.-eFt	14400.- eFt	7000.- eFt

Az Önkormányzat Költségvetésének kiadási és bevételi főösszegei ezer forintban:

2011	2012	2013	2014	2015 tervezett
360189.-eft	386 000.-eft	369242.-eft	377534.-eft	453220.-Ft

A költségvetési kiadások közül:

- A személyi juttatások nagyságát és arányát növeli a kötelező munkabéremelés (minimálbéres,kötelező átsorolások).
- A dologi jellegű kiadások nagyságát és arányát növeli az infláció, az áremelkedések, csökkentheti a takarékosabb, gazdaságosabb , megfontoltabb gazdálkodás.
- A felhalmozási jellegű kiadások mértéke a pályázatokon történő eredményes részvétel határozza meg továbbra is.
- Nöttek a nagyszámú közfoglalkoztatott létszám miatt a saját erő kiadásai.
- A Ravatalozó épület felújításának ÁFA tartalmát nem támogatta az MVH. fejlesztési hitel felvételére került sor, amelyet időben visszafizettünk.

- A költségvetési kiadások közül a következő években várható, hogy a dologi kiadások nagysága a várható fejlesztések miatt nő.

Költségvetési bevételek:

- Stagnálnak az önkormányzat sajátos működési bevételei (helyi adó bevételek. iparüzési adó számítási kulcs csökkentése miatt, magánszemélyek kommunális adója)
- csökkentek az önkormányzatok költségvetési támogatása jogcímén kapott összegek.
- A költségvetési bevételek szerkezetére hatást gyakorolhat az, hogy költségvetési támogatások reálértéke csökken és egyre több saját bevétel megszerzésére, illetve pályázati források bevonására lesz szükség.

4. A GAZDASÁGI PROGRAM ANYAGI FORRÁSAINAK MEGTEREMTÉSE

A gazdasági programban meghatározottak megvalósításához szükséges anyagi források biztosítása érdekében az alábbi feladatok rögzíthetők.

- A pályázati források figyelése, igénylése és megszerzése.
- Az önkormányzat sajátos működési bevételeinek növelési lehetőségeit meg kell keresni olyan adórendszer megteremtésével, mely megfelel a helyi adópolitika elvárásainak és hatékony eszköze az önkormányzat saját forrás növelésének.
- Közteherviselés (indokolatlan mentességek megszüntetése, helyi adók racionalizálása, hátralékok behajtása, adómorál javítása) biztosítása.
- A képviselő-testület nyomon követi a költségvetési támogatási rendszert és az elképzeléseivel összhangba hozva igyekszik kihasználni a rendszer által nyújtott lehetőségeket (legkedvezőbb összegű támogatás megkeresése).
- Az önkormányzat áttekinti a meglévő vagyontárgyait, azok hasznosításának módját és lehetőségeit, a fenntartási, üzemeltetési költségek nagyságát.
- Javaslatot dolgoz ki az egyes vagyontárgyak megfelelő kihasználására, a jogi eszközökkel történő értéknövelő beruházásokra, az értéknövelő telekalakításokra, a felesleges vagyontárgyak hasznosítására, valamint az egyes vagyontárgyak értékesítésére.

- A település szerkezeti és szabályozási tervét a helyi építési rendelettel összhangban úgy kell végrehajtani, hogy az önkormányzati beruházások megvalósítására, családi lakóházak építésére, partnerszervezetek beruházásaira (társaság, közműszolgáltató cégek, vízügyi- és természetvédelmi beruházások, stb.), gazdasági, a mezőgazdasági és turisztikai vállalkozások számára vonzó legyen.

5.JÖVŐKÉP MEGVALÓSÍTANDÓ ELKÉPZELÉSEK FELADATOK:

Alapelvünk az, hogy Szerep Község Önkormányzatának a településfejlesztésben meghatározó szerepet kell vállalnia. Szerep Községnek tudatos községfejlesztéssel továbbra is a térség meghatározó tagjának kell lennie.

Ez jelenti azt is, hogy településünk a, vonzó tájjelegű hagyományteremtő fesztiválok megteremtésével, többfunkciós turisztikai fejlesztésekkel, a jelenlegi vendégforgalom növelésével.

Ehhez szükséges a szolgáltatások alternatív szabadidős létesítmények létrehozása, a környezetének fejlesztése, illetve a természeti adottságok vonzóvá tétele.(Csonkatorony)

Községünkben minőségi közszolgáltatásokat, közműveket, óvodát, 1-8. osztályos általános iskolát, egészségügyi alapellátást és a közművelődést továbbra is biztosítani kell.

Egyedi idegenforgalmi, turisztikai vonzerővel bíró program és/vagy önkormányzati fejlesztés révén községünk vonzereje növekedhet, mely a gazdaságos működését is biztosíthatja.

5.1 A TELEPÜLÉS FEJLESZTÉSÉNEK ALAPELVEI:

Szerep Község rendezési tervét a település széles nyilvánossága bevonásával kell végrehajtani. Ez a biztosítéka annak, hogy a fejlesztési tervek közül azok az elemek valósuljanak meg, melyek a település jövőjét, hosszú távú fejlődését és fejlesztését szolgálják.

Ezek:

- a térségi kapcsolatok erősítése,
- a település fejlesztésének összehangolása a megyei és térségi fejlesztési elképzelésekkel,
- a munkahelyteremtés,
- idegenforgalmi övezet kialakítása
- az építészeti arculat, a még meglévő építészeti értékek megőrzése,
- a Csonka torony pályázati forrásából történő továbbfejlesztése,
- kiemelt helyen szerepel az idegenforgalom, a turizmus fejlesztése, ,
- a népesség számának szinten tartása ill. lehetőség szerinti emelése,
- a település megtartóerejének, a település potenciáljának növelése, ifjúságmegtartó, családbarát programok kidolgozása és megvalósítása, ennek keretében kedvezményes áron építési telkek biztosítása (kiemelt figyelemmel a több gyermekes családokra),
- a szolgáltatások fejlesztése,
- a természeti környezet fejlesztése, a belterületi zöldfelületek igényes kialakítása környezetvédelem, a környezetterhelések minimalizálása, az emberközpontú környezetszemlélet érvényre juttatása, a vidéki életforma népszerűsítése.

A településfejlesztés legfőbb célkitűzése, hogy az önkormányzati vagyon a képviselő-testület ciklusa alatt tartósan ne csökkenjen. A szükségessé vált fejlesztéseket a képviselő-testületnek fel kell vállalnia melyeknek a finanszírozását zökkenőmentes működés mellett biztosítani kell.

Követelmény a településfejlesztés széles nyilvánossága, ezzel kapcsolatosan

- a település honlapjának folyamatos fejlesztése, a községi újság szerkesztése,
- a képviselő-testület működésével kapcsolatos közérdekű adatok nyilvánossága,
- az intézményeknek, a civil szervezeteknek a településen rendezett programjainak nyilvánossága,
- a turisztikai kiadványok készítése.

A településfejlesztésbe be kell vonni a lakosságot, a vállalkozásokat és az önszerveződő közösségeket.

A településfejlesztés során figyelembe kell venni azokat a fejlesztéseket, programokat, melyekhez kapcsolódva gazdasági számítások igazolják azt, hogy a fejlesztés eredményeként az önkormányzat tartósan a korábbi éveknél magasabb bevétellel, illetve alacsonyabb kiadással számolhat.

Az elkövetkezendő években jelentős pályázati források nyílnak meg, fontos, hogy a településfejlesztés egyik eszközévé váljon a pályázati tevékenység.

Ennek érdekében

- fontos a pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése,
- amennyiben szükséges, a sikeres pályázat reményében megfelelő szakértelemmel rendelkező személyt kell keresni és megbízni,
- a pályázatokhoz megfelelő önerőt kell biztosítani.

5.2 Idegenforgalom turizmus

Fejleszteni kell a település turisztikai arculatát. Kiemelten kell kezelni azokat a fejlesztéseket amelyek turisztikailag kiemelkedő jelentőséggel bírnak. Pályázati lehetőség igénybevételével fejleszteni kell a falusi turizmust helyi vállalkozók és civil szervezetek közreműködésével.

5.3 Adópolitika

Az önkormányzat fontosnak tartja a helyi adópolitikai célkitűzések megfogalmazását, mivel az jelentősen befolyásolja a településen keletkező saját bevételeket, illetve hatással van a településen élő magánszemélyek és vállalkozások anyagi terheire.

A helyi adók esetében az önkormányzat képviselő-testülete az adóztatást úgy kívánja kialakítani, hogy az állandósága mellett az önkormányzat biztos bevételi forrását jelentse, ugyanakkor igazságos is legyen az adózói kört illetően.

Az adóbevételek növelése érdekében figyelmet kell fordítani arra, hogy

- az adóalanyok teljes köre adóztatásra kerüljön, ennek érdekében fokozottan figyelemmel kell kísérni az adóalanyi kör adó bejelentési kötelezettségének teljesítését,
- kezdeményezni kell az elmaradt adóhátralékok mielőbbi beszedését, az adózók fizetési morálja javuljon, ennek érdekében a képviselőtestület rendszeresen tájékozik adókintlévőség nagyságáról a beszédre tett intézkedésekről illetve a szükséges adó végrehajtási szankciók alkalmazásáról, valamint az intézkedések alapján elért eredményről.
- figyelemmel kell kísérni a nem helyi vállalkozók Szerep községben végzett bejelentési kötelezettség utáni iparűzési adó beszedését,
- biztosítani kell az indokolatlan mentességek és aránytalanságok megszüntetésével a közteherviselést,
- meg kell vizsgálni a lehetőségét új adónemek bevezetésének
- cél ,hogy a vállalkozók adóztatás területén olyan helyzet alakuljon ki amely vonzóvá teszi a települést a vállalkozók számára

5.4 Községi önkormányzat

Az Önkormányzat feladata a község üzemeltetése, működtetése (közvilágítás, közutak, járdák és belvízelvezető árkok, ivóvíz ellátás, parkgondozás, temető fenntartás, stb.), intézményeinek önálló fenntartása és működtetése (közös hivatal, óvoda, egészségház, kultúrház, stb.).

Az önkormányzat közigazgatási feladatainak ellátására Közös Önkormányzat Hivatalt (Kirendeltség) működtet.

A megfelelő színvonal biztosítása érdekében szükséges

- a szolgáltató és ügyfélbarát közigazgatás megteremtése,
- az információs szolgáltatás működtetésének kiterjesztése,
- a községfejlesztésre alkalmas közigazgatás személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása.
- Minőségi szolgáltatás állampolgárok túlzott adminisztrációs terheinek csökkentése
- civil kapcsolatok- társadalmi partnerek véleményének kikérése
- a Közös Polgármesteri Hivatal Szerepi Kirendeltségén is szolgálatkészen, pontosan, udvariasan, jogszerűen, felelősségteljesen végezzék továbbra is a köztisztviselők a munkájukat. Fokozott figyelmet fordítunk az ügyintézők szakmai kommunikációs készségének továbbfejlesztésére.

5.5. Köznevelés:

A község önkormányzati kötelezettségének eleget téve:

75 férőhelyes, 3 csoporttal működő, óvodát működtet és fejleszt, a törvényi feltételek biztosítása esetén bölcsődei csoportot hoz létre az óvodában.

További feladat:

További cél a meglévő intézmények hőszigetelési, fűtés korszerűsítési tervének előkészítése, korszerű fűtési rendszer megvalósítása pályázati források bevonásával.

Az intézményvezetőknek és a közös hivatal kirendeltsége vezetőjének folyamatosan figyelni kell a lehetőségeket és sikeresen kell pályázni.

Ezeknek az intézményeknek a megerősítésére, továbbfejlesztésére kell törekedni a továbbiakban is.

5.6. Egészségügyi ellátás:

Az önkormányzat kötelező feladata az egészségügyi alapellátás biztosítása.

A Képviselő-testület a gazdasági program időtartama alatt fenntartja és fejleszti:

- a védőnői ellátást,
- a háziiorvosi és fogorvosi alapellátást (vállalkozó orvosokkal),
- ügyeleti ellátást az orvosi Ügyelet Nonprofit Kft-vel kötött szerződés alapján

A fenti elvárásokkal összhangban figyelemmel kell kísérni az egészségügyi alapellátást biztosító háziiorvossal és fogorvossal kötött feladat-ellátási szerződések teljesülését.

Többletfeladatok ellátása, megszervezése:

- laboratóriumi vérvétel helyben történő megszervezése,
- tájékoztató előadások az egészségügyet érintő változásokról.

A demográfiai mutatók szerint a község lakosság száma az elmúlt években folyamatos növekedést mutat.

Az önkormányzat stratégiai intézkedéseivel elő kell segíteni helyben a fiatalok és a gyermekek oktatását az óvodától az általános iskola 8. osztályáig.

5. 7. Egészséges életmód

A képviselő-testület az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése érdekében:

- arra törekszik, hogy a képviselő-testület, a közös önkormányzati hivatal kirendeltsége, a szociális- és egészségügyi ellátást végző intézmények és személyek folyamatosan együttműködjenek egymással az egészséges életmód feltételeinek javítása érdekében,
- támogatja azokat a kezdeményezéseket, melyek az egészséges életmóddal, az egészségmegőrzéssel, az időskorúak problémájával, a hátrányos szociális helyzetbe került személyekkel kapcsolatos felvilágosító, tájékoztató, segítő tevékenységre irányulnak,
- továbbra is következetesen figyelemmel kíséri, hogy a középületekben, közművelődési intézményekben dohányozni csak arra kijelölt helyen lehessen.
- a kulturális rendezvények sorába épüljenek be a dohányzás, alkohol, drog, fogyasztás ártalmaira irányuló programok.

5.8. Szociális helyzet

A következő időszakban várható munkanélküliek, betegek, időskorúak és nagycsaládosok növelhetik a támogatásra szorulókat számát, többen kerülhetnek a perifériára, egyes rétegeknél emelkedhet a szegénység.

A szociális ellátórendszernek fel kell készülni arra, hogy a jelentkező problémákra választ tudjon adni. Az önkormányzat pénzbeli és természetbeni támogatási rendszerét felül kell vizsgálni, hogy a támogatás a megfelelő személyekhez kerüljön.

Ennek érdekében:

- a képviselő-testület felülvizsgálja a helyi szociális ellátások rendszerét meghatározó rendeletét, a törvényi változások tükrében,
- a továbbiakban is nagy hangsúlyt fektet a szociális információs szolgáltatás segítéséhez,
- együttműködik a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat munkatársaival, köznevelési intézmények és a rendőrség ifjúságvédelmi felelőseivel,
- meglévő szociális rendszerét kibővíti (szociális étkeztetés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátásokra) térségi megállapodásokkal,
- az ellátásra szorulókat biztonságát megteremti,
- biztosítja, hogy a szociális szolgáltatások közelebb kerüljenek az ellátottakhoz,
- a szociális ellátási igényeket felméri,
- részt vesz a közmunka programokban,
- biztosítja és fejleszti a tanyagondnoki szolgálatot.
- települési munkaerő piaci- és értékrend közvetítő stratégia kialakítása: településen mélyszegénységben élő, a munkaerőpiacról kiszorult, alacsony képzettségű lakosok felzárkóztatási lehetőségek kialakítása, mely elősegíti a kialakult ellentétek feloldását.

5.9 Gyermek- és ifjúságvédelem

Az önkormányzat képviselő-testülete kiemelten kezeli a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat:

- évente felülvizsgálja gyermekvédelmi rendeletét a jogszabályi változások tükrében,
- a gyermekjóléti feladatokat a családgondozó bevonásával látja el, mely feladat a Segítő Kezek Társuláson belül működik,
- támogatja, hogy a Társulás keretein belül a ciklus alatt is működjön logopédus, gyermekpszichológus, családsegítő- gyermekjóléti szolgálat, a gyermek gyógytornász,

- a gyermekjóléti feladatok ellátásáról szóló beszámolót a képviselő-testület minden év május 31-ig megtárgyalja,
- támogatja az ifjúság szabadidejének kulturált, hasznos eltöltését, illetve minden olyan programot, rendezvényt, amely az ifjúság nevelését, művelését szolgálja,
- támogatja a tanyagondnoki szolgálat gyermekeket és fiatalokat segítő tevékenységét.

