



Püspökladány Rendőrkapitányság Vezetője

4150 Püspökladány, Baross Gábor u. 2. sz.
Tel.: (54) 517-000, Fax.: (54) 517-002, BM Tel.: (32) 54-00, Fax.: (32) 44-21
e-mail: Aranvil@hajdu.police.hu



Szám: 09070/108-60/2014. ált.

Tárgy: Önkormányzat előtti beszámoló

Hiv. sz.: -

Ea.: Szilágyi Erika r. őrgy.

Tel.: (32) 54-56

**TÓTHNÉ VERŐ TÜNDE
POLGÁRMESTER ASSZONY**

S Z E R E P

Tisztelt Polgármester Asszony!

Mellékleten megküldöm a Püspökladányi Rendőrkapitányság vezetőjének Szerep község közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azokkal kapcsolatos feladatokról szóló, a 2014. évet értékelő beszámolóját a további hasznosítás céljából.

Püspökladány, 2015. április 20.

Tisztelettel:



Arányi István r. ezredes
kapitányságvezető





Püspökladány Rendőrkapitányság Vezetője

4150 Püspökladány, Baross Gábor u. 2. sz.
Tel.: (54) 517-000, Fax.: (54) 517-002, BM Tel.: (32) 54-00, Fax.: (32) 54-21
e-mail: Aranvil@hajdu.police.hu



Szám: 09070/0/108- /2015. ált.

B E S Z Á M O L Ó



SZEREP község
közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az
azokkal kapcsolatos feladatokról

Püspökladány, 2015. április 20.

Készítette:

Aranyi István r. ezredes
kapitányságvezető

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Polgármester Asszony!

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése alapján a rendőrkapitány vagy kijelölt helyettese évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről, az azzal kapcsolatos feladatokról.

A törvényi kötelezettségemnek eleget téve elkészítettem *Szerep község* bűnügyi, közbiztonsági helyzetéről szóló beszámolómat és azt az alábbiak szerint terjesztem elő (a beszámoló a 2014. év adatainak alapján készült, összehasonlítási alap a 2013. év):

I. BEVEZETÉS

A Püspökladányi Rendőrkapitányság illetékességi területe Hajdú-Bihar megye dél-nyugati részén terül el. A működési területhez 12 település tartozik, a lakosság lélekszáma meghaladja a 40 000 főt.

Az illetékességi terület bűnügyi, közbiztonsági helyzete szempontjából meghatározóak a térség gazdasági és szociális sajátosságai, illetve a lakosság összetétele. Jelentősen befolyásolja a közbiztonsági viszonyokat a 4-es és 42-es számú főutak átmenő forgalma, valamint ehhez kapcsolódóan a területen megjelenő külföldi állampolgárok magas száma.

A Püspökladányi Rendőrkapitányságon 2013-ban kialakított szervezeti struktúra nem változott. Továbbra is két szakmai osztály (bűnügyi, rendészeti), illetve azok alárendeltségében öt alosztály (vizsgálati, nyomozó, járőr- és őrszolgálati, közlekedésrendészeti, igazgatásrendészeti) működik. A Rendészeti Osztály alárendeltségében, de bűnügyi állománnyal megerősítve két rendőrőrs (kabai, biharnagybajomi) hajtja végre közbiztonsági feladatait. 2014-ben állománytábla-módosításra nem került sor.

A rendőrkapitányság végrehajtó állománya az elmúlt évek során jelentősen átalakult, mind az életkorát, mind pedig a szakmai tapasztalatát tekintve megfiatalodott. Ez a tény felerősítette a parancsnoki munka fontosságát, előtérbe helyezte a vezetői állomány felelősségét.

II. A RENDŐRKAPITÁNYSÁG BŰNÜGYI ÉS KÖZBIZTONSÁGI HELYZETÉNEK BEMUTATÁSA

A rendőrkapitányság bűnügyi helyzetének értékelésére a központilag rendelkezésünkre bocsátott, az elmúlt öt év ENYÜBS adatait tartalmazó, az elmúlt két év adatait összehasonlító, büntetőeljárásokra vonatkozó adatok alapján került sor.

A Püspökladányi Rendőrkapitányság vonatkozásában az összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények száma az elmúlt öt évben folyamatosan, jelentős mértékben csökkent. Ennek mértéke az értékelt időszakban 33,7% (1127 → 747) volt. (1. számú melléklet)

A Püspökladányi Rendőrkapitányság területén a 100 000 lakosra vetített bűncselekmények száma az elmúlt öt évben és az értékelt időszakban is jelentős csökkenést mutat (2757 → 1842). (2. számú melléklet)

Mértékében kisebb, mégis jelentős visszaesést regisztrálhatunk a kiemelten kezelt bűncselekmények tekintetében (720 → 527, -26,8%). (3. számú melléklet)

A közterületen elkövetett (236 → 157, -33,5%) és a közterületen elkövetett kiemelten kezelt bűncselekmények (173 → 118, -31,8%) vonatkozásában is érvényesült a pozitív tendencia. (4. számú melléklet)

A kiemelt bűncselekmények közül emberölés, befejezett szándékos emberölés, illetve emberölés kísérlete nem történt.

Nem regisztráltunk halált okozó súlyos testi sértést sem.

A testi sértések (93 → 63, -32,3%), ezen belül a súlyos testi sértések (67 → 47, -29,9%) számában is jelentős csökkenés következett be. (5. számú melléklet)

A javuló tendencia érvényesült a garázdaság (56 → 46), az önbíráskodás (3 → 0), valamint a kiskorú veszélyeztetése (9 → 2) bűncselekmények esetében is.

A Püspökladányi Rendőrkapitányság területén megvalósult embercsempészség miatt az értékelt időszakban nem kezdeményeztünk büntetőeljárást.

Kiemelt figyelmet fordítottunk a kábítószerrel összefüggő jogsértések kezelésére is. A tárgykörben kezdeményezett eljárásaink száma számottevően emelkedett, ugyanakkor a terjesztői magatartás miatt kezdeményezett eljárásaink száma (1 → 1) nem változott.

A lakosság szubjektív biztonságérzetét jelentősen befolyásolja a vagyoni elleni bűncselekmények alakulása. A lopások száma az elmúlt öt évben közel a felére esett vissza, a csökkenés a bázisévhez viszonyítva is jelentős (522 → 390, -25,3%). (5. számú melléklet)

A lakásbetörések (42 → 69) száma az ENYÜBS adatok alapján növekedett. A zárt gépjárműfeltörések száma csökkent (3 → 2), a jármű önkényes elvétele pedig növekedett (0 → 1).

E kategórián belül a rongálások száma nem változott (16 → 16), az orgazdaságok számában visszaesés (7 → 4) következett be.

Jelentős eredményként regisztrálhatjuk, hogy a kiemelten kezelt bűncselekmények közül rablás a 2014. évben csak egy esetben történt (5 → 1). A kifosztások száma növekedett (1 → 2), míg a zsarolások száma (5 → 1) csökkent.

A 2014. évben rendőrkapitányság nyomozáseredményességi mutatója az elmúlt öt év viszonylatában a legmagasabb, a bázisévhez képest is számottevően emelkedett (57,0% → 63,5%), a kiemelten kezelt bűncselekmények tekintetében a növekedés hasonló mértékű (48,2% → 54,4%). (6-7. számú melléklet)

A további kiemelten kezelt bűncselekmények vonatkozásában a nyomozáseredményességi mutatók emelkedtek: testi sértés (81,9% → 90,6%), súlyos testi sértés (80% → 90%), garázdaság (80,6% → 88%), lopások (36,5% → 41,3%), lakásbetörések (36,4% → 51,4%).

A személyi sérüléssel járó közúti közlekedési balesetek számának visszaesésével összhangban csökkent a közlekedési bűncselekmények miatt regisztrált nyomozások száma (77 → 43, -36%).

A jogszabályi háttér 2012. április 15-i hatállyal bekövetkező változása megteremtette az elzárással sújtható, ezen belül a tulajdon elleni szabálysértésekben a hatékony rendőri intézkedések alapját. Az elzárással sújtható szabálysértések közül a rendőrkapitányság illetékességi területén a tulajdon elleni szabálysértések előfordulása a meghatározó. Ezek közül a legjellemzőbbek az őrizetlenül hagyott mobiltelefon lopások, a lezáratlan kerékpárok eltulajdonítása, a szezonális jellegű fa- és terménylopások, valamint a motiválatlan – leginkább fiatalok által elkövetett – szándékos rongálások.

A tulajdon elleni szabálysértésekre a rendőrkapitányság kiemelt figyelmet fordít, így amennyiben az elkövető tettenérésére került sor - kizáró, illetve méltányolható ok hiányában –, nevezett őrizetbe vételéről, gyorsított eljárás keretében bíróság elé állításáról döntöttünk. Ezzel összhangban a kapitányság illetékességi területén a tulajdon elleni szabálysértések száma 349-ről – 14,8%-kal – 304-re csökkent, a felderítési eredményesség pedig 27,19%-ról 30,92%-ra javult.

A közlekedési balesetek, közlekedési események száma illetékességi területünkön az elmúlt éveket vizsgálva közel azonos tendenciát mutat, 2013-ban 163, 2014-ben 168 közúti közlekedési baleset történt, ami 3%-os emelkedést jelent.

	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.
Bekövetkezett közúti közlekedési balesetek	198	210	170	163	168

A személyi sérüléssel járó közlekedési balesetek tekintetében kedvező tendencia mutatható ki az előző évhez viszonyítva. 2013. évben 61 személyi sérüléssel járó balesetben 82, míg 2014-ben 44 balesetben 54 személy sérült, illetve halt meg. A balesetek száma 27,87%-kal, a sérült személyek száma 34,15%-kal csökkent.

	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.
Személyi sérüléssel járó balesetek száma	65	64	56	61	44

A 2014. év fő célkitűzései között szerepelt a halálos kimenetelű közúti közlekedési balesetek számának csökkentése, amelyet sikerült megvalósítani. 2013-ban 3 balesetben 3 fő, 2014-ben 2 balesetben 2 fő halálozott el.

Halálos kimenetelű balesetek	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.
Halálos közúti közlekedési balesetek	3	4	4	3	2
Meghalt személyek száma	4	5	4	3	2

A 2013. évhez viszonyítva a súlyos és a könnyű sérüléssel járó balesetek számában is csökkenés volt kimutatható. A súlyos 16-ról 11-re, a könnyű sérüléssel 42-ről 31-re csökkent.

Személyi sérüléssel járó balesetek megoszlása	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.
Súlyos	13	25	11	16	11
Súlyosan sérült	17	27	13	19	11
Könnyű	49	34	39	42	31
Könnyű sérültek	74	56	59	58	41

A kapitányság illetékességi területén áthaladó tranzit útvonalakon a személyi sérüléssel járó balesetek száma nem változott, a 4-es számú főúton (9 → 9), a 42-es számú főúton (10 → 10) is az előző évi szinten maradt.

A települések közigazgatási területein bekövetkezett személyi sérüléssel járó baleseteket vizsgálva megállapítható, hogy Püspökladány város kivételével minden településen csökkent a sérüléssel járó balesetek száma. A legtöbb személyi sérüléssel járó közlekedési baleset még mindig Püspökladányban és annak közigazgatási területén következett be, 2013-ban 22, 2014-ben 30 volt.

Az elmúlt évben bekövetkezett halálos balesetek közül egy a 42-es főúton, Földes külterületén, a másik Kaba város belterületén történt.

A balesetekhez vezető okok, szabályszegések nem változtak az elmúlt évekhez képest. Továbbra is a kanyarodási szabályok, az elsőbbségi jog meg nem adása, a sebesség nem megfelelő megválasztása, az előzés, a követési távolság meg nem tartása, az ittas járművezetés, figyelmetlenség, valamint a járművezető egyéb hibájából történő közlekedés során történt a balesetek jelentős többsége. A 2014. évben gyorshajtásból 6, kanyarodásból 11, elsőbbségi jogból 9, előzésből 5, követési távolság meg nem tartásából 1, egyéb okból 5, figyelmetlenségből 5, gyalogos hibájából 2 személyi sérüléssel járó közlekedési baleset történt.

Az ittasággal párosuló személyi sérüléssel járó balesetek száma csökkent. 2013-ban 61 balesetből 8-ban, míg 2014-ben a 44 balesetből 5 esetben játszott szerepet az ittaság, mint baleseti ok. Ez az arány azonban mind az országos, mind a megyei átlagtól magasabb.

A személyi sérüléssel járó baleseteket okozók között a személygépkocsi-vezetők szerepelnek a vezető helyen. 2013-ban (61 balesetből) 31, míg 2014-ben (44 balesetből) 19 esetben okoztak balesetet.

A személyi sérüléssel járó balesetek okozói között ugyanakkor jelentős a kerékpárosok száma. A 2013. évben 16, 2014-ben 14 kerékpáros volt baleset okozója. A személyi sérüléssel járó balesetek kerékpárosok által okozott arányát tekintve a 2013. évben 26,2%, 2014-ben 31,18% volt.