5.10. Közművelődés

Az önkormányzat a közművelődési intézménye célját, feladatrendszerét, működését felülvizsgálja

A közművelődéssel kapcsolatos feladatok:

- felül kell vizsgálni a helyi közművelődési rendeletet
- ismertté kell tenni a könyvtári szolgáltatások körét
- a könyvtári nyitva tartást az igényekhez kell igazítani
- biztosítani kell a működéshez szükséges költségvetési forrásokat
- bemutatkozási lehetőséget kell biztosítani helyi művészek számára(koncertek,felolvasó estek,kiállítások)
- szorgalmazni kell a település múltját bemutató tárlat összeállítását és a tárlat bővítését.
- támogatni kell helyi kiadványok megjelenését

5.11. Sporttevékenység:

A község lakossága igényt tart a helyi sportrendezvényekre. E feladat ellátását szolgálja az önkormányzat tulajdonában lévő sporttelep.

A képviselő-testület – a lakossági igények szem előtt tartásával – fontosnak tartja a sporttevékenységgel kapcsolatban:

- a település sportéletének helyet adó épületek és pályák karbantartását,
- a sportegyesület támogatását,
- segíti és szorgalmazza a Sportegyesület (labdarúgás,) pályázati tevékenységét.
- a versenysporton belül az utánpótlás nevelés kiemelt feladattá tétele
- szabadidős sportolási lehetőségek biztosítása
- az idősek és fogyatékkal élők gyógytorna és más egészségmegőrző lehetőségének megszervezése, biztosítása

-

5.12. Egyház

Az Önkormányzat az egyházzal:

Közös rendezvényeket szervez,

- segíti munkáját,
- támogatja rendezvényeit,
- lehetőségeihez mérten, épülete felújításához szakmai és anyagi segítséget nyújt.

5. 13. Foglalkoztatást segítő célok és feladatok:

Önkormányzatunk célja a helyi a munkanélküliség megszüntetése.

A munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése érdekében az önkormányzat

- aktívan részt vesz a munkaadók és munkavállalók igényeinek közvetítésében,
- rendszeresen együttműködik az illetékes munkaügyi hivatallal,
- munkahelyeket teremt,
- adópolitikájával ösztönzi a munkahelyek teremtését,
- a befektetők számára kedvező feltételeket biztosít.

5.14. Infrastruktúra:

A képviselő-testület fontosnak tartja a közúthálózat, a járda, a csatornahálózat, a vízvezetékrendszer, a villamos energia, a gáz, a közvilágítás, a telefon, az internet szolgáltatások megfelelő biztosítását.

Az informatikai lehetőségek biztosítása a települési önkormányzat számára a modernkor követelményeihez való igazodást, a felzárkózás követelményét jelenti.

Az informatika terén meg kell valósítani azt, hogy

- önkormányzat a honlapját fenntartsa és fejlessze,
- az internetes hozzáférés biztosítva legyen a lakosság széles köre számára.

Közlekedési feladatok között fontosnak tartjuk

- a község útjainak szilárd burkolattal történő ellátását, felújítását,
- a meglévő utak tisztántartását és a külterületi utak karbantartását.

5.15. Településtisztaság, hulladékgazdálkodás

Kiemelt célok:

- „megelőzés” elvének tudatosítása, alkalmazása, a keletkezett hulladék mennyiségének csökkentése (hulladékhasznosítás),
- zöldhulladék kezelése és hasznosítása, biogáz-erőmű létesítése pályázati források esetén,
- lakosság tájékoztatása, tudatformálása, környezeti nevelésének fokozása (akciók, programok, szórólapok, óvodai-iskolai nevelés),
- illegális hulladéklerakók felszámolása, kialakulásuk megelőzése,
- szelektív hulladékgyűjtés működtetése,

5.16. Természetvédelem

A képviselő-testület:

- ismertető, figyelmeztető és tiltó táblákat helyez ki,
- az illegálisan lerakott szemetet folyamatosan gyűjti,
- áttekinti a védelmet igénylő vagy védelem alá vonandó építészeti, természeti értékeket,
- javaslatokat dolgoz ki a gondozatlan ingatlanok rendbetételére, az életveszélyessé vált ingatlanok felújítása, esetleges bontása érdekében.

5.17. Köztemető

A köztemető fenntartása az önkormányzatnak kötelező feladata.

A fenntartás, mint közszolgáltatás biztosítása és színvonalának emelése érdekében

- gondoskodni kell az üzemeltetéséről,
- urnafal kialakításáról,
- emlékhelyek karbantartásáról,
- temetői sírhelymegváltásról,
- tájékoztató táblák, térképek és parcellák kihelyezéséről.

5.18. Közterület fenntartás

A képviselő-testület gondot fordít a közterületek megfelelő színvonalon tartására, ennek érdekében:

- fokozott figyelmet kell fordítani a közterületek gondozására, tisztántartására,
- virágosítás és fásítási programok,

- település-szépítési programok szervezése,
- gondoskodni kell az elöregedett fák kivágásáról és pótlásáról,
- figyelmet kell fordítani a köztéri építmények állagának megóvására,
- külterületi utak, zöldövezet karbantartására,

5.19. Vízenszer, csapadékvíz elvezetés:

Az Önkormányzat kötelező feladata az egészséges ivóvízellátás biztosítása A csapadékvíz elvezetését biztosító rendszer karbantartását folyamatosan el kell végezni, a veszélyeztetett helyek felmérése után az elvezetés megoldására koncepciót kell készíteni.

Amennyiben nagyobb mennyiségű csapadék hullik településünkre, akkor várható a belvív okozta problémák folyamatos megjelenése.

A belvízelvezetés rendszerének kialakítását pályázati támogatás esetén biztosítani kell.

A rendszer karbantartási munkálatait csak közfoglalkoztatás keretében tudjuk megoldani

5.20. Közbiztonság, tűzvédelem

Az önkormányzat feladata a közbiztonsági és tűzvédelmi feladatok ellátásának támogatása, illetve színvonalának javítása.

Ennek érdekében:

- támogatást nyújt a helyi önkéntes polgárőr egyesületnek,
- figyelemmel kíséri, hogy az önkormányzat intézményei rendelkezzenek tűzvédelmi szabályzattal,
- katasztrófavédelmi referenset működtet.
- a külterületek vagyónvédelmét merőőri szolgálat fenntartásával segíti
- térfigyelő kamerák kihelyezése a település bevezető utjaira és a legforgalmasabb közutakra.
- közintézmények riasztó rendszereinek kiépítése
- a települési közvilágítás bűnmeelőzési célzatú felmérése, bővítése és javítása
- támogatja a közbiztonság növelését segítő programok, tájékoztatók szervezését, ilyen programok tartását kezdeményezi a rendvédelmi szerveknél.

6. Tervezett beruházások, fejlesztések

2015-2019. Polgármesteri hivatal:tetőszerkezet teljes felújítása,épület hőszigetelése,nyílászárók cseréje, fűtés átalakítása biomassza kazános központi fűtésre Napelemek felszerelése

2015-2019. Egészségház:védőnői szolgálat komplett felújítása, akadálymentesítése,Orvosi rendelőben vizesblokk felújítása, infúziós szoba kialakítása

2015-2019 Közbiztonság javítása

2015-2019 Könyvtár: Szerep közösségi szintér kialakítása

2015-2019. Szechenyi és Sallai utcák szilárd burkolattal való ellátása.

2015-2019. Szociális szolgáltatások bővítése,demens ellátás létesítése

2015-2019 Emlékpark kialakítása az országos védettséggű csonkatoronynál

2015-2019. Tájház kialakítása.

2015-2019 Óvoda bővítése bölcsöde kialakítása

2015-2019.Belvízelvezető rendszer felújítása.

ÖSSZEGRZÉS

2014-209 közötti önkormányzati időszakban a felsorolt feladatok szem előtt tartva a következő módon kell gazdálkodni.

- 1.-Az önkormányzatnak maradéktalanul el kell látni kötelező feladatait.
- 2.-Meg kell őrizni és törekedni kell a gazdálkodás likviditási biztonságára.
- 3.-Meg kell teremteni a lehetőségét a folyamatos fejlesztéseknek, gazdálkodásunk működésünk átgondolásával szükségés változtatásaival.
- 4.-Az elkövetkező időszakra tervezett fejlesztésekt fontossági sorrendbe kell állítani,mely során a kiindulási alap azok támogatottsága regionális, országos,és Uniós fejlesztési tervekben.
- 5.- Meg kell teremteni a lehetőségét annak, hogy az önként vállalt feladataink közül minél többet ebben az időszakban is támogatni tudjunk, egyben át kell ezen feladatainkat tekinteni minden évben.
- 6.-Meg kell hozni azon döntéseket, amelyek az elkövetkezendő évek költségvetéseiben lehetővé teszik a biztonságos működés és folyamatos fejlesztés lehetőségeit.

Készítette: Tóthné Verő Tünde Polgármester

Szerep 2015 május 13

Szerep Község Polgármesterétől
4163 Szerep, Nagy u. 53.

Előterjesztés

Szerep Községi Önkormányzat **2014. évi költségvetési rendeletének módosítására** **2014. december 31-ig**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§-a alapján a képviselő-testület döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosíthatja a költségvetési rendeletét.

A költségvetési rendelet módosítását központi költségvetési és egyéb támogatások, előirányzat átcsoportosítások teszik szükségessé.

Az előirányzat módosítások okai az alábbiakban foglalhatók össze:

Bevételek

Központi költségvetési támogatások: bérkompenzáció, prémium évek program támogatása, rendkívüli önkormányzati támogatás (ÖNHKI).

Működési bevételek: jelentős tétel a közfoglalkoztatáshoz és a Startmunka programhoz átvett pénzeszköz.

A likvid hitel a finanszírozási bevételek és kiadások között is egyaránt megjelenik.

Kiadások

A dologi kiadások előirányzat növekedését a közfoglalkoztatási és Startmunka program okozza.

A felhalmozási kiadások esetében a csökkenést az okozza, hogy 2014. évben nem történt meg több eszköz beszerzése.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. § alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. A Jat. 17.§ (2) bekezdése alapján, az előzetes hatásvizsgálat keretében több tényezőt is vizsgálni kell, amelyek közül a költségvetési rendelet-módosítása esetében elsősorban a jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei vizsgálandók.

A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatásai, különösen:

- a) Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: A rendelet módosítása gazdasági és költségvetési hatás szempontjából érinti az önkormányzat és a költségvetési szervek bevételeit és kiadásait. Társadalmi hatása nem értelmezhető.

- b) Környezeti és egészségi következményei: nem értelmezhető.
- c) Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: nem értelmezhető.
- d) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: Az önkormányzat költségvetési rendelete jelen állapotában a 2014. novemberi rendeletmódosítás előirányzatait tartalmazza módosított előirányzatként bevételi és kiadási oldalon egyaránt.

Az év eltelt időszakában több központi költségvetési támogatás és egyéb pénzeszköz átvétele történt, megállapításra került a 2014. évi maradvány, kiemelt előirányzatok átcsoportosítása vált szükségessé.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§ (5) bekezdése alapján a saját hatáskörű előirányzat-módosításokkal és átcsoportosításokkal a képviselő-testület negyedévente, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja költségvetési rendeletét.

- e) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A rendelet módosítása esetében ez több szempontból is nehezen értelmezhető. A költségvetés meghatározza a költségvetési szervek létszámkeretét, így a személyi erőforrások tekintetében konkrét rendelkezéseket tartalmaz, bizonyos mértékig befolyással bír a szervezeti működésre, ez utóbbiról azonban nem a költségvetési rendelet keretei között dönt az önkormányzat, hanem külön rendeletben. Tárgyi feltételek vizsgálata nem értelmezhető, a pénzügyi feltételek vizsgálatára pedig azért nincs szükség, mivel a pénzügyi feltételeket maga a költségvetés határozza meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés és a rendelet tervezet elfogadására.

Szerep, 2015. május 26.

Tóthné Verő Tünde
polgármester

SZEREP KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
../...... (.. . .) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló
2/2014. (III. 5.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szerep Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Szerep Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet 7. § (5) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Állandó Bizottságai véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (III. 5.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Szerep Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) az önkormányzat 2014. évi költségvetését

- a) 463 966 000 Ft költségvetési bevétellel,
- b) 165 646 000 Ft finanszírozási bevétellel,
- c) 464 066 000 Ft költségvetési kiadással,
- d) 165 546 000 Ft finanszírozási kiadással

állapítja meg.”

2. §

A Rendelet 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat működési, fenntartási kiadásait a képviselő-testület a következők szerint határozza meg.

Működési kiadások előirányzata összesen: 444 826 000 Ft

Ebből:

- a) Személyi jellegű kiadás 236 722 000 Ft
- b) Munkaadókat terhelő járulékok 41 736 000 Ft
- c) Dologi jellegű kiadások 101 340 000 Ft
- d) Ellátottak pénzbeli juttatása 59 331 000 Ft
- e) Egyéb működési célú kiadások 5 697 000 Ft”

3. §

A Rendelet 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7.§ Az önkormányzat felhalmozási kiadásait a képviselő-testület 19 420 000 Ft összegben állapítja meg a 3. számú melléklet szerinti bontásban.”

4. §

A Rendelet 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat létszámkeretét 200 fővel hagyja jóvá az 1. számú melléklet szerint.”

5. §

A Rendelet 13. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat költségvetési hiánya 100 e Ft. A hiány külső finanszírozású, a számlavezető pénzügyintézetől folyószámla-hitel felvétel útján történhet.”

6. §

A Rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

7. §

A Rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

8. §

A Rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

9. §

Ez a rendelet a 2015. május 28-án 20⁰⁰-kor lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Tóthné Verő Tünde
polgármester

Keserű László
jegyző

Szerep Községi Önkormányzat 2014. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatok, kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerint 2014. december 31-ig

1. melléklet
a .../2015. (... ..) önkormányzati rendelethez
"1. melléklet a 2/2014. (III.5.) önkormányzati rendelethez

adatok e Ft-ban

Jogcím megnevezése	Önkormányzat							
	eredeti előirányzat	módosított 12.31.	Kötelező		Önként vállalt		Államigazgatási	
			eredeti	módosított	eredeti	módosított	eredeti	módosított
Költségvetési kiadások								
Személyi juttatások	109 060	195 525	109 060	195 525				
Munkaadókat terhelő járulékok	18 505	30 500	18 505	30 500				
Dologi kiadások	24 793	61 702	24 793	61 702				
Ellátottak pénzbeli juttatásai	73 828	59 331	73 828	59 331				
Egyéb működési célú kiadások	5 300	5 697	3 300	3 697	2 000	2 000		
I. Működési kiadások összesen	231 486	352 755	229 486	350 755	2 000	2 000	-	-
Beruházások	2 777	9 596	2 777	9 596				
Felújítások	11 789	9 644	11 789	9 644				
Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-						
II. Felhalmozási kiadások összesen	14 566	19 240	14 566	19 240	-	-	-	-
Költségvetési kiadások összesen	246 052	371 995	244 052	369 995	2 000	2 000	-	-
Költségvetési bevételek								
Önkormányzatok működési támogatásai	164 474	169 875	164 474	169 875				
Közhatalmi bevételek	13 385	24 563	13 385	24 563				
Működési célú támog. államházt. belülről	94 084	226 610	94 084	226 610				
Működési célú átvett pénz. áh. kívülről	-	-	-	-				
Intézményi működési bevételek	5 639	15 218	5 639	15 218				
III. Működési bevételek összesen	277 582	436 266	277 582	436 266	-	-	-	-
Intézményi felhalmozási bevételek	-	-						
Felhalmozási célú támog. államh. belülről	13 333	16 195	13 333	16 195				
Felhalmozási célú átvett pénz. áh. kívülről	-	-						
IV. Felhalmozási bevételek összesen	13 333	16 195	13 333	16 195	-	-	-	-
Költségvetési bevételek összesen	290 915	452 461	290 915	452 461	-	-	-	-
Finanszírozási kiadások								
Hitel-, kölcsöntörlesztés áh. kívülre	-	84 980		84 980				
Belföldi értékpapírok kiadásai	-	-						
Egyéb finanszírozási kiadások	71 577	80 566	70 049	79 038	1 528	1 528		
Külföldi finanszírozási kiadások	-	-						
V. Finanszírozási kiadások összesen	71 577	165 546	70 049	164 018	1 528	1 528	-	-
- ebből működési célú	-	84 980		84 980				
- ebből felhalmozási célú	-	-						
- ebből intézményfinanszírozás	71 577	80 566	70 049	79 038	1 528	1 528		
Finanszírozási bevételek								
Hitel-, kölcsönfelvétel áh. kívülről	26 714	57 207	23 186	53 679	3 528	3 528		
Belföldi értékpapírok bevételei	-	-						
Egyéb finanszírozási bevételek	-	-						
Maradvány igénybevétele	-	27 873		27 873				
Külföldi finanszírozási bevételek	-	-						
VI. Finanszírozási bevételek összesen	26 714	85 080	23 186	81 552	3 528	3 528	-	-
- ebből működési célú	-	-						
- ebből felhalmozási célú	-	-						
- ebből intézményfinanszírozás	-	-						
Működési hiány (+; -)	46 096	83 511	48 096	85 511	- 2 000	- 2 000	-	-
Felhalmozási hiány (+; -)	- 1 233	- 3 045	- 1 233	- 3 045	-	-	-	-
VII. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE	44 863	80 466	46 863	82 466	- 2 000	- 2 000	-	-
VIII. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE	- 44 863	- 80 466	- 46 863	- 82 466	2 000	2 000	-	-
IX. Létszámadatok								
Engedélyezett létszám:	182	-	182					
ebből: Közfoglalkoztatott éves átlagléttszáma:	177	-	177					
Prémium Évek Programban résztvevő:	1	1	1	1				

Szerep Községi Önkormányzat 2014. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatok, kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerint 2014. december 31-ig

adatok e Ft-ban

Jogcím megnevezése	Szerepi Kelemen Hétpettyes Óvoda							
	eredeti	módosított 12.31.	ebből					
			Kötelező		Önként vállalt		Államigazgatási	
előirányzat	eredeti	módosított	eredeti	módosított	eredeti	módosított	eredeti	módosított
Költségvetési kiadások								
Személyi juttatások	43 758	41 197	40 620	38 059	3 138	3 138	-	
Munkaadókat terhelő járulékok	11 790	11 236	10 938	10 384	852	852		
Dologi kiadások	25 228	39 638	18 715	33 125	6 513	6 513		
Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-						
Egyéb működési célú kiadások	-	-						
I. Működési kiadások összesen	80 776	92 071	70 273	81 568	10 503	10 503	-	-
Beruházások	-	-						
Felújítások	-	-						
Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-						
II. Felhalmozási kiadások összesen	-	-	-	-	-	-	-	-
Költségvetési kiadások összesen	80 776	92 071	70 273	81 568	10 503	10 503	-	-
Költségvetési bevételek								
Önkormányzatok működési támogatásai	-	-						
Közhatalmi bevételek	-	-						
Működési célú támog. államházt. belülről	-	-						
Működési célú átvett pénz. áh. kívülről	-	-						
Intézményi működési bevételek	9 199	11 505	224	224	8 975	11 281		
III. Működési bevételek összesen	9 199	11 505	224	224	8 975	11 281	-	-
Intézményi felhalmozási bevételek	-	-						
Felhalmozási célú támog. államh. belülről	-	-						
Felhalmozási célú átvett pénz. áh. kívülről	-	-						
IV. Felhalmozási bevételek összesen	-	-	-	-	-	-	-	-
Költségvetési bevételek összesen	9 199	11 505	224	224	8 975	11 281	-	-
Finanszírozási kiadások								
Hitel-, kölcsöntörlesztés áh. kívülről	-	-						
Belföldi értékpapírok kiadásai	-	-						
Egyéb finanszírozási kiadások	-	-						
Külföldi finanszírozási kiadások	-	-						
V. Finanszírozási kiadások összesen	-	-	-	-	-	-	-	-
- ebből működési célú	-	-						
- ebből felhalmozási célú	-	-						
- ebből intézményfinanszírozás	-	-						
Finanszírozási bevételek								
Hitel-, kölcsönfelvétel áh. kívülről	-	-						
Belföldi értékpapírok bevételei	-	-						
Egyéb finanszírozási bevételek	71 577	80 566	70 049	79 038	1 528	1 528		
Maradvány igénybevétele	-	-						
Külföldi finanszírozási bevételek	-	-						
VI. Finanszírozási bevételek összesen	71 577	80 566	70 049	79 038	1 528	1 528	-	-
- ebből működési célú	-	-						
- ebből felhalmozási célú	-	-						
- ebből intézményfinanszírozás	-	-						
Működési hiány (+; -)	- 71 577	- 80 566	- 70 049	- 81 344	- 1 528	778	-	-
Felhalmozási hiány (+; -)	-	-	-	-	-	-	-	-
VII. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE	- 71 577	- 80 566	- 70 049	- 81 344	- 1 528	778	-	-
VIII. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE	71 577	80 566	70 049	79 038	1 528	1 528	-	-
IX. Létszámadatok								
Engedélyezett létszám:	18	18	15	15	3	3		
ebből: Közfoglalkoztatott éves átlagléttszáma:	-	-						
Prémium Évek Programban résztvevő:	1	1	1	1				

Szerep Községi Önkormányzat 2014. évi bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatok, kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerint 2014. december 31-ig

adatok e Ft-ban

Jogcím megnevezése	Település összesen							
	eredeti előirányzat	módosított 12.31.	Kötelező		Önként vállalt		Államigazgatási	
			eredeti	módosított	eredeti	módosított	eredeti	módosított
Költségvetési kiadások								
Személyi juttatások	152 818	236 722	149 680	233 584	3 138	3 138	-	-
Munkaadókat terhelő járulékok	30 295	41 736	29 443	40 884	852	852	-	-
Dologi kiadások	50 021	101 340	43 508	94 827	6 513	6 513	-	-
Ellátottak pénzbeli juttatásai	73 828	59 331	73 828	59 331	-	-	-	-
Egyéb működési célú kiadások	5 300	5 697	3 300	3 697	2 000	2 000	-	-
I. Működési kiadások összesen	312 262	444 826	299 759	432 323	12 503	12 503	-	-
Beruházások	2 777	9 596	2 777	9 596	-	-	-	-
Felújítások	11 789	9 644	11 789	9 644	-	-	-	-
Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-	-	-	-	-
II. Felhalmozási kiadások összesen	14 566	19 240	14 566	19 240	-	-	-	-
Költségvetési kiadások összesen	326 828	464 066	314 325	451 563	12 503	12 503	-	-
Költségvetési bevételek								
Önkormányzatok működési támogatásai	164 474	169 875	164 474	169 875	-	-	-	-
Közhatalmi bevételek	13 385	24 563	13 385	24 563	-	-	-	-
Működési célú támog. államházt. belülről	94 084	226 610	94 084	226 610	-	-	-	-
Működési célú átvett pénz.áh.kivülről	-	-	-	-	-	-	-	-
Intézményi működési bevételek	14 838	26 723	5 863	15 442	8 975	11 281	-	-
III. Működési bevételek összesen	286 781	447 771	277 806	436 490	8 975	11 281	-	-
Intézményi felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-
Felhalmozási célú támog. államh. belülről	13 333	16 195	13 333	16 195	-	-	-	-
Felhalmozási célú átvett pénz.áh.kivülről	-	-	-	-	-	-	-	-
IV. Felhalmozási bevételek összesen	13 333	16 195	13 333	16 195	-	-	-	-
Költségvetési bevételek összesen	300 114	463 966	291 139	452 685	8 975	11 281	-	-
Finanszírozási kiadások								
Hitel-, kölcsöntörlesztés áh.kivülre	-	84 980	-	84 980	-	-	-	-
Belföldi értékpapírok kiadásai	-	-	-	-	-	-	-	-
Egyéb finanszírozási kiadások	71 577	80 566	70 049	79 038	1 528	1 528	-	-
Külföldi finanszírozási kiadások	-	-	-	-	-	-	-	-
V. Finanszírozási kiadások összesen	71 577	165 546	70 049	164 018	1 528	1 528	-	-
- ebből működési célú	-	84 980	-	84 980	-	-	-	-
- ebből felhalmozási célú	-	-	-	-	-	-	-	-
- ebből intézményfinanszírozás	71 577	80 566	70 049	79 038	1 528	1 528	-	-
Finanszírozási bevételek								
Hitel-, kölcsönfelvétel áh.kivülről	26 714	57 207	23 186	53 679	3 528	3 528	-	-
Belföldi értékpapírok bevételei	-	-	-	-	-	-	-	-
Egyéb finanszírozási bevételek	71 577	80 566	70 049	79 038	1 528	1 528	-	-
Maradvány igénybevétele	-	27 873	-	27 873	-	-	-	-
Külföldi finanszírozási bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-
VI. Finanszírozási bevételek összesen	98 291	165 646	93 235	160 590	5 056	5 056	-	-
- ebből működési célú	-	-	-	-	-	-	-	-
- ebből felhalmozási célú	-	-	-	-	-	-	-	-
- ebből intézményfinanszírozás	-	-	-	-	-	-	-	-
Működési hiány (+; -)	- 25 481	2 945	- 21 953	4 167	- 3 528	- 1 222	-	-
Felhalmozási hiány (+; -)	- 1 233	- 3 045	- 1 233	- 3 045	-	-	-	-
VII. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE	- 26 714	- 100	- 23 186	1 122	- 3 528	- 1 222	-	-
VIII. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE	26 714	100	23 186	- 3 428	3 528	3 528	-	-
IX. Létszámadatok								
Engedélyezett létszám:	200	18	197	15	3	3	-	-
ebből: Közfoglalkoztatott éves átlagléttszáma:	177	-	177	-	-	-	-	-
Prémium Évek Programban résztvevő:	2	2	2	2	-	-	-	-

11

Szerep Községi Önkormányzat

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege 2014. évre (intézményfinanszírozás nélkül) 2014. december 31-ig

adatok e Ft-ban

Sor- szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	eredeti	módosított	Megnevezés	eredeti	módosított
2	3.	4.	5.	6.	7.	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	164 474	169 875	Személyi juttatások	152 818	236 722
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	94 084	226 610	Munkaadókat terhelő jár.és szociális hozzájárulási adó	30 295	41 736
3.				Dologi kiadások	50 021	101 340
4.	Közhatalmi bevételek	13 385	24 563	Ellátottak pénzbeli juttatásai	73 828	59 331
5.	Működési célú átvett pénzeszközök			Egyéb működési célú kiadások	5 300	5 697
6.	ebből EU-s támogatás			ebből Tartalékok	500	-
7.	Egyéb működési bevételek	14 838	26 723			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.)	286 781	447 771	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+5.)	312 262	444 826
9.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (10.+...+12.)	-	27 873	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	-	
10.	Költségvetési maradvány igénybevétele	-	27 873	Likviditási célú hitelek törlesztése		
11.	Betét visszavonásából származó bevétel			Likviditási célú hitelek, kölcsönök törl.pü.váll.		
12.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		84 980
13.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (14.+ 15.)	25 481	54 162	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
14.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	25 481	54 162	Betét elhelyezése		
15.	Értékpapírok bevételei			Egyéb finanszírozási kiadások		
16.	Működési célú finansz.bevételek összesen (9.+13.)	25 481	82 035	Működési célú finansz.kiadások összesen (9.+...+14.)	-	84 980
17.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (8.+16.)	312 262	529 806	KIADÁSOK ÖSSZESEN (8.+16.)	312 262	529 806
18.	Költségvetési hiány:	25 481	-	Költségvetési többlet:	-	2 945
19.	Tárgyévi hiány:	25 481	54 162	Tárgyévi többlet:	-	-

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege 2014. évre (intézményfinanszírozás nélkül) 2014. december 31-én

adatok e Ft-ban

Sor- szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	eredeti	módosított	Megnevezés	eredeti	módosított
2	3	4.	5.	6.	7.	
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	13 333	16 195	Beruházások	2 777	9 596
2.	ebből EU-s támogatás			ebből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
3.	Felhalmozási bevételek			Felújítások	11 789	9 644
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele			ebből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
5.	ebből EU-s támogatás (közvetlen)			Egyéb felhalmozási kiadások		
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			Tartalékok		
7.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.)	13 333	16 195	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+6.)	14 566	19 240
8.	Hiány belső finanszírozás bevételei (9+...+11)	-		Hitelek törlesztése		
9.	Költségvetési maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
10.	Értékpapír értékesítése			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
11.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Kölcsön törlesztése	-	
12.	Hiány külső finanszírozásának bevételei	1 233	3 045	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
13.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzügyi lízing kiadásai		
14.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	1 233	3 045			
15.	Értékpapírok kibocsátása					
16.	Egyéb külső finanszírozási bevételek					
17.	Felhalmozási célú finansz.bevételek összesen (8.+12.)	1 233	3 045	Felhalmozási célú finansz.kiadások összesen (8.+ 13.)	-	-
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	14 566	19 240	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7+17)	14 566	19 240
19.	Költségvetési hiány:	1 233	3 045	Költségvetési többlet:	-	-
20.	Tárgyévi hiány:	1 233	3 045	Tárgyévi többlet:	-	-

Szerep Községi Önkormányzat és intézménye felhalmozási kiadási előirányzatai 2014. december 31-ig

adatok e Ft-ban

Felújítási kiadások	Eredeti	Módosított 12.31.
	előirányzat	
Tanyagondnoki gépkocsi felújítása	1 397	1 849
Ravatalozó felújítása	10 392	7 795
Önkormányzat	11 789	9 644
Felújítási kiadások előirányzat összesen:	11 789	9 644
Beruházási kiadások	Eredeti	Módosított 12.31.
	előirányzat	
Védőnői szolgálat számítógép beszerzés	210	210
Közfoglalkoztatás nagy értékű tárgyi eszköz beszerzés pályázatoknak megfelelően	2 567	9 386
Önkormányzat	2 777	9 596
Beruházási kiadások előirányzata összesen	2 777	9 596
Mindösszesen:	14 566	19 240

"

Szerep Község Polgármesterétől
4163 Szerep, Nagy u. 53.



B E S Z Á M O L Ó

AZ ÖNKORMÁNYZAT

2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI GAZDÁLKODÁSÁRÓL

TARTALOMJEGYZÉK

2014. évi zárszámadási rendelet-tervezete

- ◆ Beszámoló Szerep Községi Önkormányzat 2014. évi költségvetési gazdálkodásáról
- ◆ Szerep Községi Önkormányzat Képviselő-testületének rendelete az önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról

- ◆ 1. melléklet: Szerep Községi Önkormányzat 2014. évi bevételeinek, kiadásainak teljesítése és létszáma alakulása 2014. december 31-ig
- ◆ 2. melléklet: Szerep Községi Önkormányzat fejlesztési illetve fejlesztési jellegű kiadásai 2014. december 31-ig
- ◆ 3. melléklet: Szerep Községi Önkormányzat összevont költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban a 2014. évi működési, fejlesztési bevételeiről és kiadásairól
- ◆ 4. melléklet: Kimutatás Szerep Községi Önkormányzat 2014. évi pénzeszközeinek változásáról
- ◆ 5. melléklet: Szerep Községi Önkormányzat 2014. évi vagyonkimutatása szöveges indoklással együtt
- ◆ 6.1. melléklet: Kimutatás Szerep Községi Önkormányzat és intézményeinek 2014. évi maradványának alakulásáról
- ◆ 6.2. melléklet: Kimutatás Szerep Községi Önkormányzat és intézményeinek 2014. évi maradványát terhelő kötelezettségeiről
- ◆ 7. melléklet: Szöveges indoklás az önkormányzat 2014. évi költségvetési beszámoló rendelet-tervezetéhez az Áht. 24. § (4) bekezdése szerint csatolandó mérlegekhez és kimutatásokhoz

A képviselő-testület 2/2014. (III. 05.) számú rendeletével fogadta el az önkormányzat 2014. évi költségvetését 317 629 e Ft összegű bevétellel és kiadással.