Az év során a külföldi gépjárművezetőkkel szembeni hatékony fellépés érdekében ismételt alkalommal kezdtük a visszatartás jogintézményét. Ennek köszönhetően a külföldi okozók számában és arányában jelentős csökkenés mutatható ki. A 2013. évben a 61 személyi sérüléssel járó balesetből 7 (11,5%) 2014. évben a 44 balesetből 1 (2,3%) fő külföldi volt az okozója.

A közterületi órák számának emelkedését alapvetően az 5/24, majd a 19/24 szakmai protokoll által biztosított feltételek tették lehetővé. Ennek eredményeként a rendészeti állomány létszámát (5718 → 6046 fő) és óraszámát (51 006 → 57 959 óra) tekintve is nagyobb mértékben volt jelen az illetékességi területen. A szolgálatellátás mértékét és hatékonyságát is javította a bünyügyi állomány közterületi jelenléte (221 fő/1845 óra), amelyre döntő többségében vegyes, bünyügyi-rendészeti járőr párok keretében került sor.

A rendészeti állomány intézkedési mutatóiban a megfogalmazott célkitűzéseink alapvetően tetten érhetők.

Az elfogások (77 → 105, +36%), ezen belül a bünycelemény elkövetésén tetten ért (53 → 68, +28%) és a körözött személyek (19 → 33, +74%) száma is emelkedett.

Az előállítások száma lényegében szinten maradt (490 → 476), ezen belül – összhangban a regisztrált bünycelemények csökkenésével – a bünycelemény gyanúja miatti előállítások száma csökkent (230 → 164, -29%).

A szabálysértési tevékenységünk – részben a megváltozott filozófiának köszönhetően – nagymértékben átalakult. Az intézkedések helyszíni lezárása, az adminisztratív tevékenység, valamint a szabálysértési hatóságok leterheltségének csökkentése került előtérbe.

A fokozatosság és arányosság követelményének érvényesítése a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 100/A. §-ban rögzített szóbeli figyelmeztetés jogintézményének fokozott alkalmazását eredményezte.

Ezzel párhuzamosan jelentősen csökkent a kiszabott helyszíni bírságok (8174 → 5839, -28,6%), valamint a szabálysértési feljelentések (1078 → 736, -31,7%) száma.

Kapitányságunk működési területén két olyan település volt, melynek közbiztonsági helyzete igényelte a többihez képest fokozottabb rendőri jelenléte: a Biharnagybajom Rendőrőrs területén található Sárrétudvari község és a Kaba Rendőrőrs működési területén fekvő Kaba város.

A végrehajtott szakmai intézkedések nyomán Sárrétudvari településen a bünycelemények száma az előző év hasonló időszakához viszonyítva 49%-kal (13 → 8) csökkent.

Kaba város esetében az előző év hasonló időszakához viszonyítva az ismertté vált bünycelemények száma mintegy 50%-kal csökkent.

A rendőrkapitányság állománytáblájában 17 fő körzeti megbízotti státusz van, melyek közül kettő feltöltése folyamatban van.

A körzeti megbízottak kapitányságunkon az elmúlt évben nem folytattak bűnügyi ügyfeldolgozó tevékenységet, de eljárási részcselekmények, bűnügyi megkeresések teljesítésével, információvásárlással, illetve hely- és személyismeretük kiaknázásával segítették a bűnügyi szolgálat munkáját.

2013 szeptemberében a rendőr-főkapitányságokon létrehozott tevékenység-irányítási központok kialakításával párhuzamosan átalakításra került a kapitányság ügyeleti szolgálata. Szolgálatparancsnoki rendszer került kialakításra közvetlen rendészeti osztályvezetői alárendeltségben.

A Püspökladányi Rendőrkapitányság bűnmegelőzési tevékenysége a megelőző évek hagyományait folytatta tovább. Célirányos tevékenységünk főként az általános iskolákban prevenciós előadásokból, valamint a rendszeres kapcsolatfelvételtől, információcseréből áll. A rendőri jelenlét visszatartó erejét az elmúlt években még nem aknáztuk ki teljesen, 2014-től a látható rendőrség megelőző erejében rejlő lehetőségeket fokozottabban kívántuk kihasználni, melynek pozitív eredményeiről az előzőekben már szó esett.

A Püspökladányi Rendőrkapitányságon a 2013/2014-es tanévben – a már folyamatban lévő egyetlen D.A.D.A. program mellett – nem indult újabb, egységes tematikával rendelkező rendőrségi bűnmegelőzési program (D.A.D.A., Ellenszer). Ennek pótlására azonban lehetőséget ad "Az Iskola Rendőre" program, valamint a különféle pályázati programok, melyekben kapitányságunk együttműködő partnereként van jelen.

Kiemelt figyelmet fordítunk az időskorúak sérelmére elkövetett jogsértő cselekmények megelőzésére. Rendelkezésre állunk minden, a kapitányság működési területén lévő idősekkel foglalkozó intézménynek, civil szervezetnek. Meghívásaikra, felkéréseikre mindig szívesen tartunk előadásokat, és adunk bűnmegelőzéssel kapcsolatos hasznos tanácsokat.

Az ifjúságvédelmi munka egy kiemelt része a kiskorúak eltűnésével kapcsolatos. Tapasztalataink szerint a működési területünkön lakó, vérrokonokból álló családokból ritkán tűnnek el gyerekek. Eltűnésük időtartama sem igazán hosszú (1-1 éjszakai kimaradás, esetleg 1-2 nap). Sűrűn visszatérő problémát jelentenek azon fiatalok (esetleg gyermekkorú) eltűntek ügyei, akik a területünkön élő családtól ideiglenes vagy átmeneti nevelésbe kerülnek gyermekotthonba, lakásotthonba, nevelőszülőkhöz.

A gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységünket a már említett iskolai munkánk mellett azon konkrét ügyekben is folytatjuk, ahol ez a korosztály érintett akár sértettként, tanúként, akár elkövetőként. A konkrét eljárásokban e kiemelt korosztály jogainak érvényesülésére fokozott figyelmet fordítunk. A jogszabályok, közjogi szervezetszabályzó eszközök előírásai szerint jelzéssel élünk az illetékes gyámhivatal, gyermekjóléti szolgálat vagy területi gyermekvédelmi szakszolgálat felé. A gyermek- és fiatalok jogainak érvényesülése, áldozattá és bűnelkövetővé válásának megelőzése érdekében kifejezetten jó kapcsolatot ápolunk a nevelési, oktatási intézményekkel, gyermekjóléti szolgálatokkal, a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival.

A családon belüli erőszak kategóriájába sorolható esetekre vonatkozó konkrét adatokkal szolgálni nem lehetséges, hiszen e cselekmények nagyobb része látenciában marad. A hatóság tudomására jutott cselekmények vizsgálata során derül fény arra, hogy milyen előzményei voltak egy-egy tudomásunkra jutott családon belüli erőszakos cselekménynek, amely önmagában is rávilágít arra, hogy milyen nagyarányú a látencia e cselekmények körében. A tudásra jutást akadályozó tényezők gyakorta az áldozatok félelemérzete az újabb bántalmazástól, a szégyenérzet, az anyagi függés, a kiszolgáltatottság érzete, az önállótlan, tudatlanság. Kapitányságunkra 2013-ban 145 olyan bejelentés érkezett, ahol a hozzátartozók konfliktusa miatt intézkedett a rendőr, ebből 9 esetben került sor ideiglenes megelőző távoltartás elrendelésére. 2014-ben a 219 bejelentés kapcsán 5 alkalommal hoztunk határozatot ideiglenes megelőző távoltartás elrendeléséről.

A kábítószer-prevenció témájában jobbra a potenciális fogyasztói körre, a gyermek- és fiatalkorúakra koncentráltunk, hogy a keresletet csökkenthessük. Az iskolákban megtartott előadások adnak erre jó alkalmat. Az iskolák ilyen irányú előadásigényeire minden esetben reagálunk. Jó alkalmat adtak a kabai általános iskolában a pályázati program keretében megtartott drogprenvenációs órák, ahol gyakorló szakemberektől hallhattak a kábítószer-problémáról a gyerekek. Emellett szükségesnek tartottuk a felnőttek tájékoztatását is. E törekvésünkben jelentett nagy segítséget a veszélyeztetett, 12-18 éves korosztály szüleihez szóló új, „A szülők és a családok a rendőrség kiemelt partnerei a kábítószer-bűnözés megelőzésében” című országos program. A program részeként kijelölésre került egy drogprenvenációs tiszta kapitányságon, aki igény szerint a szülőknek előadást tart a témában, telefonos és személyes fogadóóra keretében ad felvilágosítást, valamint e-mailben is várja a tanácsért hozzá fordulókat.

A Területi Baleset-megelőzési Bizottság munkáján belül, az iskoláskorúak biztonságos közlekedésre történő nevelése hosszú ideje jó szinten folyik, melynek évek óta része a Gyermek Iskola Kupa, Kerékpáros Iskola Kupa, Húsvéti akció, Köztársaságnapi Kerékpártúra. Ezen túlmenően az általános és középiskolákban „Az Iskola Rendőre” program keretében megtartott rendkívüli osztályfőnöki órákon is szó esik a biztonságos közlekedés szabályairól. A bizottság több települési, intézményi rendezvényhez is kapcsolódik, hogy a legszükségesebb ismereteket akár játékos formában is átadhassa, valamint a vállalkozó kedvűek tesztlapokon mérhessék le KRESZ tudásukat.

A TBB munkatársai felkérés alapján előzetes egyeztetést követően tartottak baleset-megelőzési témájú előadásokat, osztályfőnöki órákat.

Kapitányságunk működési területén minden iskolában a kezdetektől, a 2007/2008-as tanévtől jelen volt és van „Az Iskola Rendőre” program. Igény szerint vállalunk részt az iskola életéből (rendkívüli osztályfőnöki órák, iskolai konfliktusokkal kapcsolatos tanácsadás, rendezvények színesítése a rendőri jelenléttel).

2014. szeptember-október hónapban az iskolakezdési kampány részeként fokozott figyelmet fordítottunk az iskolák környékére is. Gyermekbaleset – többek között ennek is köszönhetően – ebben az időszakban nem történt.

Az önkormányzatokkal és a helyi kisebbségi önkormányzatokkal napi kapcsolatot tartunk fenn. A kapitányság vezetése 11 alkalommal 10 településünkkel kapcsolatban számolt be az érintett település közbiztonsági helyzetéről. A beszámolót minden képviselő-testület elfogadta.

Két Püspökladányhoz és egy Kabához kötődő bűnmegelőzési célú pályázatban szerepelt együttműködő partnerként kapitányságunk. Valamennyi pályázat eredményesen, pozitív tapasztalatokkal fejeződött be.

A Püspökladányi Járási Ügyészséggel és a Járási Bírósággal is jó kapcsolatot ápolunk. Szakirányításuknak megfelelően végezzük feladatainkat, a problémás kérdésekben közös alapról indulva születik meg a megoldás. Nemcsak konkrét ügyek kapcsán, hanem azok mellett is próbáljuk együttműködésünket erősíteni.

A Püspökladányi Rendőrkapitányság illetékességi területén 14 általános és egy középiskola működik. Kapcsolatunkat jónak ítéljük, hiszen minden iskolának van iskolarendőre, aki a szükséges esetekben segítséget nyújt, vagy javaslatot tesz a különféle megoldási módokra. Az iskolákkal nemcsak az iskolarendőrök tartanak kapcsolatot, hanem igény szerint azok a munkatársaink is, akik egy adott témában a legkompetensebbnek számítanak.

A gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjait is meg kell említeni az együttműködők között. A területünkön működő gyermekjóléti szolgálatokkal jogszabályi kötelességünk is a kapcsolattartás, emellett sok értékes információt tudunk egymással megosztani, ami a munkavégzést mindkét oldalon segíti.

A rendőrség stratégiai partnere a polgárőrség. Jelenleg 11 polgárőr egyesülettel működünk együtt, melynek kereteit együttműködési megállapodás határozza meg. Az elmúlt évben összesen 356 alkalommal láttunk el közös szolgálatot, összesen 1704 órában. A polgárőrség jelenléte területünkön nagy segítséget jelent munkánk során, a jövőben is számítunk munkájukra.

III. SZEREP KÖZSÉG BŰNÜGYI ÉS KÖZBIZTONSÁGI HELYZETE

Szerep vonatkozásában az összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények száma az elmúlt öt évben ingadozó tendenciát mutatott, azonban a 2013. évihez viszonyítva a 2014. évre jelentősen csökkent. Ennek mértéke az értékelt időszakban 41% (58 → 34) volt. (8. számú melléklet)

Szintén csökkentést regisztrálhattunk a kiemelten kezelt bűncselekmények tekintetében (50 → 32, -36%). (9. számú melléklet)

A közterületen elkövetett (13 → 6) és a közterületen elkövetett kiemelten kezelt bűncselekmények (10 → 6) vonatkozásában is érvényesült a pozitív tendencia. (10. számú melléklet)

A kiemelten kezelt bűncselekmények közül emberölés, befejezett szándékos emberölés, illetve emberölés kísérlete nem történt. Nem regisztráltunk halált okozó testi sértést sem.

A testi sértések (8 → 4) száma, valamint az e kategórián belüli súlyos testi sértések (6 → 3) száma is csökkent. (11. számú melléklet)

Kiskorú veszélyeztetés bűncselekmény miatt 2013-ban 1 alkalommal indítottunk eljárást, míg 2014-ben ilyen esemény nem történt. A garázdaságok (5 → 5) száma változatlan maradt. Önbírászkodás bűncselekmény az értékelt időszakban nem történt.

Kiemelt figyelmet fordítottunk a kábítószerrel összefüggő jogsértések kezelésére is. A tárgykörben kezdeményezett eljárásaink száma emelkedett, azonban terjesztői magatartás miatt nem kezdeményeztünk eljárást.

A lakosság szubjektív biztonságérzetét jelentősen befolyásolja a vagyon elleni bűncselekmények alakulása. A lopások száma az elmúlt öt évben ingadozott, azonban számuk a 2013. évhez viszonyítva a 2014. évre csökkent. A csökkenés a bázisévhez viszonyítva (34 → 23, -32%). (12. számú melléklet)

A lakásbetörések (6 → 10) száma az ENYÜBS adatok alapján növekedett. Zárt gépjármű feltörés, személygépkocsi-lopás és jármű önkényes elvétele nem történt.

Az e kategórián belüli rongálások száma (1 → 0) csökkent, míg orgazdaság nem történt.

Jelentős eredményként regisztrálhatjuk, hogy a kiemelten kezelt bűncselekmények közül rablás 2013-ban 1 történt, míg 2014-ben nem volt ilyen esemény. Zsarolás, kifosztás nem történt.

**Rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények és
a közterületen elkövetett bűncselekmények számának alakulása Szerep község tekintetében
2010-2014. évi ENYÜBS adatok alapján**

	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	változás mértéke 2013-2014. (%)*
összes bűncselekmény	69	48	42	58	34	-41
közterületen elkövetett bűncselekmény	11	14	12	13	6	

**Rendőri eljárásban regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása
Szerep község tekintetében
2010-2014. évi ENYÜBS adatok alapján**

kiemelten kezelt bűncselekmények	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	változás mértéke 2013-2014. (%)*
emberölés	0	0	0	0	0	
- szándékos befejezett emberölés	0	0	0	0	0	
- emberölés kísérlete	0	0	0	0	0	
Testi sértés	7	4	1	8	4	
- súlyos testi sértés	5	4	1	6	3	

- halált okozó testi sértés	0	0	0	0	0	
kiskorú veszélyeztetése	0	1	0	1	0	
embercsempészás	0	0	0	0	0	
garázdaság	4	4	1	5	5	
önbíráskodás	0	0	0	0	0	
visszaélés kábítószerrel (a terjesztői magatartások tekintetében) Btk. 282/A. §, 282/B. § (2)-(3) bek., 282/C. § (2) bek.	0	0	0	0	0	
lopás	22	30	26	34	23	-32
- személygépkocsi lopás	0	0	0	0	0	
- zárt gépjármű-feltörés	0	0	0	0	0	
- lakásbetörés	5	3	1	6	10	
rablás	0	0	0	1	0	
kifosztás	0	0	0	0	0	
zsarolás	0	0	0	0	0	
rongálás	1	1	3	1	0	
orgazdaság	0	0	0	0	0	
jármű önkényes elvétele	0	0	0	0	0	
14 kiemelten kezelt bcs összesen	34	40	31	50	32	-36

Az értékelt időszakban kiemelt figyelmet fordítottunk az elzárással sújtható, ezen belül a tulajdon elleni szabálysértést elkövetők felderítésére és eljárás alá vonására. A településen az elzárással sújtható szabálysértések száma (18 → 30), ezen belül a tulajdon elleni szabálysértések száma (18 → 21) is növekedett az előző évhez képest. A tulajdon elleni szabálysértések vonatkozásában megállapítható, hogy a felderítési eredményesség 2013-ban 36,36% volt, 2014-ben e mutató 50%-ra javult. A hasonló jellegű szabálysértések visszaszorítása, valamint a felderítési mutató javítása a 2015-ös év egyik fontos célkitűzése.

Szerep község közigazgatási területén személyi sérüléssel járó baleset, ittassággal párosuló baleset egyik évben sem történt.

A baleseti okok tekintetében a Kapitányság területének egészére vonatkozóan a KRESZ szabályszegéseket figyelembe véve megállapítható, hogy a balesetek a gyorsajtás, elsőbbség és a kanyarodás szabályainak megsértése miatt következtek be.

	2010	2011	2012	2013	2014
Bekövetkezett közúti közlekedési balesetek	0	0	0	2	1

IV. SZEREP KÖZSÉG KÖZBIZTONSÁGA ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKEDÉSEK ÉS AZ AZZAL KAPCSOLATOS FELADATOK

A településen a Biharnagybajom Rendőrőrs egyenruhás állománya látja el a közterületi rendőri feladatokat.

A településnek 2 fő körzeti megbízottja van Dombi Zoltán r. ftőrm. és Tökés Balázs r. ftőrm. személyében. A körzeti megbízottak szolgálati idejük legnagyobb részét a településen töltik gyalogos, illetve kerékpáros szolgálatot ellátva. Elvezénylésre jelentős szolgálati érdek esetén kerülhet csak sor. A körzeti megbízotti feladataikat kiemelt hivatástudattal végzik, a település közbiztonsági és bűnügyi helyzetéért rendkívüli felelősséget éreznek.

A körzeti megbízottak szolgálati ideje heti 40 óra. Az őrsparancsnok klasszikus körzeti megbízotti feladatokat határozta meg számukra. Alapvető elvárás, hogy a szolgálatellátásuk helye, ideje és módja alkalmas legyen a társadalmi és a lakossági kapcsolatrendszer további szélesítésére, a bizalmi kapcsolat kiépítésére. E szolgálatellátásban a még szorosabb kapcsolattartás és együttműködés így kiemelt szerepet kap.

A körzeti megbízottak – alapvetően a lehető legnagyobb mértékű közterületi jelenlét biztosítása érdekében – nem folytatnak nyomozást, feladatuk döntően a bűncselekmények megelőzése, azok bekövetkezése esetén az elkövetők felderítése érdekében szükséges nyomozati részecselekmények (adatgyűjtés, tanúkutatás, eltulajdonított értékek felkutatása) végrehajtása.

A Szerep község területén bejelentett eseményekre 15 percen belül képesek vagyunk az intézkedést megkezdeni. 2013. szeptember hónap végétől – az országos rendőrfőkapitány úr döntése alapján – 5 kelet-magyarországi megyében, így Hajdú-Bihar megyében is megerősített rendőri jelenlét elrendelésére került sor. Később bevezetésre került a 19/24-es protokoll is. Ezt egyrészt a megyei és helyi rendőri erők fokozottabb, célirányosabb szolgálatellátásával, másrészt pedig a Készenléti Rendőrség állományának bevonásával lehetett végrehajtani. Szerep szempontjából ez azt eredményezte, hogy a járőrszolgálat naponta legalább egyszer érinti a települést illetve, hogy a körzeti megbízott szolgálati idejének jelentős részét a településen tölti.

A 2013. év végétől – a rendelkezésünkre álló többletszolgálati keret célirányos és hatékony felhasználásával – a rendőrkapitányság tovább tudta erősíteni a közterületi jelenlétét, amelybe ekkortól a bűnügyi állomány is bevonásra került. Az eltelt időszakban a napi szolgálati létszám emelésével, a hetenként több alkalommal végrehajtott fokozott ellenőrzésekkel, körözési akciókkal, valamint bűnügyi portya- és figyelőszolgálatokkal a regisztrált bűncselekmények számát a rendőrkapitányság területén is sikerült csökkenteni.

A közterületi szolgálat hatékonyságát növelte, a megelőző jellegű jelenlétet erősítette a külső megerősítő erők, valamint a rendőrkapitányság más területen szolgálatot teljesítő állományának vezénylése is.

A település területén végrehajtott rendőri intézkedések száma az alábbiak szerint alakult.

A bűnügyi szempontból releváns intézkedések közül az elfogások (4 → 8), ezen belül a tettenérések száma (2 → 7) nőtt. Az előállítások száma 32-ről 54-re emelkedett, ezen belül a

bűncselekmény gyanúja miatti előállítások száma mindkét évben 22 volt. Az elrendelt elővezetések száma 6-ról 18-ra nőtt, melyek közül mindet sikeresen végrehajtották munkatársaink. A büntető feljelentések száma 13-ról 29-re nőtt.

Biztonsági intézkedést 2013-ban 7 2014-ben 18 esetben fogantatosítottunk.

A szabálysértési tevékenységen belül a helyszíni bírságok száma 170-ről 88-ra csökkent, a szabálysértési feljelentések száma 2013-ban 32, 2014-ben 38 volt.

A község területén munkatársaink alkoholszondát 2013. és 2014. viszonylatában 123 illetve 83 alkalommal alkalmaztak, melyek közül 3 illetve 1 bizonyult pozitívnak.

V. BŰN- ÉS BALESET-MEGELŐZÉS

„Az Iskola Rendőre” program keretein belül a helyi általános iskola pedagógusai, diákjai Tőkés Balázs r. főrm. és Dombi Zoltán r. főrm. iskolarendőrré számíthatnak. Ezen túlmenően igyekszünk kihasználni a rendőri jelenlétben rejlő visszatartó erőt is. Felkérésre a község bármely közössége számára tartunk a bűn- és baleset-megelőzést szolgáló előadásokat.

VI. EGYÜTTMŰKÖDÉS

A rendőrkapitányság kiemelt figyelmet fordít az önkormányzatokkal való együttműködésre, az észrevételeik és javaslataik figyelembevételére és azoknak a rendőri tevékenységbe való beépítésére. A jó és korrekt munkakapcsolat Szerep község tekintetében is érvényesül, a képviselő-testület és a polgármester asszony is felelősséget érez a település közbiztonságáért. Ennek ékes bizonyítéka, hogy a Szerepi Önkormányzat polgármestere, illetve képviselő testülete egy 2014 évben benyújtott pályázatán sikert ért el, így a Biharnagybajomi Rendőrőrs szakmai támogatásával térfigyelő rendszer kerülhet kiépítésre 2015 évben.

A Biharnagybajomi Rendőrőrs beosztottjai Biharnagybajom településen korábban kiépített térfigyelő rendszer felvételeit számos esetben fel tudták használni a jogsértések elkövetőinek felderítése, illetve a bizonyítás érdekében. Az eddigi tapasztalatok alapján nem elhanyagolható a rendszer által nyújtott visszatartó erő sem. Ez reményeink szerint Szerepen is így lesz.

A község oktatási intézményeivel, civil szervezeteivel, a Református Egyházzal a kapcsolatrendszerünk megfelelő.

A helyi polgárőr egyesülettel, a helyi mezőőrrel rendszeres kapcsolatot ápol az őrsparancsnok, a körzeti megbízottak és a közterületi állomány. A helyi rendezvények zavartalanságát közös szolgálatellátással szavatoltuk. A településen elkövetett jogsértő cselekmények felderítésében és megelőzésében a helyi polgárőrség is jelentős szerepet vállalt.

VII. ÖSSZEGZÉS

A Püspökladányi Rendőrkapitányság alapvetően teljesítette az elmúlt évben a központi, területi és helyi szinten meghatározott feladatait. Az ismertté vált – ezen belül a kiemelt, illetve a

közterületen elkövetett – bűncselekmények száma csökkent, a nyomozási eredményesség emelkedett. A közterületi rendőri jelenlét mértéke, módja és hatékonysága javult.

Az elkövetkező időszakban az alábbi fő feladatok végrehajtását tartom fontosnak:

- A rendelkezésre álló erők és eszközök összehangolt alkalmazásával a települések és külterületek biztonságának további javítása, a különböző településen élők számára a közbiztonság azonos szintjének biztosítására való törekvés.
- A bűncselekmények számának további csökkentése, a bűnelkövetők elleni hatékonyabb fellépés, a bűnmegelőzési tevékenység társadalmi bázisának szélesítése, a tevékenység színvonalának javítása.
- A körzeti megbízotti alaptevékenység erősítése, a közterületi rendőri jelenlét szinten tartása, hatékonyságának javítása. A rendőri intézkedések közül a bűnügyi szempontból releváns intézkedések előtérbe helyezése, a szabálysértések vonatkozásában – a törvényi kereteken belül – a fokozatosság és arányosság elvének betartása.

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Polgármester Asszony!

A fentiekben – alapvetően az objektív mérőszámokból, a statisztikai adatokból kiindulva – szakmai szemmel értékeltem a település bűnügyi, közbiztonsági helyzetét. Ebből az aspektusból kiindulva alapvetően stabil közbiztonsági helyzetről számolhatok be.

Természetesen tudatában vagyok annak, hogy a terület lakossága saját helyzetéből és tapasztalataiból kiindulva ítéli meg a közbiztonságot, ezért nagy jelentőséget tulajdonítunk annak, hogy a lakossági és önkormányzati véleményeket megismerjük, és mindennapi tevékenységünk során hasznosítsuk.