A költségvetési rendeletben megfogalmazott cél a finanszírozható gazdálkodás biztosítása volt, ami a bevételek esetében a betervezett előirányzat időarányos beszédését, kiadások esetében a takarékos gazdálkodás megvalósítását jelentette.

A működési költségvetést tekintve meg kell felelni az Mőtv. 111. § (4) bekezdésében foglalt előírásnak, miszerint: „A költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető.”

A 2014. évi költségvetés elkészítését jelentősen befolyásolta a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, amely szigorúan szabályozza az önkormányzatok adósságot keletkeztető ügyleteit. A működési hitelekkel kapcsolatban az alábbi pontok a legjelentősebbek:

„1. § c) likvid hitel: a naptári éven belül lejáró futamidejű hitel.

...

10. § (4) Az önkormányzat működési célra csak likvid hitelt vehet fel.”

A működési költségvetés finanszírozhatóságát az alábbiak befolyásolták:

- Szerep Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 126/2013. (XII. 20.) önkormányzati testületi határozat értelmében 3 500 e Ft összegű **folyószámla hitelkeret** szerződés megkötéséhez járult hozzá. Az önkormányzat úgy tudta megőrizni működőképességét, hogy a folyószámlahitelt folyamatosan igénybe vette az év folyamán. Eleget téve a jogszabályi előírásoknak 2014. december 31-én Szerep Községi Önkormányzat nem rendelkezett likvid hitellel.
- A működés zavartalan biztosítása érdekében célként lett kitűzve, hogy Püspökladány Város Önkormányzata pályázatot nyújt be a költségvetési törvény 4. mellékletének 1. **Önkormányzati fejezeti tartalék** elnevezésű forrásként kezelt 38 637 millió Ft-ból történő támogatás elnyerése érdekében. 2014. szeptember 30-ig lehetett pályázatot benyújtani, mely lehetőséggel az önkormányzat – a költségvetési rendeletnek megfelelően – élt.
A pályázatban meghatározott jogcímekre lehetett támogatási igényt benyújtani. Az önkormányzat pályázati igényére 7 000 e Ft vissza nem térítendő támogatás érkezett.

Az önkormányzatok működési támogatása a Magyar Államkincstártól a jogszabály szerinti ütemezésnek megfelelően érkezett az önkormányzat számlájára.

„A közbiztonság növelését szolgáló fejlesztések megvalósítása” elnevezésű, 100%-os támogatottságú pályázaton önkormányzatunk 2014. decemberében 5 218 e Ft-ot nyert el, melynek felhasználása 2015. évben történt meg.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. § alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. A Jat. 17.§ (2) bekezdése alapján, az előzetes hatásvizsgálat keretében több tényezőt is vizsgálni kell, amelyek közül a költségvetési rendelet-módosítása esetében elsősorban a jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei vizsgálandók.

A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatásai, különösen:

- a) Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása nem értelmezhető.
- b) Környezeti és egészségi következményei: nem értelmezhető.
- c) Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: nem értelmezhető.
A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:
Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ bekezdése alapján a költségvetési évet követő év május 31-ig zárszámadási rendeletet kötelező alkotni.
Elmaradása esetén mulasztásos törvénysértés jön létre.
- d) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A rendelet megalkotása esetében ez több szempontból is nehezen értelmezhető, mert a költségvetés határozza meg a költségvetési szervek létszámkeretét, így a személyi erőforrások tekintetében konkrét rendelkezéseket tartalmaz, bizonyos mértékig befolyással bír a szervezeti működésre, ez utóbbiról azonban nem a költségvetési rendelet keretei között dönt az önkormányzat, hanem külön rendeletben. Tárgyi feltételek vizsgálata nem értelmezhető, a pénzügyi feltételek vizsgálatára pedig azért nincs szükség, mivel a pénzügyi feltételeket maga a költségvetés határozza meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2014. évi zárszámadási rendelet-tervezetet szíveskedjenek elfogadni.

Szerep, 2015. május 26.

**Tóthné Verő Tünde
polgármester**

Szerep Községi Önkormányzat 2014. évi bevételeinek, kiadásainak teljesítése és létszáma

Adatok eFt-ban

BEVÉTELEK

Sor- szám	Bevételi jogcím	ÖNKORMÁNYZAT				ÓVODA				TELEPÜLÉS ÖSSZESEN			
		2014. évi előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés		2014. évi előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés		2014. évi előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)	19 024	39 781	28 046	70,50%	9 199	11 505	10 247	89,07%	28 223	51 286	38 293	74,67%
	2. I/1. Közhatalmi bevételek	13 385	24 563	14 876	60,56%	0	0	0		13 385	24 563	14 876	60,56%
	3. I/2. Intézményi működési bevételek	5 639	15 218	13 170	86,54%	9 199	11 505	10 247	89,07%	14 838	26 723	23 417	87,63%
	4. III. Önkormányzatok működési támogatásai (4.1+...+4.6.)	164 474	169 875	169 875	100,00%	0	0	0		164 474	169 875	169 875	100,00%
4.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	36 050	36 050	36 050	100,00%					36 050	36 050	36 050	100,00%
4.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	38 748	38 748	38 748	100,00%					38 748	38 748	38 748	100,00%
4.3.	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	87 344	72 745	72 745	100,00%					87 344	72 745	72 745	100,00%
4.4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 805	1 805	1 805	100,00%					1 805	1 805	1 805	100,00%
4.5.	Működési célú központosított előirányzatok	527	9 850	9 850	100,00%					527	9 850	9 850	100,00%
4.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	10 677	10 677	100,00%					0	10 677	10 677	100,00%
	5. IV. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (5.1.+5.2.)	107 417	242 805	242 805	100,00%	0	0	0		107 417	242 805	242 805	100,00%
5.1.	Működési támogatás államháztartáson belülről (5.1.1.+...+ 5.1.3.)	94 084	226 610	226 610	100,00%	0	0	0		94 084	226 610	226 610	100,00%
5.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	3 364	3 364	3 364	100,00%					3 364	3 364	3 364	100,00%
5.1.2.	Elkülönített Állami Pénzalapoktól átvett pénzeszköz	90 720	216 534	216 534	100,00%					90 720	216 534	216 534	100,00%
5.1.3.	Központi költségvetési szervtől átvett pénzeszköz		6 712	6 712	100,00%					0	6 712	6 712	100,00%
5.2.	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről (5.2.1.+...+ 5.2.2.)	13 333	16 195	16 195	100,00%	0	0	0		13 333	16 195	16 195	100,00%
5.2.1.	Önkormányzati támogatás		5 218	5 218	100,00%					0	5 218	5 218	100,00%
5.2.2.	Központi költségvetési szervtől átvett pénzeszköz	4 127	1 771	1 771	100,00%					4 127	1 771	1 771	100,00%
5.2.3.	Fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása	9 206	9 206	9 206	100,00%					9 206	9 206	9 206	100,00%
	6. V. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (6.1.+6.2.)	0	0	0		0	0	0		0	0	0	
6.1.	Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről									0	0	0	
6.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről									0	0	0	
	7. VI. Felhalmozási célú bevételek	0	0	0		0	0	0		0	0	0	
	8. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (1+...+7)	290 915	452 461	440 726	97,41%	9 199	11 505	10 247	89,07%	300 114	463 966	450 973	97,20%
	9. VIII. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (9.1.+9.2.)	26 714	85 080	60 515	71,13%	71 577	80 566	80 566	100,00%	98 291	165 646	141 081	85,17%
	9.1. Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (9.1.1.+9.1.2.)	26 714	57 207	57 207	100,00%	0	0	0		26 714	57 207	57 207	100,00%
9.1.1.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	26 714	51 353	51 353	100,00%					26 714	51 353	51 353	100,00%
9.1.2.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		5 854	5 854	100,00%					0	5 854	5 854	100,00%
	9.2. Maradvány igénybevétele	0	27 873	0	0,00%	0	0	0		0	27 873	0	0,00%
	9.3. Belföldi finanszírozás bevételei (9.3.1.+9.3.2.)	0	0	3 308		71 577	80 566	80 566	100,00%	71 577	80 566	83 874	104,11%
9.3.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			3 308						0	0	3 308	
9.3.2.	Központi, irányítószervi támogatás					71 577	80 566	80 566		71 577	80 566	80 566	
	10. KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (8+9)	317 629	537 541	501 241	93,25%	80 776	92 071	90 813	98,63%	398 405	629 612	592 054	94,03%

KIADÁSOK

Adatok eFt-ban

Sor- szám	Kiadási jogcím	ÖNKORMÁNYZAT				ÓVODA				TELEPÜLÉS ÖSSZESEN			
		2014. évi előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés		2014. évi előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés		2014. évi előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	230 986	352 755	345 044	97,81%	80 776	92 071	88 262	95,86%	311 762	444 826	433 306	97,41%
1.1.	Személyi juttatások	109 060	195 525	195 525	100,00%	43 758	41 197	41 197	100,00%	152 818	236 722	236 722	100,00%
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 505	30 500	30 475	99,92%	11 790	11 236	11 236	100,00%	30 295	41 736	41 711	99,94%
1.3.	Dologi kiadások	24 793	61 702	57 219	92,73%	25 228	39 638	35 829	90,39%	50 021	101 340	93 048	91,82%
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	73 828	59 331	56 664	95,50%	0	0	0		73 828	59 331	56 664	95,50%
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	4 800	5 697	5 161	90,59%	0	0			4 800	5 697	5 161	90,59%
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3)	14 566	19 240	17 113	88,94%	0	0	0		14 566	19 240	17 113	88,94%
2.1.	Beruházások	2 777	9 596	7 469	77,83%					2 777	9 596	7 469	77,83%
2.2.	Felújítások	11 789	9 644	9 644	100,00%					11 789	9 644	9 644	100,00%
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0		0	0	0		0	0	0	
3.	III. Tartalékok (3.1.+3.2.)	500	0	0		0	0	0		500	0	0	
3.1.	Általános tartalék	500								500	0	0	
3.2.	Céltartalék									0	0	0	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (1+2+3)	246 052	371 995	362 157	97,36%	80 776	92 071	88 262	95,86%	326 828	464 066	450 419	97,06%
5.	V. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (5.1+5.2.)	71 577	165 546	137 773	83,22%	0	0	0		71 577	165 546	137 773	83,22%
5.1.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.1.+5.1.2.)	0	84 980	57 207	67,32%	0	0	0		0	84 980	57 207	67,32%
5.1.1.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		79 126	51 353	64,90%					0	79 126	51 353	64,90%
5.1.2.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		5 854	5 854	100,00%					0	5 854	5 854	100,00%
5.2.	Belföldi finanszírozás kiadásai (5.2.1.)	71 577	80 566	80 566	100,00%	0	0	0		71 577	80 566	80 566	100,00%
5.2.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	71 577	80 566	80 566	100,00%					71 577	80 566	80 566	100,00%
6.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+5)	317 629	537 541	499 930	93,00%	80 776	92 071	88 262	95,86%	398 405	629 612	588 192	93,42%

Létszám alakulása:

Szerep Községi Önkormányzat	182 fő
Szerepi Kelemen Hétpettyes Óvoda	18 fő
Összesen	200 fő

Szerep Községi Önkormányzat 2014. évi bevételeinek, kiadásainak teljesítése és létszáma

Adatok eFt-ban

BEVÉTELEK

Sor- szám	Bevételi jogcím	ÖNKORMÁNYZAT				ÓVODA				TELEPÜLÉS ÖSSZESEN			
		2014. évi előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés		2014. évi előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés		2014. évi előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)	19 024	39 781	28 046	70,50%	9 199	11 505	10 247	89,07%	28 223	51 286	38 293	74,67%
2.	I/1. Közhatalmi bevételek (2.1. + ...+ 2.4.)	13 385	24 563	14 876	60,56%	0	0	0		13 385	24 563	14 876	60,56%
2.1.	Magánszemélyek kommunális adója	900	10 823	1 136	10,50%					900	10 823	1 136	10,50%
2.2.	Helyi iparüzési adó	10 245	11 307	11 307	100,00%					10 245	11 307	11 307	100,00%
2.3.	Gépjárműadó	2 105	2 283	2 283	100,00%					2 105	2 283	2 283	100,00%
2.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	135	150	150	100,00%					135	150	150	100,00%
3.	I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.9.)	5 639	15 218	13 170	86,54%	9 199	11 505	10 247	89,07%	14 838	26 723	23 147	87,63%
3.1.	Készletértékesítés ellenértéke	75	4 909	4 368	88,98%					75	4 909	4 368	88,98%
3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 890	336	336	100,00%	7 067	7 380	7 945	107,66%	10 957	7 716	8 281	107,32%
3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	224	7 651	6 362	83,15%					224	7 651	6 362	83,15%
3.4.	Tulajdonosi bevételek	340	0	0						340	0	0	
3.5.	Ellátási díjak					176	126	126		176	126	126	
3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 110	2 260	2 042	90,35%	1 956	2 022	2 175	107,57%	3 066	4 282	4 217	98,48%
3.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése						1 976			0	1 976	0	
3.8.	Kamatbevételek	0	12	12	100,00%		1	1	100,00%	0	13	13	100,00%
3.9.	Egyéb működési bevételek	0	50	50	100,00%					0	50	50	100,00%
4.	III. Önkormányzatok működési támogatásai (4.1+...+4.6.)	164 474	169 875	169 875	100,00%	0	0	0		164 474	169 875	169 875	100,00%
4.1.	Helyi önkormányzatok mákődésének általános támogatása	36 050	36 050	36 050	100,00%					36 050	36 050	36 050	100,00%
4.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	38 748	38 748	38 748	100,00%					38 748	38 748	38 748	100,00%
4.3.	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	87 344	72 745	72 745	100,00%					87 344	72 745	72 745	100,00%
4.4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 805	1 805	1 805	100,00%					1 805	1 805	1 805	100,00%
4.5.	Működési célú központosított előirányzatok	527	9 850	9 850	100,00%					527	9 850	9 850	100,00%
4.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	10 677	10 677	100,00%					0	10 677	10 677	100,00%
5.	IV. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (5.1.+5.2.)	107 417	242 805	242 805	100,00%	0	0	0		107 417	242 805	242 805	100,00%
<i>5.1. Működési támogatás államháztartáson belülről (5.1.1.+...+ 5.1.3.)</i>		<i>94 084</i>	<i>226 610</i>	<i>226 610</i>	100,00%	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>		<i>94 084</i>	<i>226 610</i>	<i>226 610</i>	100,00%
5.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	3 364	3 364	3 364	100,00%					3 364	3 364	3 364	100,00%
5.1.2.	Elkülönített Állami Pénzalapoktól átvett pénzeszköz	90 720	216 534	216 534	100,00%					90 720	216 534	216 534	100,00%
5.1.3.	Központi költségvetési szervtől átvett pénzeszköz		6 712	6 712	100,00%					0	6 712	6 712	100,00%
<i>5.2. Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről (5.2.1.+...+ 5.2.2.)</i>		<i>13 333</i>	<i>16 195</i>	<i>16 195</i>	100,00%	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>		<i>13 333</i>	<i>16 195</i>	<i>16 195</i>	100,00%
5.2.1.	Önkormányzati támogatás		5 218	5 218	100,00%					0	5 218	5 218	100,00%
5.2.2.	Központi költségvetési szervtől átvett pénzeszköz	4 127	1 771	1 771	100,00%					4 127	1 771	1 771	100,00%
5.2.3.	Fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása	9 206	9 206	9 206	100,00%					9 206	9 206	9 206	100,00%
6.	V. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (6.1.+6.2.)	0	0	0		0	0	0		0	0	0	
6.1.	Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről									0	0	0	
6.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről									0	0	0	
7.	VI. Felhalmozási célú bevételek	0	0	0		0	0	0		0	0	0	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (2+...+7)	290 915	452 461	440 726	97,41%	9 199	11 505	10 247	89,07%	300 114	463 966	450 973	97,20%
9.	VIII. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (9.1.+9.2.)	26 714	85 080	60 515	71,13%	71 577	80 566	80 566	100,00%	98 291	165 646	141 081	85,17%
<i>9.1. Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (9.1.1.+9.1.2.)</i>		<i>26 714</i>	<i>57 207</i>	<i>57 207</i>	100,00%	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>		<i>26 714</i>	<i>57 207</i>	<i>57 207</i>	100,00%
9.1.1.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	26 714	51 353	51 353	100,00%					26 714	51 353	51 353	100,00%
9.1.2.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		5 854	5 854	100,00%					0	5 854	5 854	100,00%
9.2.	Maradvány igénybevétele	0	27 873	0	0,00%	0		0		0	27 873	0	0,00%
<i>9.3. Belföldi finanszírozás bevételei (9.3.1.+9.3.2.)</i>		<i>0</i>	<i>0</i>	<i>3 308</i>		<i>71 577</i>	<i>80 566</i>	<i>80 566</i>	100,00%	<i>71 577</i>	<i>80 566</i>	<i>83 874</i>	104,11%
9.3.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			3 308						0	0	3 308	
9.3.2.	Központi, irányítószervi támogatás					71 577	80 566	80 566		71 577	80 566	80 566	
10.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (8+9)	317 629	537 541	501 241	93,25%	80 776	92 071	90 813	98,63%	398 405	629 612	592 054	94,03%

KIADÁSOK

Adatok eFt-ban

Sor- szám	Kiadási jogcím	ÖNKORMÁNYZAT				ÓVODA				TELEPÜLÉS ÖSSZESEN			
		2014. évi előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés		2014. évi előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés		2014. évi előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	230 986	352 755	345 044	97,81%	80 776	92 071	88 262	95,86%	311 762	444 826	433 306	97,41%
1.1.	Személyi juttatások	109 060	195 525	195 525	100,00%	43 758	41 197	41 197	100,00%	152 818	236 722	236 722	100,00%
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 505	30 500	30 475	99,92%	11 790	11 236	11 236	100,00%	30 295	41 736	41 711	99,94%
1.3.	Dologi kiadások	24 793	61 702	57 219	92,73%	25 228	39 638	35 829	90,39%	50 021	101 340	93 048	91,82%
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	73 828	59 331	56 664	95,50%	0	0	0		73 828	59 331	56 664	95,50%
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	4 800	5 697	5 161	90,59%	0	0			4 800	5 697	5 161	90,59%
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3)	14 566	19 240	17 113	88,94%	0	0	0		14 566	19 240	17 113	88,94%
2.1.	Beruházások	2 777	9 596	7 469	77,83%					2 777	9 596	7 469	77,83%
2.2.	Felújítások	11 789	9 644	9 644	100,00%					11 789	9 644	9 644	100,00%
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0		0	0	0		0	0	0	
3.	III. Tartalékok (3.1.+3.2.)	500	0	0		0	0	0		500	0	0	
3.1.	Általános tartalék	500								500	0	0	
3.2.	Céltartalék									0	0	0	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (1+2+3)	246 052	371 995	362 157	97,36%	80 776	92 071	88 262	95,86%	326 828	464 066	450 419	97,06%
5.	V. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (5.1+5.2.)	71 577	165 546	137 773	83,22%	0	0	0		71 577	165 546	137 773	83,22%
5.1.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.1.+5.1.2.)	0	84 980	57 207	67,32%	0	0	0		0	84 980	57 207	67,32%
5.1.1.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		79 126	51 353	64,90%					0	79 126	51 353	64,90%
5.1.2.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		5 854	5 854	100,00%					0	5 854	5 854	100,00%
5.2.	Belföldi finanszírozás kiadásai (5.2.1.)	71 577	80 566	80 566	100,00%	0	0	0		71 577	80 566	80 566	100,00%
5.2.1.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	71 577	80 566	80 566	100,00%					71 577	80 566	80 566	100,00%
6.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+5)	317 629	537 541	499 930	93,00%	80 776	92 071	88 262	95,86%	398 405	629 612	588 192	93,42%

Létszám alakulása:

Szerep Községi Önkormányzat	182 fő
Szerepi Kelemen Hétpettyes Óvoda	18 fő
Összesen	200 fő

Szerep Községi Önkormányzat
fejlesztési illetve fejlesztési jellegű kiadásai 2014. december 31-ig

Adatok eFt-ban

Feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat december 31-én	Teljesítés	Teljesítés %-a
1	2	3	4	5
Felújítási kiadások				
Tanyagondnoki gépkocsi felújítása	1 397	1849	1849	100,00%
Ravatalozó felújítása	10 392	7795	7795	100,00%
Felújítási kiadások összesen	11 789	9 644	9 644	100,00%
Beruházási kiadások				
Védőnői szolgálathoz számítógép vásárlás	210	210	210	100,00%
Közfoglalkoztatás: tárgyi eszköz beszerzés	2 567	9386	7259	77,34%
Beruházási kiadások összesen	2 777	9 596	7 469	77,83%
Felhalmozási kiadások összesen	14 566	19 240	17 113	88,94%

**SZEREP KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZEVONT KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE KÖZGAZDASÁGI TAGOLÁSBAN
A 2014. ÉVI MŰKÖDÉSI, FEJLESZTÉSI BEVÉTELEIRŐL ÉS KIADÁS AIRÓL**

Adatok e Ft-ban

sz.	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	2013. évi tény	2014. évi terv	2014. évi tény	sz.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	2013. évi tény	2014. évi terv	2014. évi tény
I.	Működési bevételek közül	0	0	0	I.	Felújítások	1 787	9 644	9 644
1.	Működési bevételek				II.	Beruházások	9 451	9 596	7 469
2.	Közhatalmi bevételek és egyéb sajátos bevételek				III.	Támogatásértékű felhalmozási kiadások			
II.	Központi költségvetésből kapott támogatások				IV.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás Áht-n kívülre			
III.	Felhalmozási bevételek	359	16 195	16 195	V.	Előző évi felhalmozási célú pénzmaradvány átadása			
1.	Közhatalmi bevételek				VI.	Finanszírozási kiadások - fejlesztési hitel törlesztése, egyéb pénzügyi műveletek			
2.	Felhalmozási bevételek				VII.	Fejlesztési hitel és kötvény kamat fizetése			
3.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek	99	16 195	16 195		Befektetési célú részesedés vásárlás	140		
4.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívül	260							
5.	Támogatási kölcsönök visszatérülése								
IV.	Előző évi fejlesztési pénzmaradvány átvétele								
I-IV.	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	359	16 195	16 195	I-VII.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	11 378	19 240	17 113
sz.	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK				sz.	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK			
I.	Működési bevételek	127 244	277 896	264 903	I.	Személyi jellegű juttatások	126 435	236 722	236 722
1.	Intézményi működési bevételek	16 042	26 723	23 417	II.	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hjár. adó	23 957	41 736	41 711
2.	Közhatalmi bevételek és egyéb sajátos bevételek	13 028	24 563	14 876	III.	Dologi jellegű kiadások	74 911	101 340	93 048
3.	Működési célú támogatásértékű bevételek	98 174	226 610	226 610	IV.	Ellátottak pénzbeli juttatása	82 944	59 331	56 664
4.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívül				V.	Egyéb működési célú kiadások	17 750	5 697	5 161
II.	Központi költségvetésből kapott támogatások	207 360	169 875	169 875	VI.	Tartalékok			
III.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele / átvétele	0			VII.	Függő kiadások	3 084		
IV.	Finanszírozási bevételek	44 179	165 646	141 081	VIII.	Finanszírozási kiadások	28 783	165 546	137 773
V.	Függő bevételek	-1 608							
I-V.	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	377 175	613 417	575 859	I-VIII.	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	357 864	610 372	571 079
	TÁRGYÉVI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	377 534	629 612	592 054		TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	369 242	629 612	588 192

K I M U T A T Á S
Szerep Községi Önkormányzat
2014. évi pénzeszközeinek változásáról

Adatok eFt-ban

MEGNEVEZÉS	Pénzeszköz 2014. január 1-jén	Pénzeszköz 2014. december 31-én	Pénzeszköz változás
1	2	3	4=3-2
Szerep Községi Önkormányzat	17 574	14 566	-3 008
Szerepi Kelemen Hétpettyes Óvoda	840	132	-708
Önkormányzat összesen	18 414	14 698	-3 716

SZEREP KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2014. ÉVI VAGYONKIMUTATÁSA SZÖVEGES INDOKLÁSSAL EGYÜTT

Adatok e Ft-ban

		Megnevezés	Szerep Községi Önkormányzat		Szerepi Kelemen Hétpettyes Óvoda		ÖSSZESEN		Változás
			előző év	tárgy év	előző év	tárgy év	előző év	tárgy év	
1	A	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK							
2	A I	Immateriális javak							
3		Korlátozottan forgalomképes immateriális javak	462	170	0	0	462	170	-292
4		Forgalomképes immateriális javak	0	0	0	0	0	0	0
5	A I	IMMATERIÁLIS JAVAK ÖSSZESEN	462	170	0	0	462	170	-292
6	A II	Tárgyi eszközök							
7	I	Ingatlanok és a vagyoni értékű jogok							
8		Forgalomképtelen ingatlanok és a vagyoni értékű jogok	237 852	238 003	0	0	237 852	238 003	151
9		Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és a vagyoni értékű jogok	0	0	52 834	51 572	52 834	51 572	-1 262
10		Forgalomképes ingatlanok és a vagyoni értékű jogok	0	0	0	0	0	0	0
11	I	Ingatlanok és a vagyoni értékű jogok összesen	237 852	238 003	52 834	51 572	290 686	289 575	-1 111
12	2	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek							
13		Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	0	0	0	0	0	0	0
14		Forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	15 052	17 380	1 049	182	16 101	17 562	1 461
15	2	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek összesen	15 052	17 380	1 049	182	16 101	17 562	1 461
16	3	Tenyészállatok	250	250	0	0	250	250	0
17	4	Beruházások, felújítások							
18		Forgalomképtelen beruházások, felújítások	0	2 170	0	0	0	2 170	2 170
19		Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	0	0	0	0	0	0	0
20		Forgalomképes beruházások, felújítások	0	0	0	0	0	0	0
21	4	Beruházások, felújítások összesen	0	2 170	0	0	0	2 170	2 170
22	A II	TÁRGYI ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	253 154	257 803	53 883	51 754	307 037	309 557	2 520
23	A III	Befektetett pénzügyi eszközök							
24	I	Tartós részesedések, korlátozottan forgalomképes	3 904	4 074	0	0	3 904	4 074	170
25	A III	BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	3 904	4 074	0	0	3 904	4 074	170
26	A IV	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	47 408	45 730	0	0	47 408	45 730	
27	A.	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (I-IV-IG)	304 928	307 777	53 883	51 754	358 811	359 531	720
28	B	Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök							
29	B I	Készletek	0	0	171	438	171	438	267
30	B II	Értékpapírok	0	0	0	0	0	0	0
31	B	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK ÖSSZESEN	0	0	171	438	171	438	267
32	C	PÉNZESZKÖZÖK	17 574	14 566	840	132	18 414	14 698	-3 716
33	D	KÖVETELÉSEK	12 518	12 916	0	2 579	12 518	15 495	2 977
34	E	EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	9 171	13 612	0	3 258	9 171	16 870	7 699
35	F	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0	0	0	0	0	0
36		ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (A+B+C+D+E+F)	344 191	348 871	54 894	58 161	399 085	407 032	7 947
37		FORRÁSOK							
38	G	SAJÁT TŐKE	339 677	313 841	49 323	49 196	389 000	363 037	-25 963
39	H	KÖTELEZETTSÉGEK	4 514	16 457	5 571	3 809	10 085	20 266	10 181
40	I	EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0	0	0	0	0
41	J	KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0	0	0	0	0
42	K	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	18 573	0	5 156	0	23 729	23 729
43		FORRÁSOK ÖSSZESEN (G+H+I+J+K)	344 191	348 871	54 894	58 161	399 085	407 032	7 947
		Tájékoztató adatok							
44		"0"-ra leírt immateriális javak			0	0	0	0	0
45		"0"-ra leírt ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok			0	0	0	0	0
46		"0"-ra leírt gépek, berendezések, felszerelések, járművek			0	0	0	0	0
47		"0"-ra leírt, használatban lévő eszközök összesen:	0	0	0	0	0	0	0

Indoklás
Szerep Községi Önkormányzat
2014. évi vagyonkimutatásáról

A vagyonmérlegben az eszközök és források értéke nőtt a 2013. évi zárszámadáshoz képest, a változás összességében: 7 947 e Ft.

ESZKÖZÖK

A. Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök

A nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök értéke 2013. évhez képest növekedett 720 e Ft értékben.

B. Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök

A mérleg sor értéke 267 e Ft-os növekedést mutat.

C. Pénzeszközök

A mérlegtétel csökkenést mutat – 3 716 e Ft értékben.

D. Követelések

A követelések állományában az előző évhez képest + 2 977 e Ft növekedés mutatkozik.

E. Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások

Ezen a mérleg soron mutatjuk ki a december havi illetmények, munkabérek elszámolását. Értéke növekedést mutat: + 7 699 e Ft.

F. Aktív időbeli elhatárolások

A mérleg sor értéke változatlan, 0 e Ft.

FORRÁSOK

G. Saját tőke

Értéke csökkenést mutat, mely- 25 963 e Ft.

H. Kötelezettségek

A kötelezettségek állománya 10 181 e Ft-os növekedést mutat.

I. Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások

A mérleg sor értéke változatlan, 0 e Ft.

J. Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások

A mérleg sor értéke változatlan, 0 e Ft.

K. Passzív időbeli elhatárolások

A mérlegtétel növekedést mutat, összességében: + 29 729 e Ft, amely a 2014. december havi bér eredményszemléletű elhatárolásából adódik.