Reális képet az objektív mutatók és a szubjektív jelzések valós összértékeléséből kiindulva kaphatunk. Úgy ítélem meg, hogy ezek alapján Szerep község közbiztonsága megfelelő, az itt élők életét, testi épségét, vagyonbiztonságát a rendőrség – az együttműködők hathatós támogatásával – megfelelő szinten képes megvédeni.

Engedjék meg, hogy ezúton köszönjem meg Önöknek, illetve Önökön keresztül a település társadalmi, gazdasági, kulturális szereplőinek, valamint a lakosságnak azt a segítséget, amellyel tevékenységünket az elmúlt időszakban is támogatták.

Kérem, hogy a település bűnügyi, közbiztonsági helyzetéről készített beszámolómat – véleményük, javaslataik megtétele mellett – elfogadni szíveskedjenek.

Püspökladány, 2015. április 20.

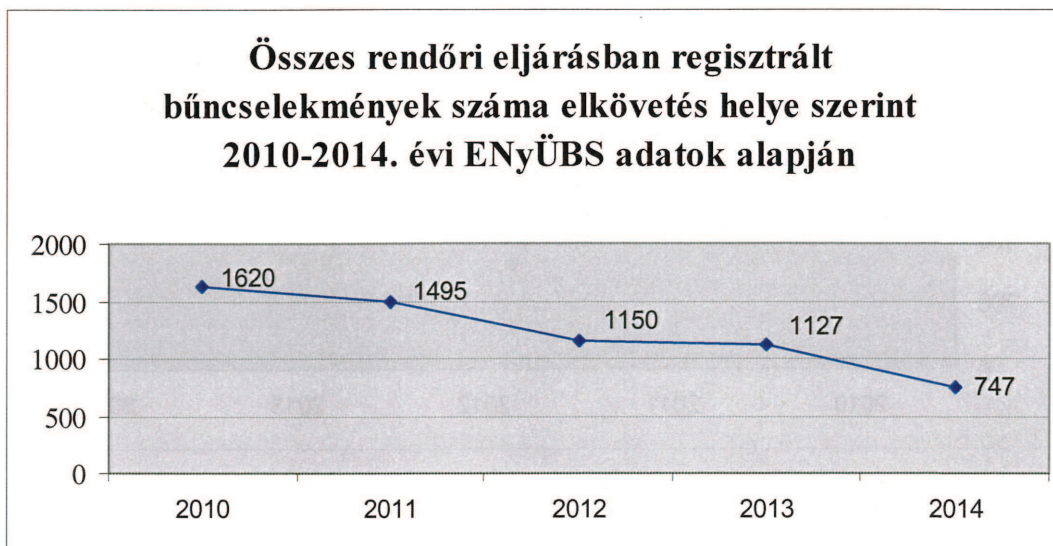
Tisztelettel:



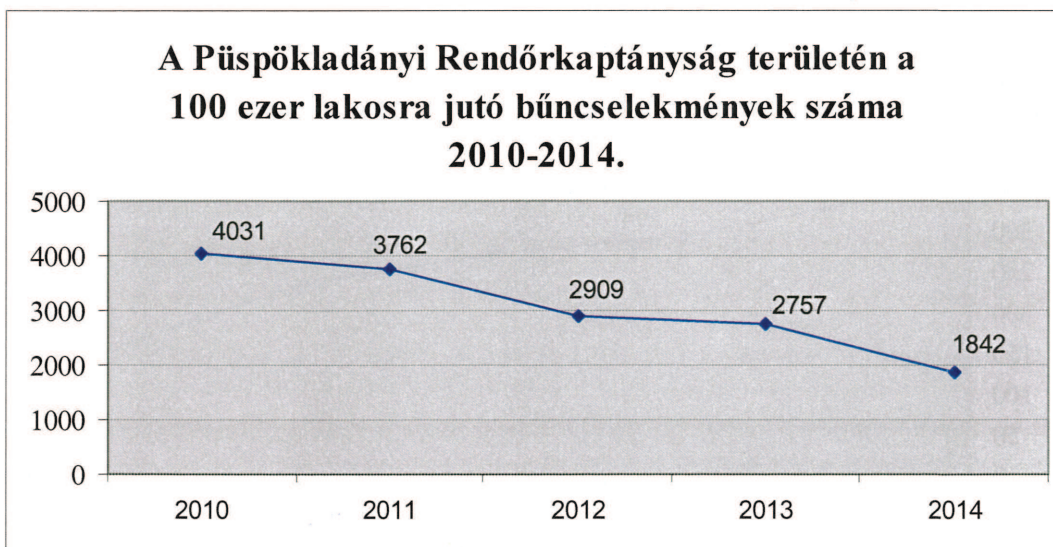
Aranyi István r. ezredes
kapitányságvezető