KIMUTATÁS
Szerep Községi Önkormányzat
2014. évi maradványának alakulásáról

Adatok e Ft-ban

		Megnevezés	Szerep Községi Önkormányzat	Szerepi Kelemen Hétpettyes Óvoda	Összesen
1	01.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	440 726	10 247	450 973
2	02.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	362 157	88 262	450 419
3	I.	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	78 569	-78 015	554
4	03.	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	60 515	80 566	141 081
5	04.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	137 773	0	137 773
6	II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	-77 258	80 566	3 308
7	A)	Alaptevékenység maradványa (=I+II)	1 311	2 551	3 862
8	05.	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei			0
9	06.	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai			0
10	III	Vállalkozási költségvetési egyenlege (=05-06)	0	0	0
11	07.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei			0
12	08.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai			0
13	IV	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0	0	0
14	B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=III+IV)	0	0	0
15	C)	Összes maradvány (A+B)	1 311	2 551	3 862

K I M U T A T Á S
Szerep Községi Önkormányzat és intézménye
2014. évi maradványát terhelő kötelezettségeiről

Adatok eFt-ban

MEGNEVEZÉSE	2014. évi összes maradvány	Maradványt terhelő összes kötelezettség	Kötelezettségek megbontása jogcímenként				2015. évi eredeti költségvetésbe már betervezett kiadás
			Személyi jellegű kiadások kötelezettség	Munkaadót terh. jár. és szoc.hozzájár. adó kötelezettség	Dologi kiadásokat terhelő kötelezettség	Egyéb működési célú kiadás	
1	2	3	4	5	6	6	7
Szerep Községi Önkormányzat	1 311	1 311					1 311
Szerepi Kelemen Hétpettyes Óvoda	2 551	2 551			132	2 419	
Maradványt terhelő kötelezettség összesen	3 862	3 862	0	0	132	2 419	1 311

Szöveges indoklás
az önkormányzat 2014. évi beszámolójához
az Áht. 24. § (4) bekezdése szerint csatolandó mérlegekhez és kimutatásokhoz

1. Az önkormányzat összes bevételét és kiadását az 1. melléklet tartalmazza.
2. Az önkormányzat a fejlesztési kiadásait a 2. melléklet tartalmazza.
3. Az összevont költségvetési mérleget a 3. melléklet tartalmazza.
4. Az önkormányzat 2014. évben közvetett támogatást nem nyújtott.

**SZEREP KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2015. (... . . .) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2014. évi zárszámadásáról**

Szerep Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Szerep Községi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet 7. § (5) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Állandó Bizottságai véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

Az önkormányzat bevételei és kiadásai

1. §

(1) Szerep Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) az önkormányzat 2014. évi beszámolóját

a)	450 973 000 Ft	költségvetési bevétellel,
b)	141 081 000 Ft	finanszírozási bevétellel
c)	450 419 000 Ft	költségvetési kiadással, ezen belül
c/1)	433 306 000 Ft	működési, fenntartási kiadással
c/1a)	236 722 000 Ft	személyi jellegű kiadással,
c/1b)	41 711 000 Ft	munkaadókat terhelő járulékkal
c/1c)	93 048 000 Ft	dologi kiadással,
c/1d)	56 664 000 Ft	ellátottak pénzbeli juttatásával,
c/1e)	5 161 000 Ft	egyéb működési célú kiadásokkal,
c/2)	17 113 000 Ft	fejlesztési kiadással
d)	137 773 000 Ft	finanszírozási kiadással

hagyja jóvá.

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi beszámolója bevételeinek, kiadásainak teljesítését, a létszám alakulását az 1. melléklet szerint állapítja meg.

- (2) A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi beszámolójában a fejlesztési illetve fejlesztési jellegű kiadásait - feladatonként – a 2. mellékletben foglaltak alapján hagyja jóvá.
- (3) A képviselő-testület az önkormányzat összevont költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban a 2014. évi működési, fejlesztési bevételeiről és kiadásairól a 3. melléklet szerint állapítja meg.
- (4) A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi beszámolójában szereplő, a pénzeszköz változásokról szóló kimutatást a 4. melléklet szerint fogadja el.
- (5) A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi vagyonkimutatását és annak szöveges indoklását a 5. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (6) A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi maradványát a 6.1 melléklet szerint állapítja meg és a kötelezettséggel terhelt maradványt az önkormányzat és az intézménye részére a 6.2 mellékletben szereplő feladatokra visszahagyja.
- (7) A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi beszámolójának rendeletében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdése szerint csatolandó mérlegekhez és kimutatásokhoz elnevezésű szöveges indoklást a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (8) A képviselő-testület az önkormányzat által 2014. évben nem adott közvetett támogatásokat.
- (9) Az önkormányzat 2014. évben többéves kihatással járó adósságállománnyal nem rendelkezett.

Záró rendelkezések

3. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti
 - a) az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (III. 5.) önkormányzati rendelet,
 - b) az önkormányzat 2013. évi zárszámadásáról szóló 3/2015. (III. 14.) önkormányzati rendelet.

Tóthné Verő Tünde
polgármester

Keserű László
jegyző

E L Ő T E R J E S Z T É S
A Szerepi Kelemen Hétpettyes Óvoda alapító okiratának módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 2014. évtől hatályos módosításával hatályba lépett az a rendelkezés, hogy a törzskönyvi jogi személyek, így a költségvetési szervek alaptevékenységének besorolására használt kódok (államháztartási szakfeladat kódok) módosultak kormányzati funkciók szerinti kódokra. Ugyancsak a fenti időponttól megszűnt a költségvetési szervek gazdálkodási besorolása is. Ennek megfelelően a Szerepi Kelemen Hétpettyes Óvoda alapító okiratának módosítása szükséges.

Az alapító okirat módosítása és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat az előterjesztés mellékletét képezi azzal, hogy az eddig megszokott formátumtól eltérően az Áht., illetve a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet által 2015. január 1. napjával bevezetett formanyomtatványt kell kötelezően alkalmazni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.



Határozati Javaslat

Szerep Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bek. b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Szerepi Kelemen Hétpettyes Óvoda alapító okiratának módosítását az 1. melléklet szerint jóváhagyja, így az egységes szerkezetű alapító okiratot a 2. melléklet szerinti formában és tartalommal elfogadja. Felkéri a polgármestert, hogy a módosítást tartalmazó és az egységes szerkezetű alapító okiratot a MÁK Törzskönyvi Nyilvántartása és az intézmény részére küldje meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Püspökladány, 2015. május 15.

Tóthné Verő Tünde

Okirat száma:

Módosító okirat

A Szerepi Kelemen Hétpettyes Óvoda Szerep Községi Önkormányzat Képviselő- testülete által 2013. április 29. napján kiadott, 31/2013. (IV. 29.) számú határozattal elfogadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 21.§ (2) bekezdése alapján – az alapító okirat módosításának alapjául szolgáló/2015. (V.26.) számú Képviselő- testületi határozatra figyelemmel- a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat új számozás szerinti 2. alcíme a következő 2.1. ponttal egészül ki:

„2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1994. június 13.”

2. Az alapító okirat 3./ pontja -mely a módosított okiratban 4.1. pont alatt szerepel – helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Óvodai nevelés, iskolai előkészítő oktatás, gyermekek napközbeni ellátása a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozottak szerint.”

3. Az alapító okirat 5./ pontja – mely a módosított okiratban 4.2. pont alatt szerepel – helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4. Az alapító okirat 4./ pontja – mely a módosított okiratban 4.3. pont alatt szerepel – helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Óvodai nevelés, iskolai előkészítő oktatás, gyermekek napközbeni ellátása. Az óvoda alaptevékenysége, a gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig tartó intézményes nevelése, napközbeni ellátása. A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének biztosítása. „

5. Az alapító okirat 6./ pontja – mely a módosított okiratban 4.4 pont alatt szerepel – helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.4 A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
6	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
7	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok

6.Az alapító okirat 12./ pontja – mely a módosított okiratban 5.1. alpont alatt szerepel – helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét Szerep Községi Önkormányzat Képviselő- testülete pályázat útján bízta meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény figyelembevételével.”

7.Az alapító okirat 13./ pontja – mely a módosított okiratban 5.2. alpont alatt szerepel – helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Közalkalmazotti jogviszony	Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv.
2	Munkaviszony	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv.

8.Az alapító okirat új számozás szerinti 5. alcíme a következő 5.3. ponttal egészül ki:

„5.3. A költségvetési szerv szervezeti felépítése és működése: A Szerepi Kelemen Hétpettyes Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint.”

9.Az alapító okirat új számozás szerinti 6. alcíme a következő 6.2.2, illetve 6.2.3. ponttal egészül ki:

„6.2.2. alapeladatának jogszabály szerinti megnevezése: Óvodai nevelés, iskolai előkészítő oktatás, gyermekek napközbeni ellátása

6.2.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: A költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik, pénzügyi, gazdálkodási feladatait a Püspökladányi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.”

10.Az alapító okirat 16./ pontja – mely a módosított okiratban 6.4. alpont alatt szerepel – helyébe a következő rendelkezés lép:

„6.4. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	ingatlan hasznos alapterülete (m ²)	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	4163 Szerep, Kossuth u. 10.	166	600 m ²	A vagyon feletti rendelkezésre Szerep Községi Önkormányzat Képviselő- testület által alkotott rendeletekben meghatározott szabályok az irányadók.	Óvodai nevelés

11.Az alapító okirat 11./, valamint 17./ pontja elhagyásra kerülnek.

12.Az alapító okirat Záradéka helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2013. április 29. napján kelt, Szerep Községi Önkormányzat Képviselő- testületének 31/2013. (IV.29.) számú határozatával elfogadott alapító okiratát visszavonom.”

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Szerep, 2015. május 26.

Tóthné Verő Tünde
polgármester

Okirat száma:

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján a(z) Szerepi Kelemen Hétpettyes Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Szerepi Kelemen Hétpettyes Óvoda
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 4163 Szerep, Kossuth u. 10.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1994. június 13.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Szerep Község Önkormányzata
 - 2.2.2. székhelye: 4163 Szerep, Nagy u. 53.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének/felügyeleti szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Szerep Községi Önkormányzat Képviselő- testülete
 - 3.1.2. székhelye: 4163 Szerep, Nagy u. 53.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Óvodai nevelés, iskolai előkészítő oktatás, gyermekek napközbeni ellátása a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozottak szerint.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Óvodai nevelés, iskolai előkészítő oktatás, gyermekek napközbeni ellátása. Az óvoda alaptevékenysége, a gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig tartó intézményes nevelése, napközbeni ellátása. A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének biztosítása.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
6	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
7	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Az intézmény feladatát Szerep Község közigazgatási területén látja el, biztosítva az óvodai nevelést.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét Szerep Községi Önkormányzat Képviselő- testülete pályázat útján bízza meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény figyelembevételével.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Közalkalmazotti jogviszony	Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv.
2	Munkaviszony	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv.

5.3. A költségvetési szerv szervezeti felépítése és működése: A Szerepi Kelemen Hétpettyes Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint.

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

- 6.1. A köznevelési intézmény fenntartójának
- 6.1.1. megnevezése: Szerep Községi Önkormányzat
- 6.1.2. székhelye: 4163 Szerep, Nagy u. 53.
- 6.2. A köznevelési intézmény
- 6.2.1. típusa: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény alapján köznevelési intézmény- óvoda
- 6.2.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: Óvodai nevelés, iskolai előkészítő oktatás, gyermekek napközbeni ellátása
- 6.2.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: A költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik, pénzügyi, gazdálkodási feladatait a Püspökladányi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
- 6.3. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermeklétszám a köznevelési intézmény székhelyén: 66 fő

6.4. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	ingatlan hasznos alapterülete (m ²)	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	4163 Szerep, Kossuth u. 10.	166	600 m ²	A vagyon feletti rendelkezésre Szerep Községi Önkormányzat Képviselő-testület által alkotott rendeletekben meghatározott szabályok az irányadók.	Óvodai nevelés

7. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2013. április 29. napján kelt, Szerep Községi Önkormányzat Képviselő- testületének 31/2013. (IV.29.) számú határozatával elfogadott alapító okiratát visszavonom.

Szerep, 2015. május 26.

P.H.

Tóthné Veró Tünde
polgármester

ELŐTERJESZTÉS
a települési hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási
közszolgáltatásról szóló rendelet elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának és igénybevételenek helyi szabályozására megalkotta a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról szóló 15/2014. (XII. 9.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: Rendelet), mely 2014. december 10. napján lépett hatályba.

A Rendelet újraszabályozása szükséges az alábbi indokok alapján:

I. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) több rendelkezése módosult, mely módosítások **2015. január 1. napjával** léptek hatályba:

- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Hkt.) újraszabályozta a Ht. 35.§-ában meghatározott települési önkormányzatok rendeletalkotási feladatkörét, melynek folytán a Ht. 35.§-a kiegészült egy új (2) bekezdéssel, amely alapján **"a települési önkormányzat gondoskodik az elkülönített hulladékgyűjtési rendszer helyi feltételeinek megszervezéséről"**,

- a Hkt. 37.§ (2) bekezdése módosította a Ht. 39.§ (1) bekezdését, az új rendelkezés szerint **"az ingatlanhasználó az érintett ingatlan területén képződő hulladékot elkülönítetten gyűjti, és azt (...) a közszolgáltatónak rendszeres időközönként átadja"**,

- az Országos Környezeti Információs Rendszer továbbfejlesztésével összefüggésben egyes törvények módosításáról szóló 2014. évi LXXXVII. törvény 7.§ (2) bekezdése kiegészítette a Ht. 43.§-át egy új (3) bekezdéssel: **"Az elkülönített hulladékgyűjtési rendszert a közszolgáltató úgy alakítja ki, hogy a) legalább a települési papír-, üveg-, fém-, és zöldhulladék elkülönített gyűjtése biztosított legyen, b) a házhoz menő gyűjtés minél több fajtájú és jellegű települési hulladék esetében biztosított legyen, c) a lomhulladék átvételének, összeggyűjtésének és elszállításának megszervezése biztosított legyen, d) a települési hulladék hulladékgyűjtő szigeten történő elhelyezése csak kiegészítő megoldásként elsősorban olyan sűrűn lakott településrészekben legyen alkalmazható, ahol az elkülönítetten gyűjtött háztartási hulladék házhoz menő gyűjtése és elszállítása nem biztosítható, e) a hulladékgyűjtő udvarban a lehető legtöbb típusú, fajtájú és jellegű települési hulladék átvételéről tudjon gondoskodni."**

II. 2014. december 31-én került kihirdetésre a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), amely a **15. § kivételével 2015. január 1. napján lépett hatályba**, és amely a Ht. szabályait részletezve újraszabályozta a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásban érintettek (a közszolgáltató és az ingatlanhasználó) tevékenységét, és hatályon kívül helyezte a korábban e tárgyban megalkotott jogszabályokat (438/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet és 213/2001. (XI. 14.) Korm. rendelet). Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő- testületet, hogy a Korm. rendelet fentebb említett 15. §-a egyébként újabb kötelezettséget állapít meg **2015. július 1. napjától**: a közszolgáltató által az ingatlanhasználó részére felajánlott vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló 2 különböző méretű gyűjtőedény közül az egyiknek az űrmértéke 80 liter, ha az ingatlanhasználó természetes személy, illetve a 60 litert nem haladhatja meg ha a természetes személy ingatlanhasználó a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó, ez alól egy kivétel van: ha a közszolgáltató által felajánlott gyűjtőedény egyedi azonosító jellel rendelkezik, és az adott ingatlanhoz tartozó gyűjtőedény ürítésének tényét a közszolgáltató az azonosító jel alapján az ürítéskor elektronikus úton rögzíti. A fenti rendelkezésnek való megfelelés tárgyi, pénzügyi és egyéb többletfeltételeit még meg kell teremteni, így a R. újabb módosítására lehet szükség az elkövetkező időszakban.

A Korm. rendelet a Ht-hez hasonlóan a települési hulladék gyűjtése és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok szállítása tekintetében bevezeti az elkülönített gyűjtést és elszállítást. A Korm. rendelet 4.§ (2) bekezdése alapján **"A települési papír-, üveg-, műanyag-, fém- és zöldhulladékot a vegyes hulladéktól elkülönítetten kell gyűjteni."** A 4.§ (4) bekezdése alapján a **"vegyes hulladék gyűjtésének céljára szolgáló gyűjtőedénybe (...) műanyag-, üveg-, fém- és papírhulladék (...) nem helyezhető el."** A Korm. rendelet 9. § (4) bekezdése alapján **"a közszolgáltató az ingatlanhasználótól legalább a következő hulladékfajtákat házhoz menő gyűjtési rendszerben szállítja el: a) műanyag hulladék, b) fémhulladék, c) papírhulladék, d) vegyes hulladék."** A házhoz menő elkülönített gyűjtésben a papír, a műanyag és a fém elkülönített gyűjtésére lesz lehetőség, míg az üveg hulladékot továbbra is gyűjtőszigeten gyűjtik.