Mellékletek

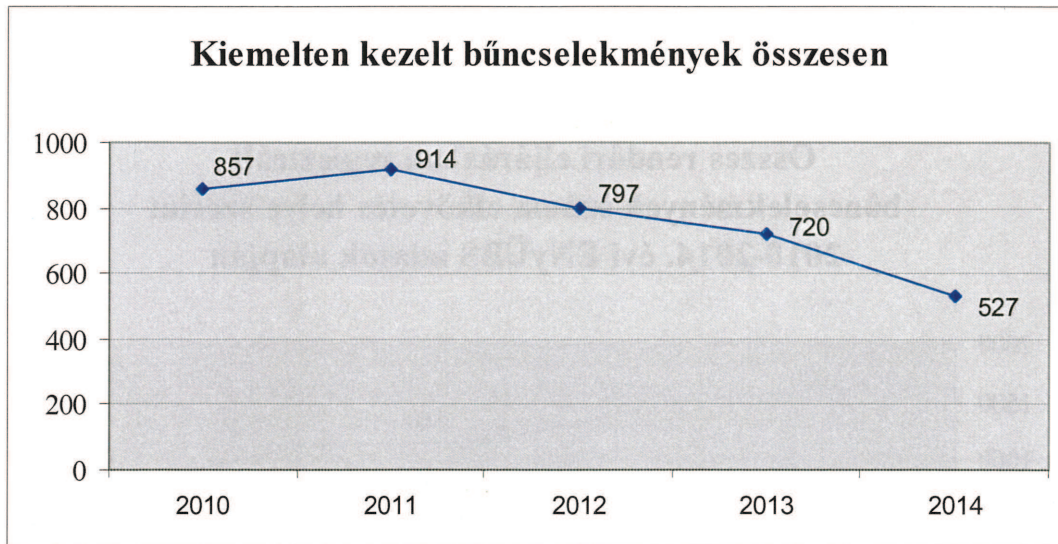
1 sz. melléklet



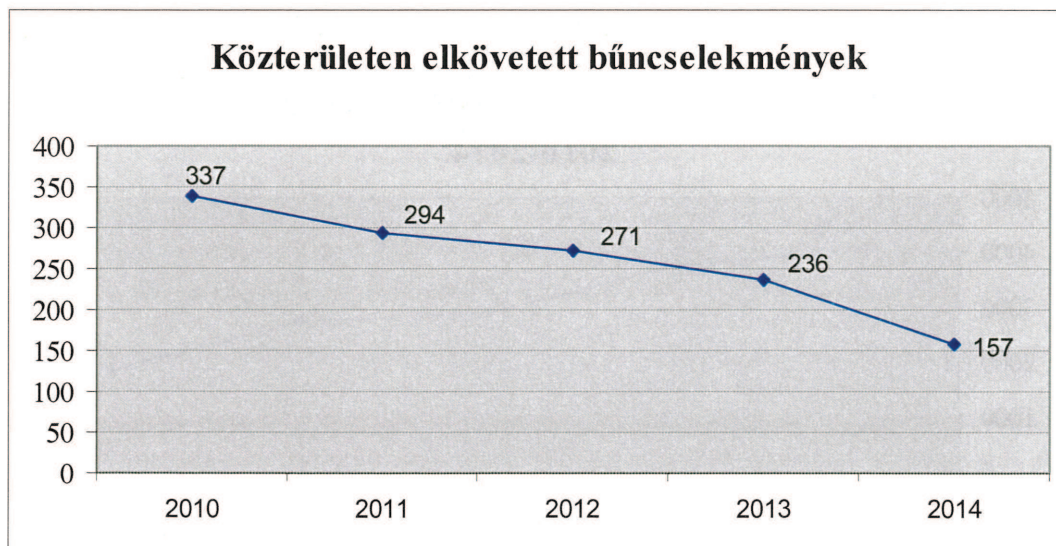
2. sz. melléklet



3. sz. melléklet

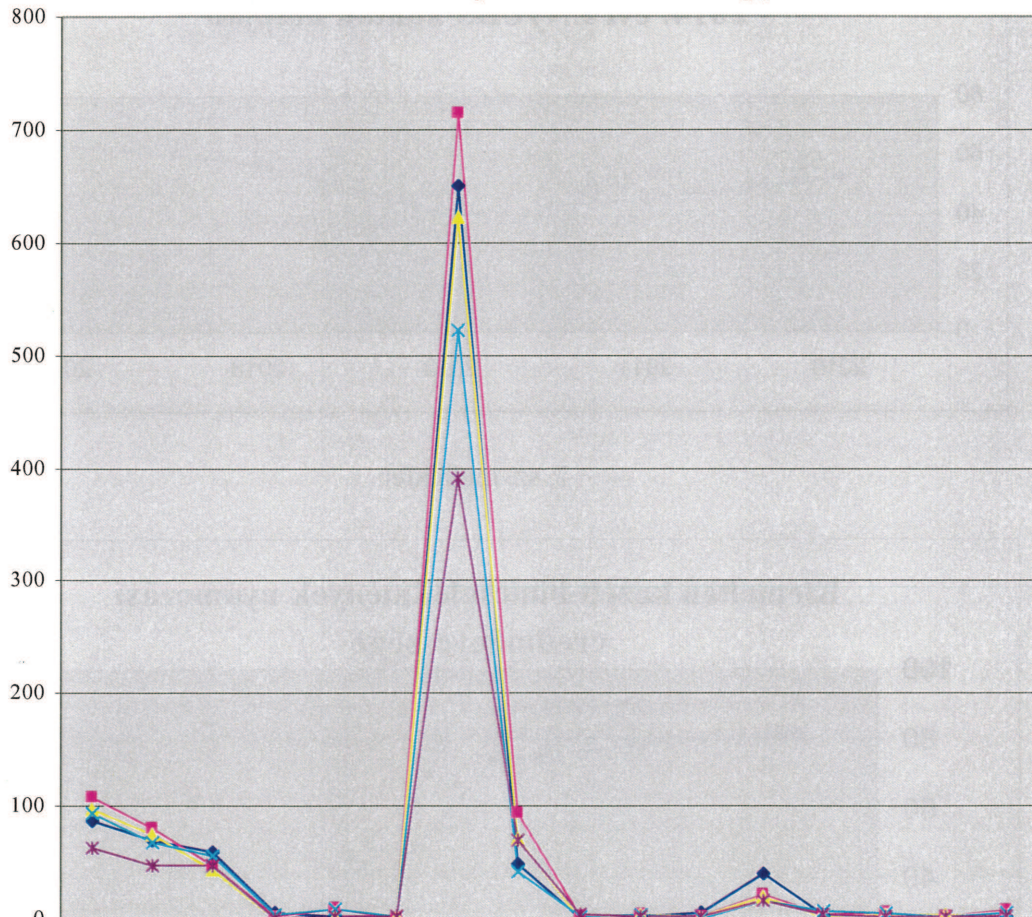


4. sz. melléklet



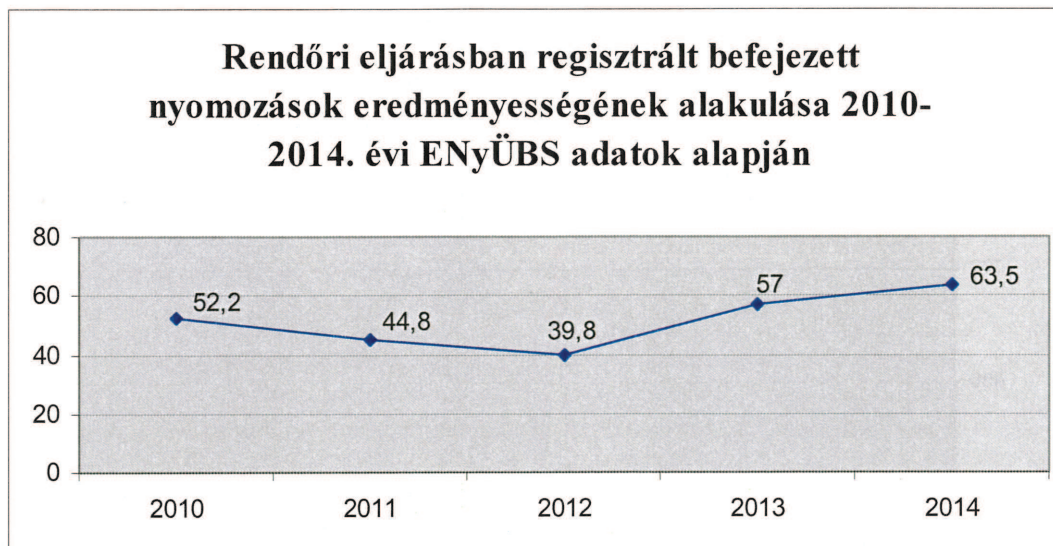
5. sz. melléklet

**Rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények
számának alakulása
2010-2014. évi ENyÜBS adatok alapján**

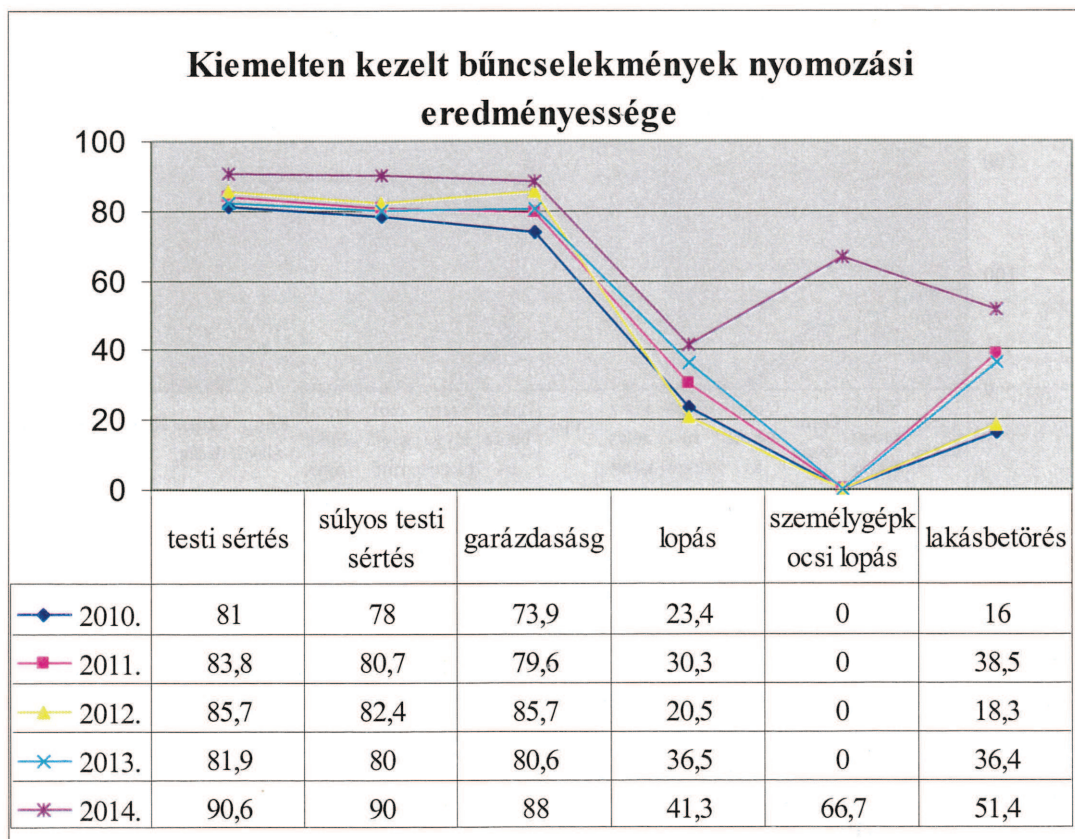


	Testi sértés	Súlyos testi sértés	Garázdaság	Önbíráskodás	Kiskorú vesztés	Visszaélés kábít	Lopás	Lakásbetörés	Személygépkocs	Zárt gépjármű	Járműönkényes	Rongválás	Orgazdaság	Rablás	Kifosztás	Zsarolás
2010	86	69	59	6	1	0	649	49	0	1	5	39	3	5	0	2
2011	107	80	47	1	8	0	713	93	1	3	1	21	3	5	1	7
2012	97	75	44	0	2	1	622	71	0	3	1	19	1	3	4	2
2013	93	67	56	3	9	1	522	42	1	3	0	16	7	5	1	5
2014	63	47	46	0	2	1	390	69	3	2	1	16	4	1	2	1

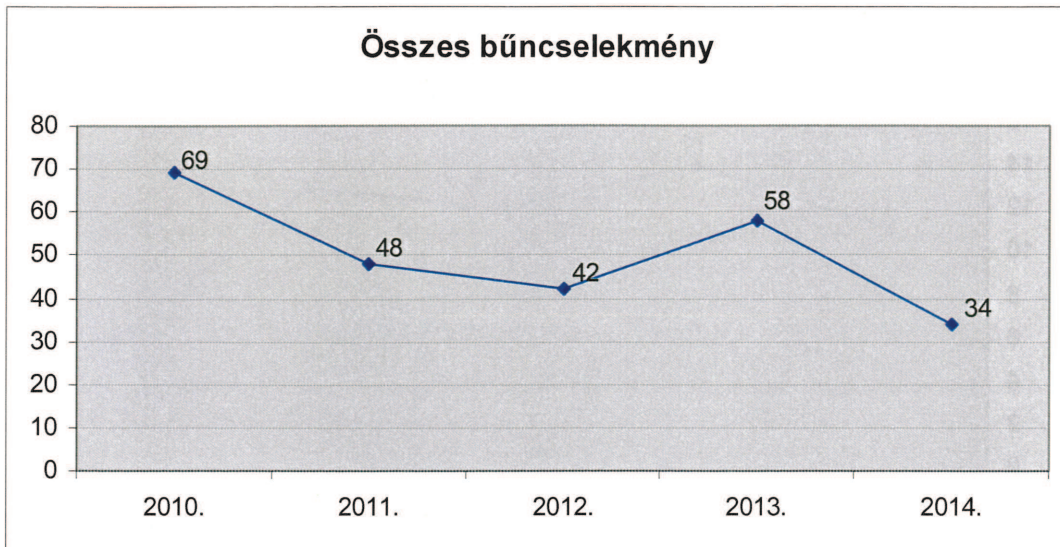
6. sz. melléklet



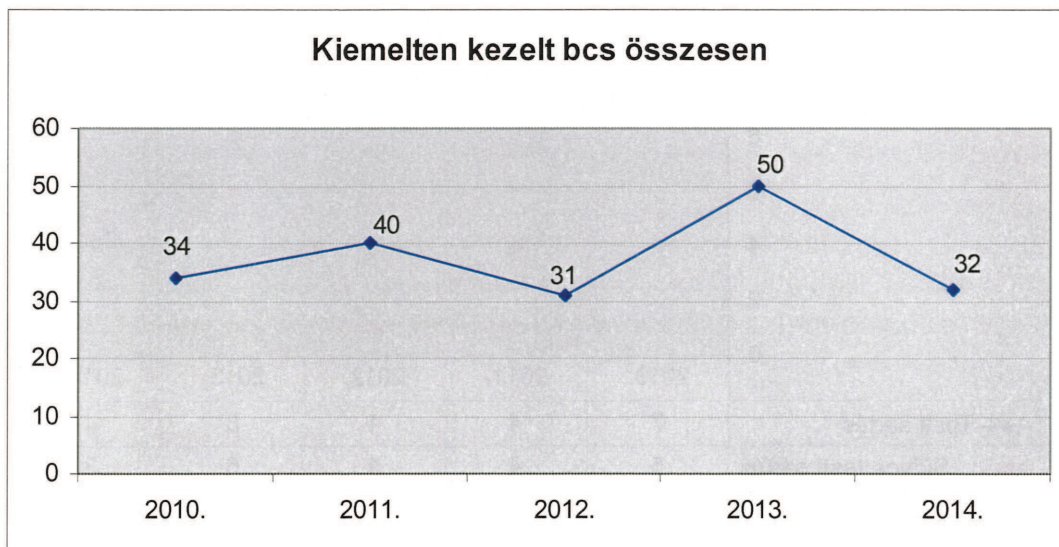
7. sz. melléklet



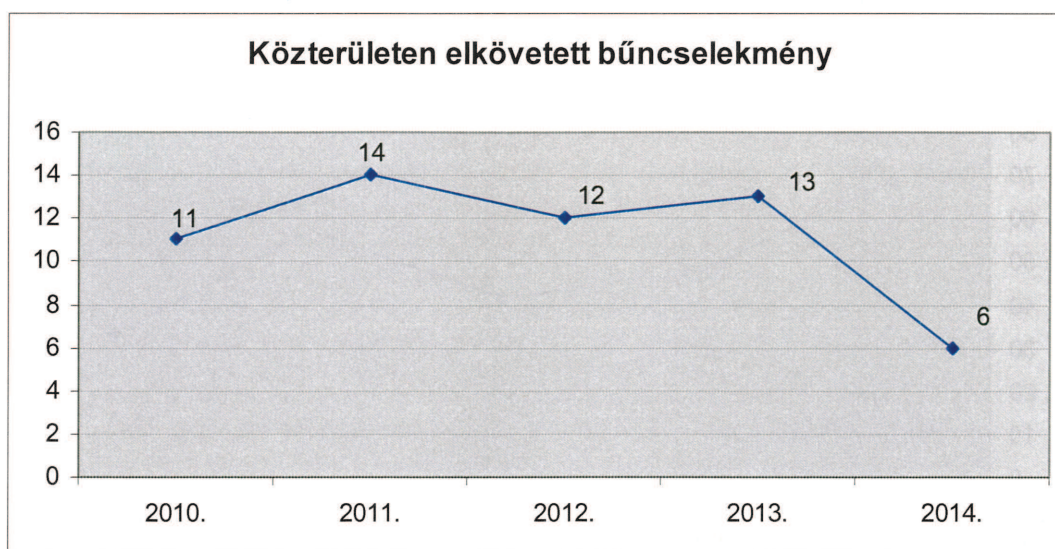
8. sz. melléklet



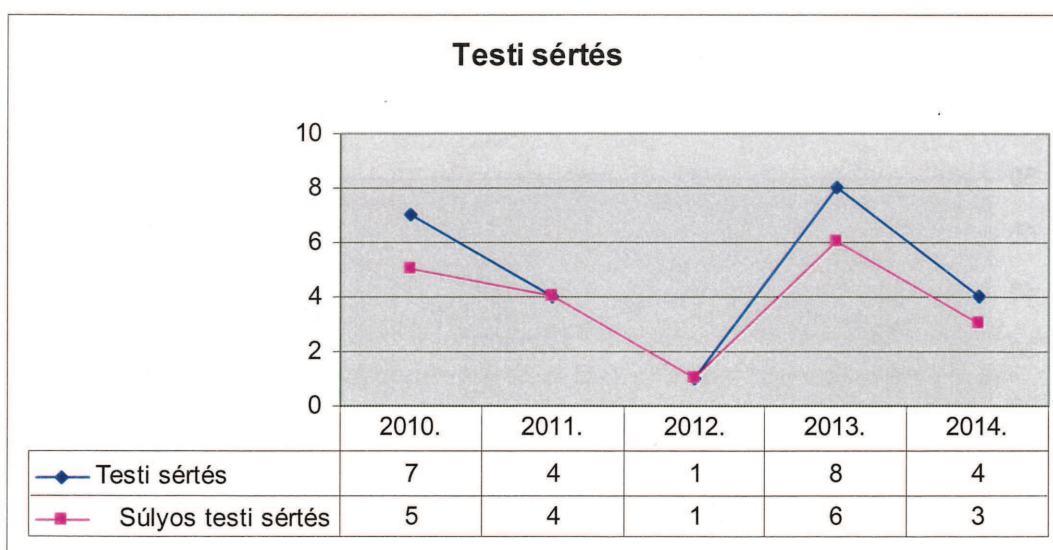
9. sz. melléklet



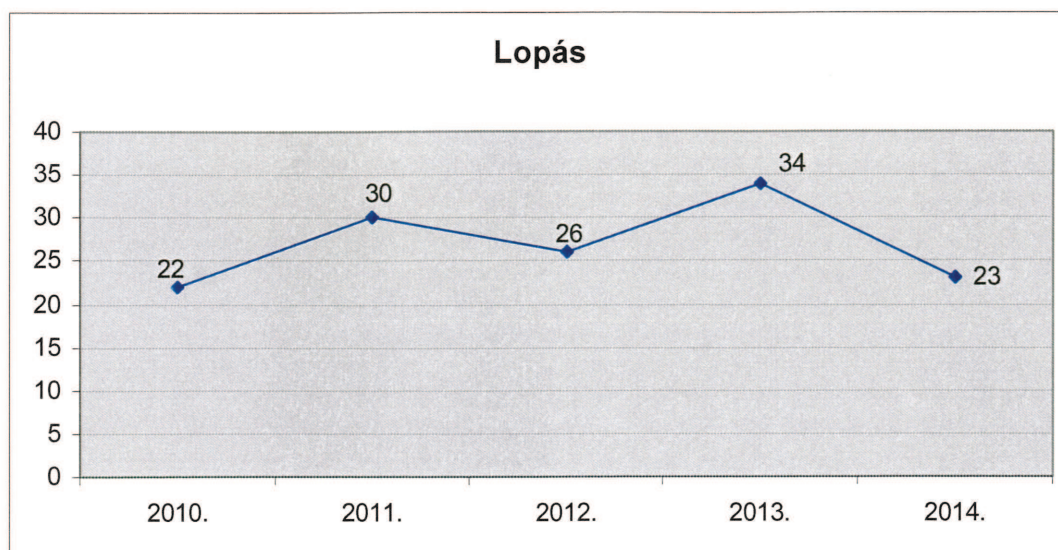
10. sz. melléklet



11. sz. melléklet



12. sz. melléklet



Tisztelt Képviselő Testület!

2015. április 23-án pályázati kiírás jelent meg a gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatására.

A napi munkavégzés során jelentkező problémák megoldásában segítséget jelenthetne ez a pályázat, melynek sikere esetén a tervezett beruházások 95%-át biztosítaná a kiíró, a pályázatot benyújtó települési önkormányzatnak 5 % önrészt kell vállalnia. Kérjük, hogy mint fenntartó nyújtson be pályázatot és nyilatkozzon az önerő biztosításáról.

Elképzeléseink a következők:

- Napelemek elhelyezésével energetikai korszerűsítést valósítanánk meg
- Nyílászárók cseréjére kerülne sor
- A világítótestek cseréje
- Szennyvíz-elvezető rendszer korszerűsítése
- Központi páraelszívó és légkondicionáló berendezés kiépítése

A fenti beruházások lehetővé teszik a konyha kapacitásának bővítését 300 főzési adagraól 400 főzési adagra. Az ehhez szükséges eszközök:

- GLF 201 Főzőüst (200 literes)
- Egyetemes konyhagép tartozékai
- Mosogatógép
- Karos vízcsapok beszerelése
- Étkészlet és tálalóeszközök
- Szeletelő berendezés
- Nagyüzemi botmixer
- 4 db gázzsámoly
- Hőtereléses sütő
- Munkaasztalok, zsámolyok, szekrények
- Ebédlő berendezés (Tálalószekrény, asztalok, székek)

Terveink szerint az önrész elsősorban a következő természetbeni forrásokból állna:

- A nyílászárók cseréje során szükséges kőművesmunkák
- A szennyvízberuházás fizikai munkálatai
- A felújítás utáni festés

Fontos, hogy 2015. augusztus 31-étől a közétkeztetési rendelet szabályainak be nem tartását szankcionálni fogják. A törvény kötelezővé teszi új konyhatechnológiák bevezetését, mely korszerű eszközöket és jelentősebb munkaidő ráfordítást igényelnek.

Szerep, 2015. április 24.

Galgócziné Gyányi Edit
intézményvezető sk.

Turcsányiné Bene Irén
élelmezésvezető sk.

ELŐTERJESZTÉS **SZMSZ módosításáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

2015. március 1-től átalakult a szociális ellátások rendszere, ennek megfelelően az egyes szociális ellátások elnevezésének módosítása szükséges a Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ében. Emellett további technikai jellegű módosítások is indokoltak, mint például a szervezet ágrajzának módosítása, valamint a település honlapjának megnevezése.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT

Szerep Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazása alapján 2015. április 30-ai hatállyal

- 1. elfogadja a Püspökladányi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosító okiratát az előterjesztés 1. melléklete szerint;**
- 2. elfogadja a Püspökladányi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés 2. melléklete szerint.**

Határidő: azonnal

Felelős: Keserű László jegyző

Püspökladány, 2015. április 27.

Tóthné Verő Tünde

A Püspökladányi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata módosító okirata

Püspökladány Város Önkormányzata Képviselő-testülete és Szerep Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Püspökladányi Közös Önkormányzati Hivatal 21/2015. (II. 26.), illetve 53/2015. (II. 24.) önkormányzati testületi határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatát a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján az alábbiak szerint módosítja:

1. Az I. fejezet 1. alfejezetében „A püspökladányi önkormányzati honlap címe: www.puspokladany.hu” szöveg után az alábbi szövegrész kerül:
„A szerepi önkormányzati honlap címe: www.szerep.hu”
2. A II. fejezet 2. alfejezet Az egyes irodák feladatkörei: a) pont aa) alpont
 - 5. francia bekezdése helyébe az „országos és helyi választásokkal, valamint helyi népszavazással kapcsolatos előkészítő-, szervezőmunka végzése,”
 - 6. francia bekezdése helyébe a „közmeghallgatás, városrészi tanácskozás,”
 - 11. francia bekezdése helyébe az „a Hivatal egészére vonatkozó iktatási (kivéve adó- és szociális ügyek), irattározási feladatok végzése,”
 - 12. francia bekezdése helyébe az „a polgármester polgári védelemmel és katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatai előkészítése, nyilvántartások vezetése,”
 - 14. francia bekezdésében az „Egészségügyi, Szociális Bizottság” helyébe a „Szociális és Humán Bizottság” szöveg lép.
3. A II. fejezet 2. alfejezet Az egyes irodák feladatkörei:a) pont ab) alpont helyébe a következő szöveg lép:
„szociális igazgatási feladatok:
 - a Szociális és Humán Bizottság munkájának segítése, az önkormányzat elé kerülő szakmai előterjesztések véleményeztetése,
 - önkormányzati lakásigénylések nyilvántartásba vétele, évenkénti felülvizsgálata,
 - az első lakáshoz jutás (lakásépítéssel, -vásárlással kapcsolatos) önkormányzati támogatásának előkészítése,
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, hátrányos helyzet és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása,
 - a jegyző feladat- és hatáskörébe utalt gyámhatósági feladatok ellátása,
 - települési támogatás megállapítása,
 - lakhatási támogatás,
 - gyógyszer-támogatás,
 - rendkívüli támogatás,
 - köztemetés,
 - PTR nyilvántartás vezetése,
 - 70 éven felüliek egyszeri támogatása,

- bírósági és más szervek megkeresésére környezettanulmány készítése,
- óvodáztatási támogatás megállapítása,
- Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj,
- tankönyvtámogatás,
- nyári gyermekétkeztetés.”

4. A II. fejezet 2. alfejezet Az egyes irodák feladatkörei:b) pont 12. francia bekezdése helyébe a „települési támogatások kiutalása,” szöveg lép.
5. Az 1. melléklet helyébe ezen módosító okirat 1. melléklete lép.

Püspökladány, 2015. április

D o m b i Imréné
polgármester

Tóthné Verő Tünde
polgármester

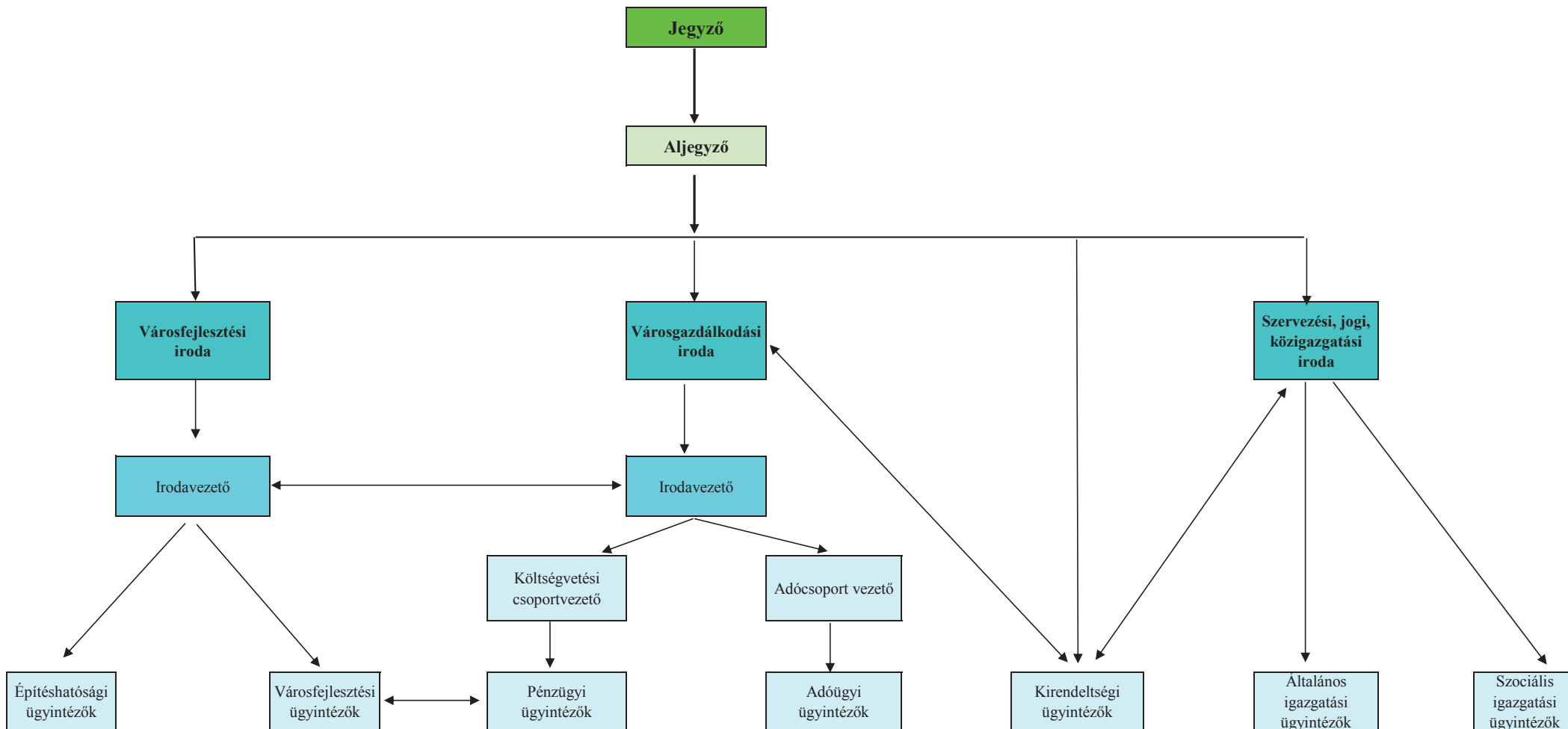
K e s e r ű László
jegyző

Záradék:

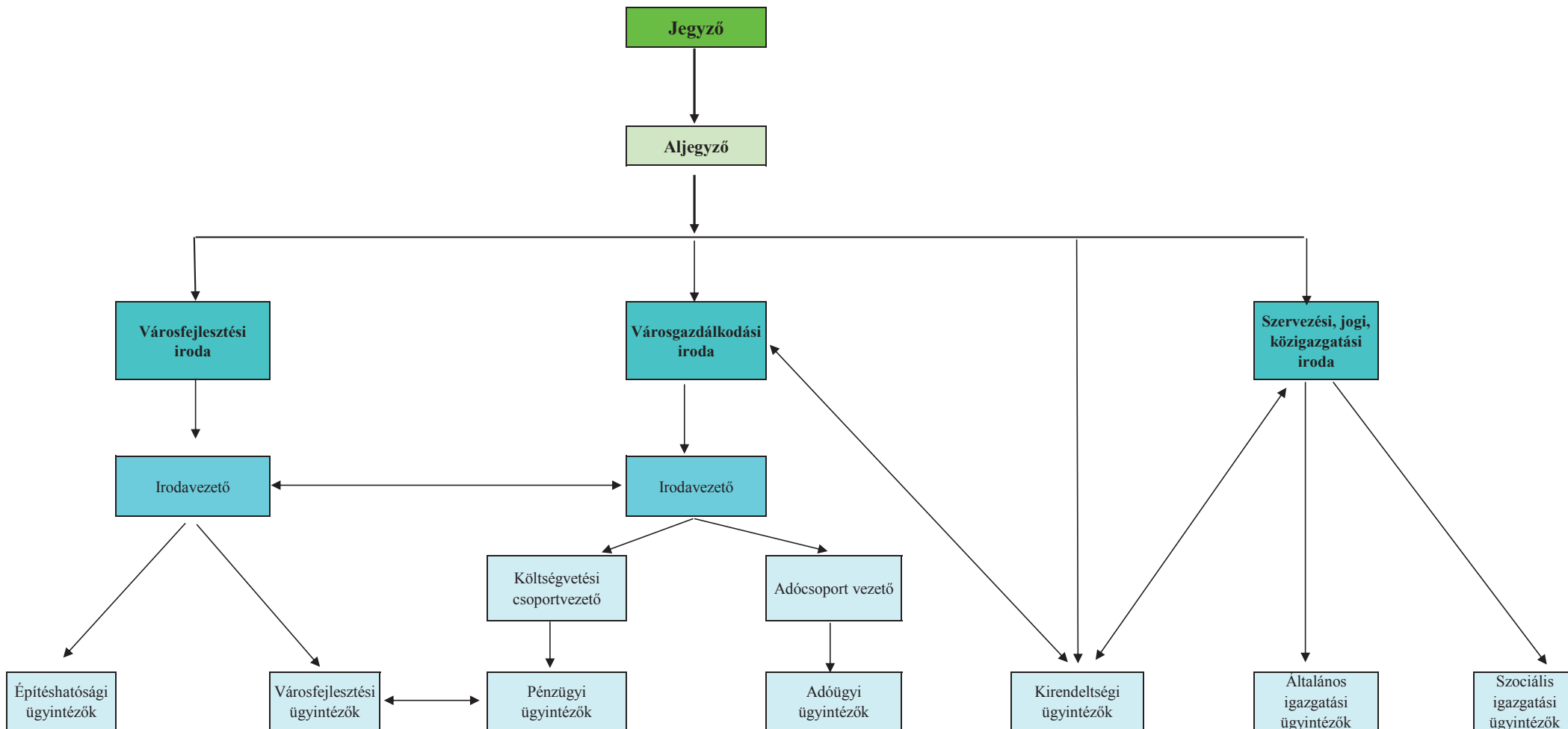
A Szervezeti és Működési Szabályzat jelen módosításait 2015. április 30. napjától kell alkalmazni.