III. A Ht. 88. § (4) bekezdése alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete felhatalmazást kap arra vonatkozóan, hogy rendeletben állapítsa meg az elkülönített gyűjtésre vonatkozó részletes szabályokat, vagyis meghatározza, hogy mely hulladékokat lehet elkülönítetten gyűjteni, és milyen formában, valamint részletesen meghatározza azoknak a hulladékoknak a körét, amelyeket tilos a gyűjtőedényekben elhelyezni. Szabályozza a gyűjtőedény és a többlethulladék gyűjtésére szolgáló zsák közterületen történő elhelyezését, rendelkezik továbbá a zöld hulladékok gyűjtéséről és a közterület tisztántartására vonatkozó helyi szabályokat is megalkotja rendeletében.

A fentiek alapján a Rendelet újraszabályozására teszek javaslatot, melyben rögzítésre kerülnek a hivatkozott változtatások.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17.§ (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz

igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. A Jat. 17.§ (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen:
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait,
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A fenti jogszabály alapján elvégzett hatásvizsgálat keretében a szabályozás várható következményeiről az alábbi tájékoztatást adom:

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A Rendelet újraszabályozásának társadalmi hatása az, hogy tudatosítja, hangsúlyozza a települési hulladék elkülönített gyűjtésének fontosságát, ezzel fokozza a környezet védelmét. Gazdasági, költségvetési hatás tekintetében a hulladék elkülönített gyűjtésének költségnövelő hatása csak a közszolgáltató számára van.

ab) környezeti és egészségi következményei:

A Rendelet újraszabályozásával kibővítésre kerül az elkülönített települési hulladék gyűjtése és elszállítása, ami a hulladék optimális hasznosításához, a környezet megkíméléséhez járul hozzá. A környezet tudatos használatán keresztül a társadalom egészségesebb marad, ezen intézkedésekkel az egészségügy ráfordításai is csökkenhetnek.

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A Rendelet újraszabályozásának nincs adminisztratív terheket befolyásoló hatása.

b) a jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A Rendelet újraszabályozásának célja, hogy a helyi jogalkotás igazodjon a megváltozott magasabb szintű jogszabályokhoz, ennek elmaradása esetén az önkormányzat törvényességi felügyeletét ellátó Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal törvényességi észrevételt tehet.

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A Rendelet újraszabályozása a közszolgáltató számára jelent a közszolgáltatás ellátásához szükséges többlet személyi, tárgyi és pénzügyi ráfordítást.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Szerep, 2015. május 15.

Tóthné Verő Tünde

**SZEREP KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
../.....(.....) önkormányzati rendelete
a települési hulladékkal kapcsolatos
hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról**

Szerep Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontja és a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. fejezet

Általános rendelkezések

**1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalma,
a közszolgáltatási terület határai**

1. §

- (1) Szerep Községi Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) a jelen rendeletben foglaltak szerint hulladékgazdálkodási közszolgáltatást szervez a települési hulladék rendszeres átvételére, gyűjtésére, szállítására, tárolására, előkezelésére, hasznosítására, kezelésére, ártalmatlanítására, és ezen tevékenységek ellátásáról kötelező helyi közszolgáltatás útján gondoskodik.
- (2) A közszolgáltatás célja a köztisztaság, a településtisztaság biztosítása, a közegészségügy, valamint az épített és természeti környezet védelme. A kötelező közszolgáltatásra vonatkozó rendelkezések célja a közszolgáltatás kiszámítható, folyamatos és biztonságos ellátása, a tevékenység ellenőrizhetősége.

2. §

- (1) A közszolgáltató Szerep Község (a továbbiakban: település) bel- és külterületén köteles biztosítani a települési hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatást (közszolgáltatási terület).

- (2) A rendelet személyi hatálya az (1) bekezdésben meghatározott közszolgáltatási területen lévő ingatlan használójára (tulajdonos, vagyongazdálkodó, birtokos, társasház és lakásszövetkezet), valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást ellátó közszolgáltatóra terjed ki.

3. §

- (1) A település közigazgatási területén a települési hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatás teljesítésére jogosult, illetőleg kötelezett közszolgáltató a Bihari Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 4100 Berettyóújfalun, Oláh Zsigmond u. 1-1. (a továbbiakban: közszolgáltató).
- (2) A települési hulladék elhelyezését, előkezelését, ártalmatlanítását és hasznosítását a közszolgáltató kizárólag az erre a célra kijelölt hulladékgazdálkodási létesítményben végezheti (47. számú főút Berettyóújfalun-Furta közötti szakasza, 43-44. km).
- (3) Az e rendeletben használt fogalmakat a hulladékról szóló törvény és végrehajtási rendeletei szerinti tartalommal kell alkalmazni, értelmezni.

II. fejezet

Részletes rendelkezések

2. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának rendje és módja, a közszolgáltató és az ingatlanhasználó jogai és kötelezettségei, valamint a közszolgáltatási szerződés egyes tartalmi elemei

4. §

A helyi közszolgáltatás körében az ingatlanhasználó és a közszolgáltató közötti jogviszonyt a települési hulladékra vonatkozó közszolgáltatás esetében az a tény hozza létre, hogy a közszolgáltató az ingatlanhasználó számára a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll. A közszolgáltatás teljesítésének feltételeiben, a hulladék begyűjtésének, elszállításának rendjében bekövetkező változásokról a közszolgáltató az ingatlanhasználót – a változás bekövetkezése előtt – írásban értesíteni köteles.

5. §

- (1) Az ingatlanhasználó a települési hulladék gyűjtésére, illetve elszállítására a közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényt köteles igénybe venni.
- (2) A helyi közszolgáltatás által ellátandó területre rendszeresített, szabványos gyűjtőedények típusát, minimális térfogatát, darabszámát és ürítésre való

átadásának helyét az önkormányzat állapítja meg a keletkezett hulladékmennyiség és a gyűjtési/ürítési gyakoriság figyelembevételével.

- (3) A hulladék begyűjtésének, elszállításának rendje, gyakorisága: az ingatlanhasználók ingatlanuk tekintetében heti egy alkalommal kötelesek a települési hulladék elszállítását igénybe venni. A közszolgáltató munkaszüneti napok miatti ürítési nap áthelyezéséről az ingatlanhasználókat hirdetményben köteles tájékoztatni.
- (4) A gyűjtőedények méretének és számának meghatározásakor két ürítés közötti időszakra ingatlanonként legkevesebb 4 liter/fő/nap hulladékmennyiséget kell figyelembe venni.
- (5) A közszolgáltató köteles a szállítóeszközéhez rendszeresített, és a keletkezett hulladék mennyiségének megfelelő méretű és számú gyűjtőedényt az ingatlanhasználó rendelkezésre bocsátani a szolgáltatás megkezdése előtt. Az ingatlanhasználó vagy meghatalmazottja a gyűjtőedény átvételét aláírásával köteles igazolni.
- (6) Ha az ingatlanhasználó a közszolgáltató felé a valóságnak meg nem felelő mennyiséget vagy adatot közöl – ide értve az ingatlanon rendszeresen tartózkodó személyek számára vonatkozó adatot is – vagy az átadásra kerülő hulladék mennyisége rendszeresen meghaladja az átvett gyűjtőedények űrtartalmát, a közszolgáltató – az ingatlanhasználó megkeresésével egyidejűleg – jogosult a tényleges mennyiségű hulladéknak megfelelő űrtartalmú edényre cserélni az eredeti gyűjtőedényt, illetve jogosult megemelni a gyűjtésre átadott gyűjtőedények számát.
- (7) Az ingatlanhasználó köteles írásban, három nappal korábban bejelenteni a közszolgáltatónak, ha ingatlanán az addig szokásos hulladékmennyiséget jelentősen meghaladó mennyiségű hulladék keletkezése várható. A bejelentés alapján a közszolgáltató köteles az ingatlanhasználó által megjelölt időpontra vagy időtartamra a hulladék adott mennyiségének megfelelő gyűjtéséhez, illetve elszállításához alkalmas nagyobb űrtartalmú vagy további gyűjtőedényt, illetve a hulladék gyűjtésére alkalmas műanyagzsákokat az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátani, és a többlet-közszolgáltatást teljesíteni. A zsákos többlet-hulladék elszállításának esetét kivéve a többlet-közszolgáltatás tényéről és az ennek megfelelő többletdíj alkalmazásáról a közszolgáltató az ingatlanhasználót értesíteni köteles.
- (8) Ha az ingatlanon keletkező hulladék mennyisége nem rendszeresen, hanem alkalmilag haladja meg az átadott gyűjtőedények űrtartalmát, és az ingatlanhasználó a többlet-hulladék elszállításához szükséges nagyobb űrtartalmú vagy további gyűjtőedényt a közszolgáltatónál nem rendeli meg, úgy a közszolgáltató az általa külön díjazás ellenében az ingatlanhasználó

rendelkezésre bocsátott műanyagzsákban elszállítja a gyűjtőedényzet mellé kirakott hulladékot. A gyűjtőedény mellé csak a közszolgáltatótól vásárolt, egyedi jelzéssel ellátott zsákban lehet települési hulladékot kihelyezni. A zsák térítési díja magában foglalja az elszállítás költségeit is.

- (9) A településen keletkező komposztálásra alkalmas növényi hulladék (zöldhulladék) elhelyezésére a képviselő-testület az alábbi helyet jelöli ki: Szerep, Széchenyi u.- Kölcsey u. kereszteződésénél fekvő 495. Hrsz-ú terület. Amennyiben a zöldhulladékot nem komposztálják, és a zöldhulladék elkülönített gyűjtését a közszolgáltató nem biztosítja, akkor azt a vegyes hulladék céljára szolgáló gyűjtőedényben kell gyűjteni.

6. §

- (1) Az ingatlanhasználó köteles az ingatlanán képződő települési hulladékot elkülönítetten gyűjteni az e rendeletben meghatározott módon és helyen, valamint a közszolgáltatónak átadni. Alapvető kötelessége e tekintetben, hogy:
- a települési hulladékot – különös tekintettel a hulladék további kezelésére – az elszállításra való átvételig gyűjtse, illetve tárolja.
 - az ingatlanán képződő települési hulladék kezelésére az önkormányzat által szervezett közszolgáltatást vegye igénybe, illetve a hulladékot a begyűjtésre e rendeletben feljogosított közszolgáltatónak adja át, illetve a közszolgáltatási díjat kiegyenlítsse,
 - a hulladék gyűjtése során megfelelő gondossággal járjon el, annak érdekében, hogy a hulladék mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a település természetes és épített környezetét ne szennyezze, a növény – és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és a közbiztonságot ne zavarja.
- (2) Az ingatlanhasználó köteles a közszolgáltatónak 8 napon belül bejelenteni személyes adatait, ha tulajdonosváltás, vagy egyéb ok folytán a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik; meg kell jelölnie egyben az ingatlanon keletkező rendszeres háztartási hulladék esetében az ingatlanon lakók számát, nem rendszeres hulladék esetében pedig a várhatóan keletkező hulladék mennyiségét.
- (3) Az ingatlanhasználót nem terheli az (1) bekezdésben foglalt kötelezettség az olyan építési engedély köteles felépítménnyel nem rendelkező ingatlana tekintetében, ahol nem tartózkodik és hulladék sem keletkezik.
- (4) Az az ingatlanhasználó, akinek ingatlanán települési hulladék keletkezik, de az ingatlana egyidejűleg gazdálkodó szervezet bejegyzett székhelyéül vagy fióktelepéül is szolgál, köteles a települési hulladékát a gazdálkodó szervezetnek

az ingatlanon folytatott gazdasági tevékenysége során keletkezett egyéb hulladéktól elkülönítetten gyűjteni.

7. §

- (1) Az ingatlanhasználó az átvett gyűjtőedényeket az ingatlan területén belül köteles elhelyezni. Gyűjtőedényt közterületen tartósan elhelyezni kizárólag az önkormányzat rendeletében szabályozott közterület-használati hozzájárulás, illetve a vonatkozó szabályok szerinti közterület-használati engedély alapján lehet.
- (2) Az ingatlanhasználó köteles az átvett gyűjtőedényeket a hulladék elszállítása céljából a közszolgáltató által megjelölt időpontban, a közterületen, a begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni. A gyűjtőedényt legfeljebb a szállítási napot megelőző napon, 18 órától lehet kihelyezni a közterületre, kivéve a tartósan engedélyezett elhelyezést.
- (3) A hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedény fedelének lecsukott állapotban kell lennie, a kihelyezett hulladékgyűjtő zsákot megfelelő módon kell lezárni, a közterület szennyezésének elkerülése érdekében. A hulladékot a gyűjtőedényben úgy kell elhelyezni, hogy az az edény mozgatásakor és ürítésekor ne szóródjon, valamint a gépi ürítést ne akadályozza. Az alkalmanként keletkezett többlet hulladék gyűjtésére szolgáló zsákban úgy kell elhelyezni a hulladékot, hogy a zsák ne sérüljön, a hulladék ne szóródjon. A kihelyezett gyűjtőedény és hulladékgyűjtő zsák nem akadályozhatja a jármű és a gyalogos forgalmat és elhelyezése egyébként sem járhat baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.
- (4) A közszolgáltató tulajdonát képező, az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátott vagy általa bérbe vett és rendeltetésszerűen használt gyűjtőedények szükség szerinti javításáról, cseréjéről és esetleges pótlásáról az ingatlanhasználó bejelentése alapján a közszolgáltató köteles gondoskodni.

8. §

- (1) A közszolgáltatás körében a települési hulladék elszállítását szolgáló gyűjtőedények:
 - a) 120 literes gyűjtőedény,
 - b) 240 literes gyűjtőedény,
 - c) 1100 literes gyűjtőedény.
- (2) A közszolgáltatás körében az alábbi köztisztasági zsákok használhatók:
 - a) egyedi jelölésű, a szolgáltató emblémájával ellátott többlethulladék elhelyezésére szolgáló zsák,

- b) egyedi jelölésű, a szolgáltató emblémájával ellátott szelektív hulladékgyűjtő zsák.
- (3) A szállítást szolgáló eszközökben elhelyezhető települési hulladék súlya:
- a) 120 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 25 kg,
 - b) 240 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 50 kg,
 - c) 1100 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 250 kg,
 - d) szolgáltató emblémájával jelzett zsák esetén olyan mennyiség, hogy a zsák szája beköthető legyen.
- (4) Ha a gyűjtőedényben olyan nedves hulladékot helyeztek el, amely az edényben összetömörödött vagy befagyott, illetve az edényben lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt az edényt üríteni nem lehet, az ingatlanhasználó a közszolgáltató felhívására köteles az edényt üríthetővé, illetve használhatóvá tenni.
- (5) Tilos a gyűjtőedénybe, hulladékgyűjtő zsákba folyékony anyagot, állati tetemet, építésből és bontásból származó hulladékot, törmelékot, sítet, nagydarabos lomhulladékot, folyékony, mérgező, tűz- és robbanás veszélyes anyagot, egyéb veszélyes hulladékot, valamint egyéb olyan anyagot elhelyezni, amely veszélyezteti a begyűjtést, az ürítést végző vagy más személyek életét, testi épségét, egészségét, vagy a begyűjtés során a gyűjtőjármű berendezéseinek rongálódását okozhatják.

9. §

Az ingatlanhasználó az ingatlanán alkalmilag keletkezett települési hulladékot évi 1 alkalommal, legfeljebb 1 m³, vagy legfeljebb 200 kg mennyiségben – a 3. § (2) bekezdésben meghatározott létesítménybe maga is elszállíthatja és ott a mindenkor érvényes, közszolgáltató által meghatározott kedvezményes díj ellenében elhelyezheti.