Az alapító okiratot módosító okiratot Püspökladány Város Önkormányzata Képviselő-testülete a/2015. (... ..) testületi határozatával, Szerep Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2015. (... ..) testületi határozatával fogadta el.

Szervezeti felépítés



Szervezeti felépítés



A Püspökladányi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján Püspökladány Város Önkormányzata Képviselő-testülete és Szerep Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Püspökladányi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A költségvetési szerv neve, elérhetőségei, adatai

Megnevezése: **Püspökladányi Közös Önkormányzati Hivatal** (a továbbiakban: Hivatal)

Székhelye: 4150 Püspökladány, Bocskai u. 2.

Postai címe: 4150 Püspökladány, Bocskai u. 2.

Telefonszáma: 54/451-510

Telefaxszáma: 54/451-061

E-mail címe: pmhivpl@t-online.hu

Telephelye: Hivatal Szerepi Kirendeltsége (a továbbiakban: kirendeltség)

Postai címe: 4163 Szerep, Nagy utca 53.

Telefonszáma: 54/516-003

Telefaxszáma: 54/516-002

E-mail címe: szerep.pmh@gmail.com

A püspökladányi önkormányzati honlap címe: www.puspokladany.hu

A szerepi önkormányzati honlap címe: www.szerep.hu

KSH-törzsszáma: 15373694-8411-325-09

Adószáma: 15373694-2-09

Törzskönyvi azonosító száma (PIR-szám): 373698

Államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 709945

TB-törzsszáma: 11942-5-006

TEÁOR-kódja: 8411

Alaptevékenységének államháztartási szakágazati besorolása: 841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

A Hivatal jogi személy, általános képviseletét a jegyző látja el.

A Hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, hozzá rendelt önállóan működő költségvetési szerv nincs.

A Hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat.

A Hivatal működési területe:

- Püspökladány város és Szerep község közigazgatási területe,
- elsőfokú építésügyi hatóság tekintetében, jogszabályban meghatározottak szerint, a Püspökladányi Járáshoz tartozó települések közigazgatási területe.

2. Azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolása, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol.

A hivatal alapítói, tulajdonosi jogokat nem gyakorol.

3. A költségvetési szerv alapításáról szóló jogszabály teljes megjelölése

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése

4. A költségvetési szerv hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának kelte, száma, az alapítás időpontja

Alapító okiratának száma, kelte: - Püspökladány 103/2014. (XII. 11.),
- Szerep 109/2014. (XII. 11.) testületi határozat

Alapításának időpontja: 1990. szeptember 30.

II. FEJEZET

A HIVATAL ALAPTEVÉKENYSÉGE, SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, A SZERVEZETI EGYSÉGEK MEGNEVEZÉSE, ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMA, FELADATAI

1. A Hivatal alaptevékenysége

- a képviselő-testület és annak szervei (polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a jegyző) működéséhez kapcsolódó tevékenységek,
- önkormányzati vezetés munkáját közvetlenül segítő szervező tevékenység,
- költségvetés előkészítése, végrehajtása, zárszámadás,
- vagyonkezelés,
- a beruházások, felújítások, (köz)beszerzések megvalósításával kapcsolatos feladatok,
- a kötelező közszolgáltatások biztosításával kapcsolatos feladatok,
- intézményirányítási tevékenység szervezése, végrehajtása,
- önkormányzati és államigazgatási hatósági ügyintézés.

2. A Hivatal szervezeti felépítése, a szervezeti egységek megnevezése

A Hivatal a szükséges munkamegosztás érdekében az alábbi irodákra tagolódik:

- a) szervezési, jogi, közigazgatási iroda,
 - aa) általános igazgatási feladatok,
 - ab) szociális igazgatási feladatok,
- b) városgazdálkodási iroda,
- c) városfejlesztési iroda,
- d) kirendeltségi iroda.

A városgazdálkodási iroda csoporttagozódása:

- költségvetési csoport
- adócsoport

Az egyes irodák feladatkörei:

a) szervezési, jogi, közigazgatási iroda

aa) általános igazgatási feladatok:

- képviselő-testületi ülések elé kerülő előterjesztések elkészítése, elkészíttetése,
- közreműködés képviselő-testületi határozatok, rendeletek kihirdetésében, végrehajtásuk szervezése, figyelemmel kísérése, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés és a két ülés közötti időszak jelentősebb eseményeiről tájékoztató összeállítása,
- a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése,
- a települési képviselők közérdekű bejelentéseinek, interpellációinak intézése, megvalósulásuk figyelemmel kísérése,
- országos és helyi választásokkal, valamint helyi népszavazással kapcsolatos előkészítő-, szervezőmunka végzése,
- közmeghallgatás, városrészi tanácskozás,
- az önkormányzat üléstervének előkészítése,
- az önkormányzat elé kerülő rendelet-tervezetek, határozati javaslatok törvényességi felülvizsgálata,
- személyzeti, munkaügyi feladatok végzése,
- testvérvárosi kapcsolatok szervezése,
- a Hivatal egészére vonatkozó iktatási (kivéve adó- és szociális ügyek), irattározási feladatok végzése,
- a polgármester polgári védelemmel és katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatai előkészítése, nyilvántartások vezetése,
- a honlapon megjelenő információk karbantartása, folyamatos aktualizálása.

intézményfelügyeleti feladatok:

- az Oktatási, Kulturális és Sportbizottság, valamint a Szociális és Humán Bizottság munkájának segítése az önkormányzat elé kerülő - tevékenységi körüket érintő - előterjesztések előzetes véleményeztetése,
- törvényességi felügyeleti és hatósági feladatok ellátása az önkormányzat köznevelési, közművelődési, közgyűjteményi, szociális és egészségügyi intézményei vonatkozásában,

- az önkormányzat megbízásából intézmények létrehozására, megszüntetésére, feladataik módosítására irányuló előkészítő tevékenység végzése,
- közművelődési, közgyűjteményi és művészeti tevékenység felügyelete,
- intézményvezetői állások megpályáztatása, minősítésük előkészítése,
- kitüntetési javaslatok kezdeményezése és felterjesztése.

közigazgatási feladatok:

- birtokvitás ügyek, lakossági panaszok, közérdekű bejelentések intézése, talált tárgyak kezelése,
- állampolgársági, névváltozási ügyek intézése,
- címnyilvántartás,
- anyakönyvvezetés, hagyatéki ügyintézés.

önkormányzati távközlési-informatikai felügyeleti feladatok:

- az intézmények telefon, internet, tarifacsomagok díjainak optimalizálása, a változások folyamatos nyomon követése, szükség esetén a módosításra javaslattevés az intézményvezetőnek,
- informatikai, információtechnológiai berendezések működtetésének, javításának, beszerzésének koordinálása, javaslattevés, szakmai segítségnyújtás ezen berendezések költséghatékony működtetésére,
- pályázatokban való szakmai közreműködés.

ab) szociális igazgatási feladatok:

- a Szociális és Humán Bizottság munkájának segítése, az önkormányzat elé kerülő szakmai előterjesztések véleményeztetése,
- önkormányzati lakásigénylések nyilvántartásba vétele, évenkénti felülvizsgálata,
- az első lakáshoz jutás (lakásépítéssel, -vásárlással kapcsolatos) önkormányzati támogatásának előkészítése,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, hátrányos helyzet és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása,
- a jegyző feladat- és hatáskörébe utalt gyámhatósági feladatok ellátása,
- települési támogatás megállapítása,
 - lakhatási támogatás,
 - gyógyszer-támogatás,
 - rendkívüli támogatás,
- köztemetés,
- PTR nyilvántartás vezetése,
- 70 éven felüliek egyszeri támogatása,
- bírósági és más szervek megkeresésére környezettanulmány készítése,
- óvodáztatási támogatás megállapítása,
- Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj,
- tankönyvtámogatás,
- nyári gyermekétkeztetés.

b) városgazdálkodási iroda:

- költségvetési, tervezési, gazdálkodási, számviteli, vagyonyilvántartási, vagyonkezelési, pénzügyi ellenőrzési feladatok ellátása,
- a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság munkájának segítése, az önkormányzat elé kerülő előterjesztések előzetes bizottsági véleményeztetése,
- a képviselő-testület elé kerülő pénzügyi előterjesztések (az éves költségvetésről, a hitelfelvételi kérelmekről, a zárszámadásról, a pénzmaradvány elszámolásáról, az intézményi gazdálkodásról, az előirányzatok átcsoportosításáról) elkészítése,
- szabad pénzeszközök – a lehető legkedvezőbb feltételekkel történő pénzügyi elhelyezése,
- az önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkező intézmények segítése, pénzügyi felügyelete,
- a költségvetéshez kapcsolódó szabályzatok elkészítése,
- rendelet-tervezetek elkészítése a költségvetésről, az éves gazdálkodásról, valamint az adóztatásról,
- a városgazdálkodással, a létszám- és bérgazdálkodással kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátása,
- könyvviteli feladatok végzése, ÁFA és SZJA nyilvántartások vezetése, információk szolgáltatása,
- beruházások, felújítások, karbantartások pénzügyi lebonyolítása,
- gondoskodás az intézmények pénzellátásáról,
- települési támogatások kiutalása,
- lakossági adókiutalások és –beszedések,
- köztartozások (megkeresés alapján) behajtása,
- adó- és értékbizonyítványok kiadása,
- a helyi nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának lebonyolítása.

c) városfejlesztési iroda:

- a Városfejlesztési, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság munkájának segítése, tevékenységi körükbe tartozó előterjesztések véleményeztetése,
- az önkormányzati tulajdon hasznosítására irányuló döntések előkészítése, végrehajtásuk szervezése,
- önkormányzati részvételű vállalkozások szervezése, működtetése,
- idegenforgalom fejlesztése,
- településfejlesztéssel, településrendezéssel kapcsolatos feladatok döntésre történő előkészítése, a döntések végrehajtásának szervezése,
- telkek kialakítása, értékesítése, hasznosítása,
- önkormányzati tulajdonban lévő lakásokkal való gazdálkodás felügyelete,
- a Városüzemeltető és Gyógyfürdő Kft által végzett kommunális közszolgáltatások felügyelete,
- kommunális beruházások szervezése,
- mezőgazdasági, élelmezésügyi és környezetvédelmi hatáskörök ellátása,
- üzletek működésével kapcsolatos hatáskörök gyakorlása,

- a városháza épületének működtetésével kapcsolatos fenntartási, műszaki feladatok ellátása,
- mezőgazdasági őrszolgálat megszervezése, működtetése,
- közterület-felügyelet (a közterületek rendjének, tisztaságának ellenőrzése, jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben, határozatokban foglalt előírások végrehajtása, végrehajtatása).
- közlekedéshatósági hatáskörök, közútkezelői hozzájárulások,
- közfoglalkoztatás szakmai munka bonyolítása, ellenőrzése.
- közterület foglalás engedélyezése,
- közterület bontási engedélyek,
- beszerzések bonyolítása,
- tulajdonosi hozzájárulások.

építésigazgatási feladatok:

- járásszékhely települési jegyzői hatáskörébe tartozó építésügyi hatósági eljárások végzése a járás valamennyi településére kiterjedően.

d) kirendeltségi iroda:

- feladatellátása a Hivatal szerepi kirendeltségénél keletkező feladatok végrehajtásához kötődik.

A bizottságok működtetésével kapcsolatos alábbi feladatokat – elsősorban – az ágazatilag illetékes irodavezetők végzik:

- kapcsolattartás és egyeztetés a bizottságok elnökeivel,
- a bizottsági ülések előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzése,
- a bizottsági döntések végrehajtása, illetve a végrehajtás szervezése.

3. A Hivatal engedélyezett létszáma

A Hivatal létszámát az alakításáról és fenntartásáról megkötött megállapodás tartalmazza.

III. FEJEZET

A HIVATAL IRÁNYÍTÁSA, A VEZETŐK, A DOLGOZÓK JOGÁLLÁSA, FELADATAI

1. A polgármester:

- a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a Hivatalt,
- a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Hivatal feladatait, az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- dönt a hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,
- gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző és az önkormányzat által kinevezett intézményvezetők tekintetében,

- szükség szerint hivatali munkaértekezletet, havonta a jegyző és az irodavezetők részére munkamegbeszélést tart. Rendszeresen beszámoltatja a jegyzőt és az irodavezetőket hivatali munkájukról,
- felelős a gazdálkodás rendjéért, biztonságáért, szabályszerűségéért, a költségvetés végrehajtásáért,
- a jegyző esetében évente megállapítja a teljesítmény-követelményeket, értékeli teljesítményüket, az értékelésről tájékoztatja a képviselő-testületet.

2. Az alpolgármester

- helyettesíti a polgármestert és ellátja az általa meghatározott feladatokat.

3. A jegyző:

- vezeti a képviselő-testület Hivatalát, felelős a polgárok ügyeinek kulturált intézéséért,
- gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- irányítja, szervezi és koordinálja a szervezeti és működési szabályzat, az önkormányzati rendeletek, tervek, koncepciók, programok, hivatali szervezeti és működési szabályzat és egyéb szabályzatok, képviselő-testületi és bizottsági előterjesztések előkészítését,
- meghatározza a jogszabályok és az önkormányzati döntések végrehajtásának tennivalóit, a célok eléréséhez szükséges konkrét feladatokat a szervezeti egységek részére. Irányítja, szervezi, koordinálja, ellenőrzi a feladatok végrehajtását,
- dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben,
- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat – polgármesterrel egyetértésben – a polgármesteri hivatal köztisztviselői, ügykezelői tekintetében,
- elkészíti a dolgozók minősítését,
- biztosítja a munkavégzés személyi, dologi és technikai feltételeit,
- gondoskodik a dolgozók rendszeres képzéséről, továbbképzéséről,
- feladatai ellátása érdekében rendszeresen munkamegbeszéléseket tart,
- saját feladatai ellátásáról, illetve a hivatal munkájáról beszámol a képviselő-testületnek, bizottságoknak, valamint a polgármesternek,
- szervezi, összehangolja a hivatal önkormányzati költségvetési szervek (intézmények) munkáját segítő és felügyelő tevékenységet,
- évente írásban értékeli a köztisztviselő munkateljesítményét.

4. Az aljegyző

- ellátja a jegyző helyettesítését és az általa meghatározott feladatokat.

5. Az irodavezetők

- vezetik az irodát, illetve – csoportok működése esetén – közvetlenül irányítják, felügyelik és ellenőrzik a csoportvezetők, ügyintézők tevékenységét,
- gyakorolják a jegyző által átruházott hatásköröket,
- döntenek hatáskörök csoportvezetők, ügyintézők részére történő átruházásáról,
- biztosítják az iroda összehangolt működését, elvégzik az irodán belüli, valamint irodák közötti szükséges koordinációt (indokolt esetben a jegyző segítségét kérve),
- képviselik az irodát, tájékoztatást adnak az iroda munkájáról,
- tanácskozási joggal vesznek részt a képviselő-testület és a bizottságok ülésein, a különböző értekezleteken, gondoskodnak az elhangzottak végrehajtásáról,
- megszervezik az iroda munkáját, a csoportvezetők, ügyintézők helyettesítését,
- közreműködnek a dolgozó minősítésében,
- javaslatot tesznek és egyetértési jogot gyakorolnak a csoportvezetők és más irodai dolgozók kinevezésében, a munkáltatói jogok gyakorlásában.

6. A csoportvezetők

- gyakorolják az irodavezetők által rájuk ruházott feladat- és hatásköröket,
- felelősek a csoport munkájáért, az ügyintézés rendjéért, a csoporton belüli munkaszervezésért,
- közreműködnek a dolgozók minősítésében,
- szükség szerint részt vesznek a testületi, bizottsági üléseken, vezetői megbeszéléseken, gondoskodnak a meghatározott feladatok végrehajtásáról.

7. Az ügyintézők

- a munkaköri leírásban foglalt, illetve az irodavezető (csoportvezető) megbízása alapján feladat- és hatáskörüket szakmailag önállóan gyakorolják az ehhez igazodó jogkörrel és felelősségi mértékkel.

8. Az ügyviteli (ügykezelő) és fizikai dolgozók

- munkaköri leírás, illetve az irodavezető (csoportvezető) utasítása szerint végzik feladataikat.

9. A munkaköri leírások elkészítéséért és naprakész állapotban tartásáért:

- aljegyző, irodavezetők esetében a jegyző,
- csoportvezetők, ügyintézők, ügykezelők és fizikai dolgozók esetében az irodavezető felelős.

IV. FEJEZET

A HIVATAL MŰKÖDÉSE

1. A helyettesítés rendje:

- a jegyzőt az aljegyző, az irodavezetőket, és a csoportvezetőket a munkaköri leírásban ezzel megbízott csoportvezető, ügyintéző helyettesíti,
- az ügyintézők a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást,
- a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó dolgozók helyettesítését a jegyző hangolja össze,
- külső helyettesítő csak tartós (1 hónapot meghaladó) távollét esetén és csak akkor alkalmazható, ha a feladat elvégzése belső helyettesítéssel nem oldható meg.

Munkaviszony megszűnése, munkakör, illetve munkabeosztás változásakor a jegyző esetében a polgármester, az aljegyző, az irodavezetők esetében a jegyző, a csoportvezetők és az ügyintézők esetében az irodavezető köteles gondoskodni a munkakör jegyzőkönyvi átadás-átvételéről.

2. Ügyiratkezelés:

- a Hivatal ügyiratkezelése központosított. Az ügyiratok iktatására, kezelésére külön szabályzat készült,
- a titkos iratok kezelését az ezzel megbízott dolgozó végzi az erre vonatkozó szabályok szerint,
- a Hivatalhoz érkező posta bontása:
 - a polgármesternek, képviselő-testületnek címzett küldeményeket a polgármester,
 - a jegyzőnek címzett, valamint a nem egyértelműen belső szervezeti egységre tartozó küldeményeket - kivéve a névreszólóakat – a jegyző bontja.

3. Kiadmányozás:

a) A polgármester kiadmányozza:

- a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben született döntéseket,
- előterjesztésében önkormányzati testület vagy más szerv elékerülő anyagokat,
- nem önkormányzati szervekhez az önkormányzat nevében küldendő állásfoglalásokat, felterjesztéseket,
- az önkormányzat által kötött megállapodásokat, szerződéseket, testvérvárosi levelezéseket,
- képviselőtestületi hatáskörbe tartozó munkáltatói jogok gyakorlásával kapcsolatos iratokat.

- b) Az alpolgármester kiadmányozza mindazokat az ügyeket, melyekkel a polgármester megbízza.
- c) A jegyző kiadmányozza:
- a hivatal egészét vagy több irodát érintő összefüggő résztevékenységet lefedő témakörben készült anyagokat címzettől függetlenül,
 - a hatáskörébe tartozó ügydöntő és másra át nem ruházott ügyekben született döntéseket,
 - az államigazgatási hatósági jogkörbe tartozó ügyekben benyújtott fellebbezések felterjesztését, illetve a jogorvoslati kérelem alapján született döntéseket (határozat kijavítása, kiegészítése, módosítása, visszavonása),
 - államigazgatási, valamint önkormányzati hatósági jogszabály módosítás kezdeményezését,
 - a polgármesterre vonatkozó képviselő-testületi döntéseket.
- d) Az aljegyző kiadmányozza mindazokat az ügyeket, melyekkel a jegyző megbízza.
- e) Az irodavezetők és csoportvezetők jogosultak kiadmányozni:
- a tisztségviselők részére készített jelentéseket, tájékoztatókat, feljegyzéseket,
 - lakossági kérelmekre, megkeresésekre, levelekre adott válaszokat, kivéve azokat, amelyekre – tartalmuk alapján – határozati formában kell választ adni,
 - a külső és társszervezetekhez küldendő megkereséseket és a szervezetek adott válaszokat.
- f) A biztonsági okmányokat csak az ezzel a feladattal megbízott és képzésben részesült személyek adhatják ki.

4. Bélyegzőhasználat:

A hivatal hivatalos körbélyegzőit csak a kiadmányozási joggal felruházottak használhatják, akik felelősek azok rendeltetésszerű használatáért és megőrzéséért. A bélyegzőkről a jegyző által megbízott munkatárs nyilvántartást vezet.

5. Munkarend, ügyfélfogadási rend:

- a) Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szabályozza a Hivatal munka- és ügyfélfogadási rendjét, a vezető tisztségviselői fogadónapokat.
- b) A munkakezdési - és befejezési időpontot a dolgozók kötelesek jelenléti ívbe naponta bejegyezni.
- c) Betegség miatt munkahelyéről távolmaradó dolgozó a lehető legrövidebb időn belül köteles bejelenteni betegségét a munkahelyi vezetőjének. A betegség tényét a jelenléti ívbe be kell jegyezni. A táppénzen lévő dolgozókról az irodavezetők haladéktalanul jelentést adnak a városgazdálkodási irodának.
- d) Munkaidő alatt a hivatali munkahelyet csak az irodavezető, csoportvezető engedélyével lehet elhagyni. Ügyfélfogadási időben eltávozás csak rendkívül indokolt esetben engedélyezhető.

6. Munkaköri megnevezés, igazolvány:

- a Hivatal közszolgálati tisztviselőit tevékenységük jellegére és az ellátandó feladatra utaló munkaköri megnevezéssel kell megjelölni,
- a Hivatal közszolgálati tisztviselőit e minőséget tanúsító igazolvánnyal kell ellátni, mely a személyi igazolvánnyal együtt érvényes.

7. Belső ellenőrzés és szervezete:

- a) A helyi önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (pénzügyi irányítás és ellenőrzés) és belső ellenőrzés útján biztosítja.
- b) Az önkormányzat, a felügyelete alatt álló intézmények, támogatott szervezetek, a Hivatal, valamint a nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését külső vállalkozó bevonásával látja el.
- c) A belső ellenőr jogállását és feladat-meghatározását tekintve a jegyző irányítása alatt áll. Feladatait a vonatkozó jogszabályokban foglaltak alapján látja el.
- d) A jegyző köteles olyan pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszert kialakítani és működtetni, mely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- e) A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze, és eredményességét növelje. A jegyző felelős a belső ellenőr függetlenségének a biztosításáért, a belső ellenőrzési tevékenység megszervezéséért, és végrehajtásáért, feladatait a belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.
- f) A belső ellenőr tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, útmutatók, valamint a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi. A belső ellenőr az ellenőrzési tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonható be. A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer-, és teljesítmény-ellenőrzéseket, illetve informatikai rendszerellenőrzéseket végez.
- g) A belső ellenőr munkája során köteles feltárni minden olyan tényt, adatot, eredményt, ami az előírásoktól eltér, az eltérés okainak, körülményeinek objektív bemutatásával. Ellenőrzést szükség szerint a helyszínen, illetve adatbekérés útján, elsősorban az ellenőrzés végrehajtásához szükséges dokumentációk értékelésével és a belső szabályzatokban rögzítettek, útmutatók, ellenőrzési nyomvonalak, valamint az ellenőrzési programban meghatározott ellenőrzési módszerek alkalmazásával kell végrehajtani.
- h) A belső ellenőr minden egyes ellenőrzés lefolytatásához ellenőrzési programot készít, amelyet a jegyző hagy jóvá. A belső ellenőrzést végző személyt megbízólevéllel kell ellátni, amelyet a jegyző ír alá.

- i) Az éves ellenőrzési tervet a jegyző előterjesztése alapján a képviselő-testület módosíthatja.

V. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata 2015. április 30-án lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2015. február 26-án kelt Püspökladány Város Önkormányzata Képviselő-testülete által 21/2015. (II. 26.) számú határozattal, Szerep Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által 53/2015. (II. 24.) számú határozattal jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.
2. A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát Püspökladány Város Önkormányzata Képviselő-testülete a ../2015. (.. ..) számú határozatával, Szerep Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a ../2015. (.. . .) számú határozatával hagyta jóvá.
3. A jegyző köteles gondoskodni a Szervezeti és Működési Szabályzat és mellékletei naprakész állapotáról, valamint arról, hogy az abban foglaltakat a Hivatal valamennyi munkatársa megismerje.

Püspökladány, 2015. április....

D o m b i Imréné
polgármester

T ó t h n é Verő Tünde
polgármester

K e s e r ú László
jegyző

MELLÉKLETEK:

1. A hivatal szervezeti ábrája
2. A Püspökladányi Közös Önkormányzati Hivatal törzskönyvi nyilvántartásában feltüntetett kormányzati funkciói száma, megnevezése

FÜGGELÉKEK:

1. Hivatal alapító okirata
2. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök meghatározása
3. Az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok megjelölése

**Püspökladányi Közös Önkormányzati Hivatal törzskönyvi nyilvántartásában
feltüntetett kormányzati funkciói**

száma	megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodás, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016030	Állampolgársági ügyek
031030	Közterület rendjének fenntartása
044310	Építésügy igazgatása
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
109010	Szociális szolgáltatások igazgatása