10. §

- (1) Az önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítja.
- (2) A közszolgáltatási szerződés egyes tartalmi elemei:
- a) a közszolgáltatási díj számlázásának és megfizetésének módja,
 - b) a közszolgáltatás teljesítésének feltételei,
 - c) a közszolgáltató kötelezettségei,
 - d) az önkormányzat kötelezettségei,

- e) felmondásának feltételei, megszűnésének esetei,
- f) megkötésének helye, ideje,
- g) szerződő felek aláírása.

3. Az üdülőingatlanokra vonatkozó sajátos szabályok és az ingatlanhasználó részéről történő szüneteltetés esetei

11. §

- (1) Az üdülőingatlanok esetében - amennyiben azokban állandó jelleggel senki sem tartózkodik - a közszolgáltató április 1. és szeptember 30. (használati szezon) között biztosítja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást, amelynek igénybevétele kötelező.
- (2) Szüneteltethető a közszolgáltatási jogviszony, ha az ingatlanhasználó az ingatlant (ideértve az üdülőingatlanokat is) legalább 30 napig nem használja, feltéve, hogy a szüneteltetés várható időtartamát legalább 8 nappal korábban írásban bejelenti a közszolgáltatónak. A bejelentésben foglaltak valóságát a közszolgáltató jogosult ellenőrizni. Az ingatlan újbóli használatba vételét az ingatlanhasználónak írásban be kell jelenteni a közszolgáltatató felé.
- (3) Amennyiben az üdülőként nyilvántartott ingatlant életvitelszerűen, egész évben használják, akkor a közszolgáltatás egész évben biztosított. Az üdülő egész évben történő használatának tényét a közszolgáltatónak be kell jelenteni.

4. A közterület tisztán tartására vonatkozó részletes szabályok

12. §

- (1) Az ingatlanhasználó köteles gondoskodni a gyűjtőedények tisztántartásáról, fertőtlenítéséről, rendeltetésszerű használatáról, valamint környezetük tisztántartásáról.
- (2) A szabályszerűen kihelyezett gyűjtőedények ürítése során esetlegesen keletkezett szennyeződés takarításáról a közszolgáltató köteles gondoskodni.
- (3) Közterületen tilos bármilyen olyan anyagot kihelyezni (szemét, hulladék, veszélyes anyag stb.), amely veszélyezteti a közterület jellegét, annak rendeltetésszerű használatát, veszélyezteti a környezetet és szennyezést okoz.
- (4) A szelektív hulladékgyűjtő szigetek területén és azok környezetében tilos bármilyen más hulladék elhelyezése, különös tekintettel az állati tetemekre, építési bontási törmelékekre, síttre, lomhulladéokra, zöldhulladéokra, folyékony,

mérgező, tűz- és robbanásveszélyes anyagokra, valamint egyéb olyan anyagokra, melyek veszélyeztetik, szennyeznek és károsítják a környezetet.

5. Az elkülönített hulladékgyűjtésre vonatkozó részletes szabályok

13. §

- (1) A közszolgáltató a települési hulladék részét képező elkülönítetten gyűjtött műanyag-, fém-, és papírhulladékot havi egy alkalommal házhoz menően elszállítja.
- (2) A házhoz menő elkülönített hulladékgyűjtési rendszer az alábbiak szerint vehető igénybe:
 - a) Az ingatlanhasználók az egyedi jelzéssel ellátott zsákokban a feliratnak megfelelően kötelesek a műanyag-, fém-, és papírhulladékot gyűjteni.
 - b) A gyűjtőzsákokat az elkülönített gyűjtésre a közszolgáltató által kijelölt napon helyezhetik ki. A közszolgáltató a hulladékgyűjtő zsákokat az ingatlanhasználó részére az elszállításkor pótolja.
- (3) Az üveghulladékot a közszolgáltató a közterületen üzemeltetett hulladékgyűjtő szigeteken veszi át. A hulladékgyűjtő szigeten csak üveghulladékot lehet elhelyezni, az arra rendszeresített edényzetben (konténer). Az üveghulladék-gyűjtő konténerbe elhelyezhetők a háztartásban már feleslegessé vált és nem használt különböző öblösüvegek (befőttesüvegek, italosüvegek) tiszta, kiöblített állapotban. A konténerbe egyéb üveg nem helyezhető el például: síküveg, drótszövetes üveg, autó szélvédő, villanykörte, nagyító, kerámia, porcelán, katedrálüveg, neoncső, szemüveg. A hulladékgyűjtő szigetek felsorolását a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

6. A lomhulladékra vonatkozó külön rendelkezés

14. §

- (1) A közszolgáltatás keretében rendszeresített gyűjtőedény méreteit meghaladó háztartási hulladék tekintetében a lomtalanítás megszervezéséről és lebonyolításáról a közszolgáltató gondoskodik évente legalább egy alkalommal.
- (2) A lomhulladék elszállítását, ártalmatlanítását, illetve hasznosítását a közszolgáltató végzi.
- (3) A lomhulladékot az ingatlanhasználó a közszolgáltató által előzetesen megjelölt időpontban helyezheti ki elszállítás céljából arra a helyre, amelyet a közszolgáltató előzetesen megjelölt.

- (4) Az elszállítandó lomhulladékot úgy kell elhelyezni a közterületen, hogy az a jármű és a gyalogos forgalmat ne akadályozza, a zöldterületeket és növényzetet ne károsítsa, illetve ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

7. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megfizetésének rendje

15. §

- (1) A közszolgáltatási díj megfizetésére az az ingatlanhasználó köteles, aki a jelen rendeletben foglaltak szerint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére köteles.
- (2) Az ingatlanhasználó a közszolgáltatási díjat a közszolgáltató részére – a teljesített közszolgáltatás alapján, számla ellenében – családi ház ingatlanhasználó esetében negyedéves, egyéb ingatlanhasználó esetében havi bontásban utólag köteles megfizetni.
- (3) A közszolgáltatás díját a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül kell kiegyenlíteni.
- (4) Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését az, aki a települési hulladékkal kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, feltéve, hogy a közszolgáltató számára a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó rendelkezésre állását igazolja.

16. §

A közszolgáltatással összefüggő személyes adatok kezelésére vonatkozó rendelkezések

- (1) A közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat a közszolgáltató köteles zártan kezelni a magasabb szintű jogszabályok rendelkezései szerint, és az adatbázist kizárólag közszolgáltatói tevékenységéhez kapcsolódóan használhatja fel.
- (2) A közszolgáltató kizárólag a közszolgáltatás kialakítása és fenntartása céljából, a kötelező közszolgáltatás nyújtására irányuló jogviszony időtartama alatt, valamint e jogviszony megszűnését követően a jogszabályokban előírt iratmegőrzési kötelezettség időtartama alatt kezelheti a közszolgáltatással érintett ingatlanhasználó közszolgáltatás ellátásához szükséges személyes adatait. A közszolgáltató jogosult egyes, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó részfeladatai tekintetében adatkezelőt, adatfeldolgozót megbízni, és a jogos igényeinek érvényesítése érdekében az e bekezdésben meghatározott személyes adatokat hatósági, bírósági eljárások lefolytatása céljából harmadik személynek átadni.

III. fejezet

Záró rendelkezések

17. §

- (1) Ez a rendelet 2015. július 1-jén lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a települési hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 15/2014. (XII. 9.) önkormányzati rendelet.
- (3) Ez a rendelet a Magyar Köztársaság, az Európai Közösségek és azok tagállamai között társulás létesítéséről szóló Brüsszelben, 1991. december 16-án aláírt Európai Megállapodás tárgykörében a megállapodást kihirdető 1994. évi I. törvény 3. §-ával összhangban, az Európai Közösségeknek a következő jogszabályával összeegyeztethető szabályozást tartalmaz: a Tanács 75/442 EGK irányelve a hulladékról.
- (4) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006/123/EK. irányelv 15. cikk (3) bekezdésének megfelelő követelményt tartalmaz.

Tóthné Verő Tünde
polgármester

K e s e r ű László
jegyző

1. melléklet a .. / .. . (.. . . .) önkormányzati rendelethez

Öblösüveg gyűjtésére szolgáló hulladékgyűjtő szigetek

Szerep

Hely (Közterület neve)	Üveggyűjtő konténer
Szerep Kölcsey u. – Jókai u.	1
Szerep, Kossuth u- József A. u.	1



HAJDÚ-BIHAR MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

VASAS LÁSZLÓNÉ DR.
főigazgató

Ügyiratszám: HBB/04/00424-1/2015.
Ügyintéző: Brutóczkiné dr. Kósa Anita
Telefon: 06-52-504-162

Tárgy: törvényességi felhívás feladat-ellátási kötelezettség
elmulasztása miatt
Határidő: 2015. június „ 18. ”

Tóthné Verő Tünde
polgármester asszony útján

Szerep Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Szerep
Nagy utca 53.
4163

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Szerep Községi Önkormányzat nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással kapcsolatos feladatainak teljesítését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 132. § (3) bekezdés c) pontjában foglalt törvényességi felügyeleti eljárásában megvizsgálta és a következőket állapította meg:

Szerep Községi Önkormányzat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás ellátására a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (továbbiakban: Vgt.) 44/G. § (1) bekezdése szerint közszolgáltatási szerződést nem kötött, a szennyvíz begyűjtését az önkormányzat tulajdonában lévő gépjárművel biztosítja.

A Vgt. 44/C. § (1) bekezdése előírja, hogy a települési önkormányzat vagy társulása kötelezően ellátandó közszolgáltatásként a közüzemi csatornahálózatba vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V. 22.) Korm. rendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvíz begyűjtésére közszolgáltatást szervez és tart fenn, a Vgt. 44/G. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete a közszolgáltatás ellátására írásban szerződést köt.

A Vgt. hivatkozott szakaszára tekintettel, amennyiben a településen nincsen minden ingatlan a csatornahálózatra rákötve vagy a háztartási szennyvíz egyedi szennyvízkezelés után nem kerül befogadóba elvezetésre, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás megszervezése kötelező önkormányzati feladat, amelyet az önkormányzatnak a Vgt.-ben és a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározott követelményeknek megfelelő közszolgáltatóval kötött közszolgáltatási szerződés útján kell biztosítania.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz önkormányzat tulajdonában lévő gépjárművel történő begyűjtése nem pótolja az önkormányzatnak azt a kötelező feladatát, hogy a közszolgáltatást a Vgt. és a Korm. rendelet szabályainak megfelelően közszolgáltatási szerződés útján lássa el. A Vgt. és a Korm. rendelet szerinti közszolgáltatást az önkormányzat nem, hanem az a gazdasági társaság, egyéni

cég, vagy egyéni vállalkozó végezhet, aki biztosítani tudja a közszolgáltatás személyi és tárgyi feltételeit, a begyűjtési tevékenységet bejelentést követően az illetékes vízügyi hatóság nyilvántartásba vette, valamint közbeszerzési eljárás vagy - ha a közbeszerzésekről szóló törvény szerint nem szükséges - kijelölés alapján a települési önkormányzattal írásban, legfeljebb 10 évre közszolgáltatási szerződést kötött.

Az önkormányzatnak a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás Vgt. és Korm. rendelet szerinti megszervezésével kapcsolatos feladatok elvégzését követően a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 22/2013. (XII. 23.) rendeletét is felüli kell vizsgálnia.

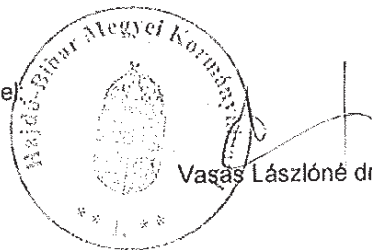
Az önkormányzat a Vgt. 44/C. § (1) bekezdésével ellentétesen nem teljesítette a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó feladat-ellátási kötelezettségét, mivel a Vgt. 44/G. § (1) bekezdése szerinti közszolgáltatási szerződéssel nem rendelkezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy gondoskodjon a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó feladat-ellátási kötelezettség teljesítéséről.

Kérem Polgármester Asszonyt, hogy a törvényességi felhívást a Képviselő-testület soron következő ülésén ismertesse, és a Képviselő-testület álláspontjáról, a törvényességi felhívás alapján megtett intézkedésekről a kormányhivatalt a megadott határidőn belül tájékoztatni szíveskedjen.

Debrecen, 2015. április „30.”

Üdvözlettel



Vasas Lászlóné dr



HAJDÚ-BIHAR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

VASAS LÁSZLÓNÉ DR.
főigazgató

Ügyiratszám: HBB/04/00366-9/2015.
Ügyintéző: Bertókné dr. Kovács Adrienn
Telefon: +36-52-504-145

Tárgy: törvényességi felhívás feladat-ellátási
kötelezettség elmulasztása miatt
Határidő: 2015. május 29.

Tóthné Verő Tünde
polgármester asszony útján

Szerep Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Szerep
Nagy utca 53.
4163

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeleti vizsgálatot indított a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve tájékoztatása alapján, amely szerint Szerep - Hosszúhát településrészen nem megoldott a lakosok és az ott található intézmény (Pszichiátriai Betegek és Értelmi Fogyatékosok Otthona) lakói és dolgozói megfelelő minőségű ivóvízzel történő ellátása. A tájékoztatás értelmében az ivóvizet jelenleg egyedi vízellátó rendszer szolgáltatja, - amelynek az üzemeltetője a Kösely Zrt. - azonban a biztosított víz minősége nem megfelelő (határérték feletti arzén és bórtartalmú). A településrészen közműves ivóvízhálózat nincs kiépítve, víziközmű szolgáltató sem lát el szolgáltatási tevékenységet.

A kormányhivatal megkérésére Polgármester Asszony arról adott tájékoztatást, hogy a településrész egészséges ivóvízzel történő ellátása érdekében víztisztító konténer beszerzését tervezte, amely a Belügyminisztérium szerint nem alkalmas a bór szűrésére, ezért az önkormányzat lajtos kocsival vagy palackozott vízzel tervezi az ivóvízellátást biztosítani.

A képviselő-testület a 34/2015. (II.05.) számú határozata értelmében a Szerep és Hosszúhát közötti közüzemi ivóvízhálózat kiépítésére a pályázati lehetőségeket figyelemmel kíséri.

A fentiekre tekintettel a kormányhivatal a következőkről tájékoztatja a Tisztelt Képviselő-testületet:

Az Alaptörvény XX. cikk (1) - (2) bekezdésére tekintettel mindenkinek joga van a testi és lelki egészséghez, amely jogot Magyarország - többek között - az ivóvízhez való hozzáférés biztosításával valósítja meg. Az egészséges ivóvízhez való jog biztosítása azt jelenti, hogy a vízkészletet, mint véges természeti erőforrást, horizontális védelemben kell részesíteni, és az állampolgárokhoz megfelelő minőségű és mennyiségű ivóvizet kell eljuttatni az állam vagy helyi önkormányzatok útján.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 11. pontja értelmében a vízgazdálkodás a települési önkormányzat helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó feladatának minősül.

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés a) pontja alapján a települési önkormányzat - a vízgazdálkodási tevékenységek, mint közfeladatok (közszolgáltatások) körében - köteles gondoskodni a település nem közműves ivóvízellátásáról.

Szerep - Hosszúhát településrészen nem található víziközmű, ennek ellenére az önkormányzat nem gondoskodik a településrész nem közműves ivóvízellátásáról.

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a törvényben meghatározott kötelező feladatáról gondoskodjon és tegyen intézkedést a közműves ivóvízhálózat kiépítéséig a Szerep-Hosszúhát településrész nem közműves ivóvízzel történő ellátásának biztosítása érdekében.

Kérem Polgármester Asszonyt, hogy a törvényességi felhívást a Képviselő-testület soron következő ülésén ismertesse, és a Képviselő-testület álláspontjáról, a törvényességi felhívás alapján megtett intézkedésekről a kormányhivatalt a megadott határidőn belül tájékoztatni sziveskedjen.

Debrecen, 2015. április „ 15 ”

Üdvözlettel:

